

Система добровольной сертификации создана:
Межрегиональная Ассоциация содействия обеспечению безопасных условий труда ЭТАЛОН.

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей (участников)
Межрегиональной Ассоциации содействия обеспечению безопасных условий труда ЭТАЛОН Протокол №1 от
17 октября 2012

ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
Системы добровольной сертификации соответствия организации работ
по охране труда и управлению профессиональными рисками
«Профессиональная безопасность»

Москва, 2012 г.

| | |
|--|----|
| Общие положения | 3 |
| Принципы и основные цели | 4 |
| Термины и определения | 5 |
| Нормативные ссылки | 5 |
| Область распространения Системы | 6 |
| Организационная структура Системы и функции участников | 7 |
| Правила проведения работ по сертификации | 9 |
| Порядок рассмотрения апелляций | 16 |
| Оплата работ по сертификации | 16 |
| Конфиденциальность информации | 16 |
| Приложения | 16 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Постановлением Правительства РФ от 23.01.2004 N 32 «О регистрации и размере платы за регистрацию системы добровольной сертификации» и являются основополагающим документом Системы добровольной сертификации соответствия организации работ по охране труда и управлению профессиональными рисками «Профессиональная безопасность» (далее - Система).

1.2. Система создана юридическим лицом - Межрегиональной Ассоциацией содействия обеспечению безопасных условий труда ЭТАЛОН.

Юридический адрес: 109544, г. Москва, ул. Библиотечная, дом 6, стр. 3
Телефон: (499)9783359

1.3. Настоящие Правила устанавливают принципы и основные цели, перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации и нормативные документы, содержащие требования на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация этих объектов, правила процедуры и порядок выполнения работ по сертификации, порядок их оплаты, состав и функции участников. Настоящие Правила не являются нормативным правовым актом.

1.4. Полное наименование: Система добровольной сертификации соответствия организации работ по охране труда и управлению профессиональными рисками «Профессиональная безопасность».

1.5 Система применяется для организации и проведения добровольной сертификации работ, систем менеджмента (управления), персонала, экспертов в области охраны труда, оценки и управления профессиональными рисками.

1.5. Система является открытой для участия в ней организаций различных организационно-правовых форм, признающих и выполняющих ее правила.

1.6. Система вправе взаимодействовать с международными, региональными и национальными системами сертификации других стран по вопросам добровольной сертификации, включая признание сертификатов, знаков соответствия и результатов испытаний.

1.7. Объективность и достоверность сертификации в Системе обеспечивается на основе уполномочивания органов по сертификации, испытательных лабораторий, применения установленных принципов (прозрачность, последовательность, компетентность, беспристрастность, открытость, ответственность, конфиденциальность), а также аттестацией экспертов.

1.8. Система имеет собственные формы сертификатов соответствия (Приложение 1) и знак соответствия (изображение, описание знака соответствия Системы и правила применения установлены в документе «Порядок применения знака соответствия Системы»).

1.9. Настоящие Правила вступают в силу с момента регистрации Системы в едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации. На основе и в развитие настоящих Правил разрабатываются нормативные, организационные и методические документы Системы, определяющие процедуры, виды работ и нормативную базу сертификации в Системе.

1.10. Правила функционирования Системы предназначены для применения всеми участниками Системы и другими заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.11. Все документы Системы оформляются на русском языке.

2. Принципы и основные цели

2.1. Сертификация в Системе осуществляется по инициативе заявителя – физического лица или организации.

2.2. Добровольная сертификация в Системе осуществляется на основе принципов:

доступности для заинтересованных лиц информации о порядке проведения добровольной сертификации;

недопустимости принуждения к осуществлению добровольной сертификации;

защиты имущественных интересов заявителей, соблюдения государственной и коммерческой тайны в

отношении сведений, полученных при проведении добровольной сертификации;

недопустимости подмены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификацией;

проведения добровольной сертификации только по всем существенным требованиям нормативных

документов, определяющим соответствие объекта сертификации;

2.3. Добровольная сертификация в Системе осуществляется в целях:

подтверждения соответствия организации работ по охране труда и управлению профессиональными

рисками, систем менеджмента (управления), персонала, экспертов государственным нормативным

требованиям и международным стандартам в области охраны труда, оценки и управления

профессиональными рисками, качества и экологии;

содействия снижению риска и обеспечению мер по повышению уровня профессиональной безопасности на

всех этапах производственной и хозяйственной деятельности и принятию мер по снижению степени

воздействия опасных и вредных факторов на работника;

содействия для внедрения безопасных технологий и оборудования;

повышения уровня организации работ, деятельности соответствующих служб и подразделений,

ответственности должностных лиц за соблюдение национальных и международных норм и правил в

области охраны труда, оценки и управления профессиональными рисками;

содействия повышению конкурентоспособности и престижа организаций;

повышения качества и конкурентоспособности работ на российском и международном рынках;

повышения профессионального уровня персонала.

