

_____ (наименование организации)

_____ (дата)

№ _____

ПРИКАЗ

о выдаче направлений на медицинский осмотр

В соответствии со статьями 214, 220 ТК, приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за выдачу направлений на медицинский осмотр _____.
2. Ответственному лицу, указанному в пункте 1 настоящего приказа:
 - 2.1. Выдавать направления на предварительный и периодический медицинский осмотр на основании утвержденных списков лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным медосмотрам, и работников, подлежащих периодическим медосмотрам, под подпись.
 - 2.2. Вести учет выдачи направлений в соответствующем журнале.
 - 2.3. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

(ФИО)

_____ (подпись)

С приказом ознакомлен:

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(должность)

(ФИО)

(подпись)