2.4. Правилами Системы предусматриваются:

разработка и актуализация нормативных и методических документов, используемых в Системе;

привлечение к работам по сертификации, на условиях договора, специалистов институтов, испытательных

лабораторий (центров) и других организаций, компетентных в данной области сертификации в соответствии с

процедурами Системы;

предоставление заявителям по их требованиям необходимой информации.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании».

3.2. Дополнительные определения:

Организация работ по охране труда – Система мероприятий, обеспечивающая комплексный подход

реализации задач охраны труда, которая включает реализацию обязанностей работодателя в области

охраны труда, обеспечение условий труда в соответствии с государственными и международными

нормативными документами отражающих требования безопасных условий труда, деятельность системы

управления охраной труда в организации, компетентность работодателя и специалистов организации в

области охраны труда, безопасность технологических процессов;

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и

(или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору;

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя

меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

4. Нормативные ссылки

4.1. В своей деятельности участники Системы руководствуются действующими законодательными актами Российской Федерации в области технического регулирования, гражданским законодательством Российской Федерации, а также руководящими документами Системы.

4.2. Система создана в соответствии и на основе:

Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

Постановление Правительства РФ от 23.01.2004 N 32 «О регистрации и размере платы за регистрацию системы добровольной сертификации»;

Конвенция «О безопасности и гигиене труда и производственной среде» от 3 июня 1981 года № 155.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17005-2006. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий;

ИСО/МЭК 17020:1998. Общие критерии для действий различных типов органов, выполняющих инспекции;

ИСО/МЭК 17021:2006. Оценка соответствия – Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем менеджмента;

ИСО 13528:2005. Статистические методы для использования в оценке профессионального мастерства посредством межлабораторных сличений;
ИСО/МЭК 17040:2005. Оценка соответствия – Общие требования для сравнительной экспертной оценки органов по оценке соответствия и органов по аккредитации.

5. Область распространения Системы

5.1. Объектами сертификации в Системе являются работы по охране труда и управлению профессиональными рисками, системы менеджмента (управления), персонал, эксперты, требования в области охраны труда, оценки и управления профессиональными рисками к которым регулируются нормативными, техническими и другими документами. Объекты сертификации, а также перечень основных документов, на соответствие требованиям которых проводится сертификация в Системе, приведен в Приложении 2.

5.2. Нормативной базой Системы являются стандарты Российской Федерации, международные стандарты, национальные стандарты зарубежных стран, региональные стандарты, в том числе межгосударственные стандарты государств - участников Союза Независимых Государств, отраслевые нормативно-правовые акты, стандарты организаций, технические условия, правила безопасности, правила функционирования Системы и другие нормативные документы, устанавливающие перечень требований, на соответствие которым проводится сертификация, а также методики ее проведения.

5.3. В случае отсутствия необходимого стандарта временно могут быть использованы другие документы, которые утверждаются в качестве временных руководящих документов.

5.4. Область распространения Системы может быть скорректирована в зависимости от появления новых объектов сертификации путем внесения изменений в зарегистрированные документы Системы.

6. Организационная структура Системы и функции участников

6.1. Организационная структура Системы включает следующих участников:

лицо, создавшее Систему – Межрегиональная Ассоциация содействия обеспечению безопасных условий труда ЭТАЛОН, которая действует в качестве Центрального органа Системы, а также органа по сертификации;

Совет Системы;

Апелляционная комиссия;

органы по сертификации;

испытательные лаборатории.

Структурная схема Системы представлена в Приложении 3.

6.2. Центральный орган Системы.

6.2.1. Центральный орган Системы – Межрегиональная Ассоциация содействия обеспечению безопасных условий труда ЭТАЛОН создает Систему, координирует деятельность всех участников Системы и организует процесс подтверждения компетенции органов по сертификации и испытательных лабораторий, оформляет и выдает свидетельства установленного образца.

6.2.2. Центральный орган Системы выполняет следующие функции:

устанавливает правила и процедуры подтверждения соответствия и проведения сертификации в Системе; организует и координирует работу органов по сертификации, испытательных лабораторий, входящих в Систему;

разрабатывает предложения по разработке и организует разработку документов Системы;

разрабатывает программы сертификации работ, систем менеджмента (управления), персонала, экспертов;

организует и координирует работу по подтверждению соответствия, в том числе, с привлечением испытательных лабораторий;

координирует деятельность по подготовке экспертов по сертификации, осуществляет их регистрацию и

проводит периодическую переподготовку и проверку знаний на право проведения экспертных оценок;

ведет реестр привлекаемых для целей сертификации органов по сертификации и испытательных лабораторий и экспертов по сертификации;

ведет единый реестр выданных и аннулированных сертификатов Системы;

устанавливает порядок оплаты работ по сертификации;

осуществляет информационное обеспечение Системы;

взаимодействует с федеральными и региональными органами исполнительной власти;

сотрудничает с национальными и международными организациями по сертификации и стандартизации;

уполномочивает испытательные лаборатории и органы по сертификации на право проведения работ в Системе на основании договоров (соглашений);

формирует инфраструктуру Системы для обеспечения ее деятельности;

предоставляет заявителю по его требованию необходимую информацию в пределах своей компетенции.

6.2.3. Межрегиональная Ассоциация содействия обеспечению безопасных условий труда ЭТАЛОН выполняет функции органа по сертификации Системы.

6.3. Совет Системы

6.3.1. Совет Системы формируется на добровольной основе из представителей:

лица, создавшего Систему;

органов по сертификации;

испытательных лабораторий и независимых экспертов;

других организаций, заинтересованных в деятельности Системы.

6.3.2. Совет Системы выполняет следующие функции:

формирует политику, определяющую деятельность Системы, и осуществляет контроль за реализацией этой политики;

осуществляет общее руководство работами по формированию Системы;

согласовывает организационно-методические документы Системы;

взаимодействует с органами исполнительной власти по использованию результатов сертификации;

привлекает новых участников Системы;

формирует апелляционную комиссию для рассмотрения претензий по проведению сертификации;

участвует в разрешении споров в качестве арбитра (третьей стороны);

представляет и продвигает Систему и ее Знак.

6.4. Апелляционная комиссия.

6.4.1. Апелляционная комиссия создается при Центральном органе Системы.

6.4.2. Апелляционная комиссия рассматривает жалобы участников сертификации, возникающие в процессе сертификации работ, услуг, процессов производства и эксплуатации, систем управления, персонала, экспертов;

6.4.3. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными для участников Системы.

6.5. Органы по сертификации.

6.5.1. осуществляют сертификацию организации работ по охране труда и управлению профессиональными рисками, систем менеджмента (управления), персонала, экспертов на соответствие требованиям нормативных, технических и других документов в области охраны труда, оценки и управления профессиональными рисками, качества и экологии;

6.5.2. выдают сертификаты соответствия установленного образца;

6.5.3. предоставляют заявителю право на применение знака соответствия Системы;

6.5.4. осуществляют инспекционный контроль за сертифицированными объектами;

6.5.5. подтверждают, приостанавливают, отменяют действие выданных сертификатов соответствия;

6.5.6. ведут реестр выданных сертификатов соответствия.

6.6. Испытательные лаборатории.

6.6.1. Испытательные лаборатории осуществляют: исследования, измерения, оценку параметров вредных и опасных производственных факторов для целей аттестации рабочих мест по условиям труда, оценки профессиональных рисков, производственного контроля; исследования в составе инженерно-экологических изысканий; исследования для целей сертификации; проводят другие испытания.

6.6.2. Испытательные лаборатории проводят испытания в соответствии с областями аккредитации.

7. Правила проведения работ по сертификации

7.1. Сертификацию в Системе проводят органы по сертификации, аккредитованные в установленном порядке, в пределах их области аккредитации.

Сертификация организации работ по охране труда и управлению профессиональными рисками, систем менеджмента (управления), персонала, экспертов в области охраны труда и управления профессиональными рисками проводится по инициативе заявителей (предприятий, организаций, работодателей).

7.2. При проведении работ по сертификации работ используют схемы, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Номер схемы

Оценка выполнения работ, оказания услуг
Проверка (испытания) результатов работ и услуг
Инспекционный контроль сертифицируемых работ и услуг

1

Оценка мастерства исполнителя работ и услуг
Проверка (испытания) результатов работ и услуг
Контроль мастерства исполнителя работ и услуг

2

Оценка процесса выполнения работ, оказания услуг
Проверка (испытания) результатов работ и услуг
Контроль процесса выполнения работ, оказания услуг

3

Анализ состояния производства
Проверка (испытания) результатов работ и услуг
Контроль состояния производства

4

Оценка организации (предприятия)
Проверка (испытания) результатов работ и услуг
Контроль соответствия установленным требованиям

7.2.1. По схеме 1 оценивают мастерство исполнителя работ и услуг и контролируют его при инспекционном контроле. Схему 1 применяют для работ, качество и безопасность которых обусловлены мастерством исполнителя.

7.2.2. По схеме 2 оценивают процесс выполнения работ, проверяют (испытывают) результаты работ и контролируют процесс выполнения работ при инспекционном контроле.

В зависимости от сложности процесса оценивают:

полноту документации, устанавливающей требования к процессу;
 оснащение необходимым оборудованием, инструментом, средствами измерений (испытаний, контроля), веществами, материалами, помещениями и др., а также их соответствие установленным требованиям;
 метрологическое, методическое, организационное, программное, информационное, материальное, правовое, техническое и другое обеспечение;

безопасность и стабильность процесса;

профессиональную компетентность исполнителей работ производственного и обслуживающего персонала.

Схему 2 применяют для работ, качество и безопасность которых обусловлены стабильностью процесса выполнения работ.

7.2.3. По схеме 3 анализируют состояние производства, проверяют (испытывают) результаты работ. Схему 3 применяют для анализа состояния производства и проверки соответствия при инспекционном контроле.

7.2.4. По схеме 4 оценивают организацию (предприятие) - исполнителя работ на соответствие установленным требованиям нормативных документов. Схему 4 применяют для оценки организации - исполнителя работ на соответствие установленным требованиям.

7.2.5. Схему 5 применяют для оценки системы качества, проверяют результаты потенциально опасных работ.

7.3. Проведение работ по сертификации систем менеджмента (управления) осуществляется в соответствии с рекомендациями ГОСТ Р 40.003-2008 Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008).

7.3.1. Проведение работ по сертификации систем менеджмента (управления) включает организацию работ (предсертификационный этап) и три этапа сертификации:

I - предварительная оценка системы управления;

II - проверка и оценка системы управления в организации;

III - Инспекционный контроль сертифицированной системы управления.

7.4. Сертификация персонала и экспертов проводится в целях подтверждения достаточности теоретической и практической подготовки, опыта, компетентности, навыков, необходимых для выполнения функциональных обязанностей и проведения соответствующих экспертных работ.

7.4.1. При проведении работ по сертификации персонала и экспертов учитываются сведения:

подтверждающие специальное образование и повышение квалификации;

сведения подтверждающие аттестацию по направлениям деятельности персонала и экспертов;

сведения об опыте разработки нормативной технической и методической документации;

сведения об опыте работ и участии в реализованных проектах по заявленным направлениям деятельности;

сведения о стаже работы, подтверждающие работу по специальности;

дополнительные сведения, подтверждающие компетенцию персонала и экспертов.

7.4.2. Сертификация персонала, экспертов проводится после соответствующего обучения.

7.4.3. При проведении работ по сертификации персонала и экспертов используют схемы, представленные в таблице 2.

Таблица 2
 Номер схемы
 Описание схемы
 Категории заявителей

Схема 1

Оценка компетентности заявителя по результатам рассмотрения комплекта документов. Проведение оценки деятельности сертифицированного персонала, экспертов

Заявители, имеющие образование, соответствующее заявленному направлению деятельности, и достаточный опыт практической работы в заявленном направлении деятельности

Схема 2

Оценка компетентности заявителя по результатам квалификационного экзамена и рассмотрения комплекта документов (вкл. экзаменационный протокол). Проведение оценки деятельности сертификационного персонала, экспертов

Заявители, не имеющие образования, соответствующего заявленному направлению деятельности, и (или) имеющие недостаточный опыт практической работы (менее четырех лет) в заявленном направлении деятельности

7.5. Сертификация включает:

подачу заявителем (в том числе предприятием, организацией, работодателем) заявки на сертификацию (Приложение 4);

рассмотрение заявки с комплектом представленных документов и принятие решения по заявке;

подтверждение соответствия заявленных объектов (работ по охране труда и управлению профессиональными рисками, систем менеджмента (управления), персонала, экспертов) требованиям, установленным нормативными документами, включая проверку результата;

принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;

выдача сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия;

инспекционный контроль за сертифицированными объектами (работами, системами менеджмента (управления), персоналом, экспертами).

7.6. При сертификации могут быть использованы имеющиеся у организации-заявителя документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям:

результаты аттестации рабочих мест по условиям труда;

результаты оценки профессиональных рисков;

результаты производственного контроля;

результаты экологических исследований и экспертиз;

результаты экспертных оценок;

сертификаты соответствия других систем сертификации;

акты проверок, заключения, сертификаты федеральных органов исполнительной власти.

Эти документы могут служить основанием для сокращения объема работ по подтверждению соответствия (оценок, проверок, испытаний, контроля). Объем документов, необходимых для проведения работ по сертификации, определяется специалистами органа по сертификации в каждом конкретном случае.

7.7. Орган по сертификации регистрирует заявку и рассматривает комплект документов в целях определения возможности проведения работ по сертификации.

При необходимости орган по сертификации запрашивает у заявителя дополнительные сведения, позволяющие определить стабильность, качество и безопасность проведения работ и т.д.

7.8. Срок рассмотрения заявки и принятия решения о проведении (либо отказа в проведении) работ по сертификации составляет не более 15 календарных дней после ее получения.

7.9. По результатам рассмотрения заявки и дополнительных материалов орган по сертификации принимает решение по заявке.

При положительном решении по заявке орган по сертификации направляет заявителю решение по заявке и проект договора на проведение работ по сертификации. Работы по рассмотрению заявки включаются в стоимость договора. Если принимается отрицательное решение, то орган по сертификации аргументировано в письменной форме сообщает заявителю о невозможности проведения работ по сертификации.

7.10. После получения от заявителя подписанного договора и его оплаты орган по сертификации приступает к подтверждению соответствия.

Подтверждение соответствия выполняется комиссией в количестве не менее трех человек. Состав комиссии определяет орган по сертификации. Результаты работы комиссии оформляются Актом оценки работ, систем менеджмента (управления), персонала, экспертов.

При необходимости проведения измерений (оценок, испытаний) для проверки состояния факторов производственной среды и условий труда в производственных помещениях и на рабочих местах, а также факторов окружающей среды неотъемлемой частью Акта оценки выполнения работ, оказания услуг являются Протоколы измерений (оценок, испытаний).

Измерения (оценки, испытания) проводятся в аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораториях.

Измерения, оценки, и отбор проб проводится представителем испытательной лаборатории в присутствии или по заданию председателя комиссии по сертификации данного объекта.

При сертификации персонала, экспертов по схеме 2 неотъемлемой частью Акта оценки персонала, экспертов являются результаты квалификационного экзамена.

7.11. На основании Акта оценки работ, систем менеджмента (управления), персонала, экспертов и других документов, определенных в данной Системе, орган по сертификации принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия.

При положительных результатах оценки соответствия орган по сертификации принимает решение о выдаче сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия.

При отрицательных результатах оценки соответствия орган по сертификации направляет заявителю решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с указанием и обоснованием причин отказа.

Основанием для отказа в выдаче сертификата соответствия являются отсутствие положительного результата оценки соответствия, а также отказ от оплаты работ по сертификации.

При обращении заявителя для проведения повторной сертификации по окончании срока действия сертификата соответствия используется тот же порядок работ, что и при первичном обращении.

7.12. Орган по сертификации на основании решения о выдаче сертификата соответствия оформляет сертификат соответствия, осуществляет его регистрацию в реестре Системы и выдает заявителю.

Срок действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия устанавливает орган по сертификации с учетом результатов оценки соответствия, сроков действия нормативных и технических документов, но не более чем на пять лет.

Заявитель, получивший сертификат соответствия в Системе, имеет право использовать знак в целях рекламы, в информационных материалах, вывесках и стендах.

7.13. Инспекционный контроль за сертифицированными объектами (работами, системами менеджмента (управления), персоналом, экспертами) проводит орган по сертификации, выдавший сертификат

соответствия, в течение всего срока действия сертификата соответствия не реже одного раза в год. Инспекционный контроль проводится в форме периодических и внеплановых проверок.

7.14. Объем, периодичность и порядок проведения контроля устанавливаются органом по сертификации в зависимости от стабильности проведения работ, наличия системы качества, итогов сертификации или предыдущего контроля, наличия или отсутствия претензий потребителей и органов государственного контроля и надзора.

7.15. Инспекционный контроль за сертифицированными объектами (работами, системами менеджмента (управления) в общем случае содержит следующие виды работ:

сбор и анализ поступающей информации о качестве сертифицированных объектов;

разработку программы инспекционного контроля;

формирование комиссии для проведения инспекционного контроля;

проведение инспекционного контроля;

оформление результатов инспекционного контроля и принятие решения.

Контроль предусматривает:

контроль процесса производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

подтверждение того, что в процесс производства продукции, выполнения работ, оказания услуг не внесены изменения, влияющие на сертифицируемые показатели.

7.16. Инспекционный контроль за сертифицированным персоналом, экспертами в общем случае проводится в форме анализа ежегодных отчетов по проведенным работам.

7.17. Внеплановый контроль проводится в случаях:

поступления информации о претензиях, жалобах на деятельность сертифицированного персонала, экспертов;

поступления информации о претензиях к качеству сертифицированных объектов от потребителей, органов исполнительной власти, осуществляющих контроль, общественных объединений потребителей;

при получении информации компетентных органов по результатам расследования причин различных аварий и прочих инцидентов, а также по результатам проведения государственных проверок;

при обращении заявителя с просьбой о проведении контроля по причине изменений его деятельности, связанных с сертификационными требованиями и условиями действия сертификата соответствия.

Внеплановый контроль проводится также при реорганизации организаций-заявителей, при изменении технологической схемы - об этих случаях орган по сертификации должен извещаться незамедлительно держателем сертификата соответствия.

7.18. Результаты контроля оформляются Актом, в котором дается оценка результатов проверки и делается общее заключение о состоянии сертифицированного объекта и возможности подтверждения действия выданного сертификата соответствия.

Акт хранится в органе по сертификации, копия направляется держателю сертификата соответствия. На основании Акта принимается решение о подтверждении действия сертификата соответствия либо о приостановлении или отмене его действия.

7.19. Орган по сертификации может приостановить или отменить действие сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия по результатам контроля в случаях:

несоблюдения организацией требований нормативных документов, подтвержденных при сертификации;

изменения процесса производства, выполнения работ, условий деятельности, системы управления охраной труда и профессиональными рисками, системы обеспечения качества, системы экологического менеджмента если указанные изменения могут вызвать несоответствие работ требованиям, подтвержденным при сертификации.

7.20. Решение о приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия принимается в случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, держатель сертификата соответствия может устранить обнаруженные причины несоответствия и подтвердить без повторных проверок соответствие требованиям нормативных документов.

7.21. Решение об отмене действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия принимается в следующих случаях:

недостатки невозможно устранить в разумно установленные сроки;

корректирующие мероприятия не выполнены или не дали результата в установленный решением о приостановлении действия сертификата соответствия срок;

отказа в оплате работ по проведению инспекционного контроля.

7.22. Информация о приостановлении или отмене действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия доводится органом по сертификации до сведения держателя сертификата соответствия и всех заинтересованных организаций не позднее семи дней с момента принятия решения.

8. Порядок рассмотрения апелляций

8.1. При возникновении спорных вопросов, в том числе при несогласии с результатами сертификации, заявитель имеет право подать апелляцию в Апелляционную комиссию. Апелляция должна содержать обоснованные возражения и требования.

8.2. Состав и порядок работы Апелляционной комиссии установлен в соответствующих документах Системы.

8.3. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и обжалованию не подлежат.

9. Оплата работ по сертификации

- 9.1. Расходы, связанные с проведением добровольной сертификации в Системе, несут заявители.
9.2. Оплата работ в Системе регулируется договорами между участниками добровольной сертификации. Условия оплаты работ по сертификации и инспекционному контролю определяются договором в зависимости от вида и объема работ по сертификации.
9.3. Оплата работ по сертификации проводится заявителем полностью до начала выполнения работ по подтверждению соответствия. Оплата работ по сертификации не зависит от полученных результатов.

10. Конфиденциальность информации

- 10.1. В Системе обеспечивается конфиденциальность информации, полученной в процессе оценки соответствия.
10.2. Информация является конфиденциальной, если она имеет действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к ее охране. Сведения, которые не являются конфиденциальными, определяют законы и иные правовые акты.
10.3. Конфиденциальную информацию защищают способами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами Российской Федерации.

11. Приложения

- Приложение № 1 - Формы сертификатов соответствия.
Приложение № 2 - Перечень основных документов, на соответствие которым проводится сертификация в Системе.
Приложение № 3 - Структурная схема системы добровольной сертификации соответствия организации работ по охране труда и управлению профессиональными рисками «Профессиональная безопасность»
Приложение № 4 – Форма заявки на сертификацию.
Приложение № 5 - Порядок применения знака соответствия Системы.

Приложение № 1

Форма сертификата соответствия организации работ
Система добровольной сертификации соответствия организации работ по охране труда и управлению профессиональными рисками
«Профессиональная безопасность»
Знак соответствия Системы

Зарегистрирована в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации
рег. № _____ от «__» _____ 2012 г.

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

(1) № _____

N _____

(учетный номер бланка)

(2) Срок действия с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(3) Орган по сертификации

Настоящий сертификат удостоверяет, что

(4) Деятельность

(5) Соответствует требованиям

(6) Сертификат выдан

(7) На основании

(8) Дополнительная информация

(9) Руководитель органа _____

подпись

инициалы, фамилия

Эксперт _____

подпись инициалы,

фамилия

Зарегистрирован в Реестре Системы от «__» _____ 20__ г.

Форма сертификата соответствия на системы менеджмента (управления)
Система добровольной сертификации соответствия организации работ по охране труда и управлению профессиональными рисками
«Профессиональная безопасность»
Знак соответствия Системы

Зарегистрирована в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации
рег. № _____ от «__» _____ 2012 г.

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

(1) № _____

N _____

(учетный номер бланка)

(2) Срок действия с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

(3) Орган по сертификации

Настоящий сертификат удостоверяет, что

(4) Система

(5) Соответствует требованиям

(6) Сертификат выдан

(7) На основании

(8) Дополнительная информация

(9) Руководитель органа _____

подпись инициалы, фамилия

Эксперт _____

подпись инициалы, фамилия

Зарегистрирован в Реестре Системы от «____» _____ 20__ г.

Форма сертификата соответствия на персонал, экспертов
Система добровольной сертификации соответствия организации работ по охране труда и управлению
профессиональными рисками
«Профессиональная безопасность»
Знак соответствия Системы

Зарегистрирована в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации
рег. № _____ от «__» _____ 2012 г.

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

(1) № _____

N _____

(учетный номер бланка)

(2) Срок действия с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

(3) Орган по сертификации

Настоящий сертификат удостоверяет, что

фамилия, имя, отчество
соответствует требованиям, предъявляемым к

(наименование вида профессиональной деятельности)

(9) Руководитель органа _____

подпись инициалы, фамилия

Эксперт _____

подпись инициалы, фамилия

Зарегистрирован в Реестре Системы от «____» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА

заполнения бланка сертификата организации (работ, услуг, процессов производства и эксплуатации)

Позиция 1 – регистрационный номер сертификата соответствия следующим образом:

XXXX RU XXXX X XXXXX

Порядковый номер от 00001 до 99999

(в порядке включения в Реестр Системы)

Код типа объекта сертификации

Код органа по сертификации

Код страны расположения объекта сертификации

Аббревиатура означает принадлежность к Системе

Позиция 2 – срок действия сертификата. Даты записываются следующим образом: число и месяц – двумя арабскими цифрами, разделенными точками, год – четырьмя арабскими цифрами. При этом первую дату проставляют по дате регистрации сертификата в Реестре Системы.

Позиция 3 – наименование, адрес, телефон органа по сертификации.

Позиция 4 – наименование вида (видов) деятельности (работ) организации или системы менеджмента (управления), соответствие которых подтверждено при проведении сертификации.

Позиция 5 — включает обозначения нормативных документов, на соответствие которым проведена сертификация.

Позиция 6 — наименование, юридический (фактический) адрес, код ОКПО (номер регистрационного документа) организации.

Позиция 7 — документы, на основании которых орган по сертификации выдал сертификат, например: акт проверки с указанием даты и номера документа;

Позиция 8. — Дается ссылка на имеющееся приложение записью «см. приложение на ___ листах, заверенных печатью». В приложении указывают наименования видов деятельности, на которые распространяется действие сертификата соответствия. Приложение к сертификату оформляют в соответствии с правилами заполнения аналогичных реквизитов в сертификате соответствия. Иную дополнительную информацию приводят при необходимости, определяемой органом по сертификации.

Позиция 9. — подпись, инициалы, фамилия руководителя органа, выдавшего сертификат, и эксперта, проводившего сертификацию, печать органа по сертификации.

Сертификат соответствия и приложение к нему выполняют машинописным способом. Исправления, подчистки и поправки не допускаются.

Приложение 2

Перечень основных документов, используемых в Системе добровольной сертификации соответствия организации работ по охране труда и управлению профессиональными рисками «Профессиональная безопасность»

| № п/п |
|--|
| Объекты сертификации |
| Объекты оценки соответствия |
| Название документа (обозначение) |
| /Сведения об утверждении (государственной регистрации) |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |

1

Организация работ по охране труда и управлению профессиональными рисками

Деятельность по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

ГОСТ 12.0.230 – 2007 «Системы управления охраной труда. Общие требования»

Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 28 от 27 марта 2007 г. по переписке)

Деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда

Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2011г.

№342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации

9 июня 2011 г. № 20963

Деятельность по проведению медицинских осмотров

Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

(Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н г. Москва

«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации

21 октября 2011 г. № 22111

Деятельность по проведению обучения по охране труда

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.

Приложение к Постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 февраля 2003 г. N 4209.

Деятельность по управлению профессиональными рисками

Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Положение о системе управления профессиональными рисками; Порядок оценки уровня профессионального риска,

утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда

Деятельность по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Статья 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.12.2002 N 3999)
Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»
2
Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда
Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда
OHSAS 18001:2007. Occupational health and safety management systems – Requirements. Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования»
3
Системы менеджмента качества
Системы менеджмента качества
ГОСТ Р ИСО 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования
Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. № 471-ст
4
Системы экологического менеджмента
Системы экологического менеджмента
ГОСТ Р ИСО 14001:2007. Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по их применению
Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 июля 2007 г. № 175-ст
5
Системы управления охраной труда
Системы управления охраной труда
ГОСТ 12.0.230 – 2007 «Системы управления охраной труда. Общие требования»
Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 28 от 27 марта 2007 г. по переписке)
6
Персонал, эксперты
Персонал, эксперты
Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.
Приложение к Постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 г. N 1/29.
Нормативные акты, профессиональные стандарты, устанавливающие требования к квалификации персонала и экспертов.

Приложение № 3

Структурная схема
системы добровольной сертификации соответствия организации работ по охране труда и управлению профессиональными рисками
«Профессиональная безопасность»

Приложение № 4

Форма заявки на сертификацию организации работ
Реквизиты заявителя
(бланк организации)

Руководителю _____
_____ (наименование органа по сертификации)
_____ инициалы, фамилия

_____ (адрес органа по сертификации)

ЗАЯВКА

_____ (наименование организации-заявителя)

ИНН _____ Код ОКПО _____ Код ОКВЭД _____ КПП _____ ОГРН _____

Банковские реквизиты: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____ Телефон: _____

_____ Факс: _____

Электронная почта _____

в лице руководителя _____

(Ф.И.О. руководителя)

Просит провести добровольную сертификацию работ

_____ (наименование работ)

_____ (код работ по классификатору при наличии)
на соответствие требованиям нормативных документов _____

_____ (наименование и обозначение НД)
по схеме _____

(номер схемы сертификации)

Обязуемся выполнять правила сертификации.

Руководитель организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата _____

Форма заявки на сертификацию системы менеджмента (управления)

Реквизиты заявителя

(бланк организации)

Руководителю

_____ (наименование органа по сертификации)

_____ инициалы, фамилия

_____ (адрес органа по сертификации)

ЗАЯВКА

_____ (наименование организации-заявителя)

ИНН _____ Код ОКПО _____ Код ОКВЭД _____ КПП _____ ОГРН _____

Банковские реквизиты: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Электронная почта _____

в лице руководителя _____

(Ф.И.О. руководителя)

Просит провести добровольную сертификацию системы

_____ (наименование системы)

на соответствие требованиям нормативных документов _____

_____ (наименование и обозначение НД)

Обязуемся выполнять правила сертификации.

Руководитель организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата _____

Форма заявки на сертификацию персонала, эксперта

Руководителю

_____ (наименование органа по сертификации)

_____ инициалы, фамилия

_____ (адрес органа по сертификации)

от _____

Ф.И.О.

Работающего _____

наименование организации, должность

_____ (домашний или мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Представляю документы для сертификации

С условиями сертификации в Системе согласен(а).

Сведения, которые я сообщил(а), достоверны, обязуюсь в дальнейшем сообщать о всех изменениях в моих личных данных.

Я понимаю и принимаю, что если я представлю недостоверную информацию, то я буду исключен(а) из Реестра Системы.

дата (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием учредителей (участников)

Межрегиональной Ассоциации содействия обеспечению безопасных условий труда ЭТАЛОН

Протокол №1 от 17 октября 2012 года

Порядок применения знака соответствия

Системы добровольной сертификации соответствия организации работ по охране труда и управлению профессиональными рисками

«Профессиональная безопасность»

1. Область применения

Настоящий документ устанавливает форму, размеры и правила применения Знака соответствия Системы добровольной сертификации соответствия организации работ по охране труда и управлению профессиональными рисками «Профессиональная безопасность» (далее - Система).

2. Общие положения

2.1. Знак соответствия Системы является формой доведения до всех заинтересованных сторон информации о проведении сертификации в Системе.

2.2. Знак соответствия Системы применяют в рекламных и информационных целях, также он может использоваться в сертификатах соответствия и официальных бланках Системы.

2.3. Знак соответствия Системы обладает изобразительным отличием, исключающим его полное сходство со знаками других Систем сертификации и иными знаками, применение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Правила применения

3.1. Применением Знака Системы является маркирование им рекламной, информационной, технической или сопроводительной документации, а также использование его изображения при обозначении сертифицированных работ.

3.2 Знак соответствия Системы наносят полностью согласно его изображению. Не допускается наносить отдельные элементы изображения.

3.4. При нанесении Знака соответствия Системы базовый размер должен быть не менее 20 мм.

3.4. Размеры Знака соответствия Системы должны гарантировать четкость и различимость его элементов невооруженным глазом с сохранением установленных на рисунке пропорций.

4. Описание знака

4.1. Знак соответствия Системы представляет собой символ точности, изображенный в виде перевернутой буквы «Э», установленной на символических весах, изображенных в виде полукруга. (Рисунок 1).



4.2. Базовый размер Знака соответствия Системы - высота Н=20мм.