

## **Конкурсная документация**

Открытый конкурс на право заключения государственного контракта по теме: «Проведение III Всероссийского форума государственных инспекторов труда»

ЛОТ № 6-ОК

### **V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Проведение III Всероссийского форума государственных инспекторов труда**

#### **1. Общие требования**

##### **1.1. Наименование оказываемых услуг**

Проведение III Всероссийского форума государственных инспекторов труда (далее – Форум).

##### **1.2. Основание для оказания услуг**

План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Федеральной службы по труду и занятости в 2017 году.

##### **1.3. Заказчик и исполнитель**

Заказчик – Федеральная служба по труду и занятости (далее – Роструд).

Исполнитель – определяется по результатам открытого конкурса.

##### **1.4. Сроки оказания услуг**

Срок начала оказания услуг – с даты подписания Контракта.

Сроки проведения Форума – 19 – 24 июня 2017 года.

Срок окончания оказания услуг – 30 июня 2017 года.

##### **1.5. Место оказания услуг**

Московская область (не менее 10 – не более 60 км от МКАД).

#### **2. Цель и назначение оказываемых услуг**

2.1. Применение риск-ориентированного подхода к организации федерального государственного надзора в сфере труда.

2.2. Повышение эффективности и результативности федерального государственного надзора в сфере труда на основе системы управления по результатам (КРІ).

2.3. Повышение престижа профессии государственного инспектора труда.

2.4. Развитие организационной культуры Роструда.

#### **3. Содержание оказываемых услуг**

Оказание услуг выполняется в один этап с момента подписания Государственного контракта по 30 июня 2017 года и предусматривает:

3.1. Услуги по планированию Форума

- 3.1.1. Разработку и согласование с Заказчиком Концепции Форума – в течение 5 рабочих дней с даты заключения Контракта.
- 3.1.2. Разработку и согласование с Заказчиком Программы обучающего модуля Форума – в течение 10 рабочих дней с даты заключения Контракта.
- 3.1.3. Разработку и согласование с Заказчиком Программы командообразующего модуля Форума – в течение 10 рабочих дней с даты заключения Контракта.
- 3.1.4. Разработку и согласование с Заказчиком Программы проведения Форума – в течение 14 рабочих дней с даты заключения Контракта.
- 3.2. Подготовку группы экспертов и кураторов к работе на Форуме
  - 3.2.1. Тренинг для экспертов Форума, направленный на развитие лекторского мастерства и навыков публичного выступления.
  - 3.2.2. Тренинг для кураторов Форума, направленный на адаптацию к формату работы на Форуме и работе с командами.
- 3.3. Услуги по обеспечению места проведения Форума и его необходимого оформления
  - 3.3.1. Подбор и согласование с Заказчиком места проведения Форума – в течение 5 рабочих дней с даты заключения Контракта.
  - 3.3.2. Оформление места проведения Форума согласно запланированной Программе проведения Форума.
  - 3.3.3. Обеспечение конференц-залов и площадок для проведения Форума согласно настоящему Техническому заданию.
- 3.4. Подготовку раздаточных материалов для участников Форума
  - 3.4.1. Разработка и согласование с Заказчиком дизайн-макетов: блокнота, ручки, методической тетради, футболки (10 цветов), косынки (10 цветов), бейджа участника и тканевой сумки участника, в течение 14 рабочих дней с даты заключения Контракта;
  - 3.4.2. Изготовление раздаточного материала для участников Форума (не менее 110 и не более 150 комплектов).
- 3.5. Подготовку к проведению Форума
  - 3.5.1. Сбор заявок от участников в соответствии с представленным Заказчиком списком участников Форума.
  - 3.5.2. Ведение списка участников Форума, с учетом данных, полученных при сборе заявок (Приложение № 1 к техническому заданию – Форма заявки), и его предоставление Заказчику по запросу.
  - 3.5.3. Сбор и обработку (систематизацию) вопросов от участников по тематике Форума.
  - 3.5.4. Установление обратной связи с участниками Форума для дальнейшего взаимодействия с ними.
  - 3.5.5. Формирование списка участников Форума по командам – не позднее 10 мая 2017 года.
  - 3.5.6. Завоз раздаточного материала и необходимого оборудования в место проведения Форума.
  - 3.5.7. Обеспечение готовности места проведения Форума в соответствии с Техническим заданием.
- 3.6. Услуги по организации трансфера
  - 3.6.1. Формирование предложения по организации трансфера участников, согласно индивидуальным графикам прибытия/отъезда участников Форума – не позднее 1 июня 2017 года.
  - 3.6.2. Организация трансфера участников Форума.
- 3.7. Организацию заселения участников (110 участников) Форума в номера, на период их участия в Форуме

- 3.8. Проведение Форума
- 3.8.1. Проведение регистрации участников Форума.
- 3.8.2. Обеспечение участников Форума раздаточными материалами.
- 3.8.3. Обеспечение участников Мероприятия печатными изданиями по тематике Мероприятия, а именно: профессиональными журналами по Охране труда.
- 3.8.4. Обеспечение участников, лекторов и спикеров Форума трехразовым питанием.
- 3.8.5. Обеспечение участников, лекторов и спикеров Форума в перерывах между рабочими сессиями кофе-брейками.
- 3.8.6. Организация фото-видеосъемки Форума.
- 3.8.7. Проведение Форума на высоком профессиональном уровне в соответствии с запланированной Программой проведения Форума.

#### **4. Требования к оказанию услуг**

- 4.1. Концепция Форума должна содержать: название, дата и место проведения Форума, цели и задачи, общие положения, основные темы, форматы работы на Форуме, регламент работы.
- 4.2. Программа обучающего модуля Форума должна включать в себя основную учебную программу, «круглые столы», стратегическую сессию.
  - 4.2.1. Темы основной учебной программы должны соответствовать тематике Форума и быть согласованы с Заказчиком – не позднее 5 дней с даты заключения Контракта, а также должны быть включены в Концепцию Форума.
  - 4.2.2. Блок основной учебной программы Форума должен соответствовать следующим требованиям:
    - включать групповую и индивидуальную работу участников Форума;
    - быть разработанным с учетом следующих форм работы: интерактивные лекции (с привлечением всех участников к опросам и сбору мнений), деловые игры (100% участие в отработке умений), решение кейсов, мозговые штурмы, командные игры и симуляции;
    - распределение времени по формам работы: лекции – не более 20%, командные игры не более – 10%, индивидуальная работа – не более 10 %, практическая отработка умений – не менее 60%;
    - общая продолжительность блока должна составлять – не менее 16 и не более 24 академических часов;
    - должны быть задействованы зарубежные специалисты по вопросам инспекции и охраны труда (не менее чем из 2 стран), эксперты Роструда, тренеры и модераторы.
  - 4.2.3. Темы «круглых столов» должны соответствовать тематике Форума и быть согласованы с Заказчиком в течение 5 дней, с даты заключения Контракта, а также должны быть включены в Концепцию Форума.

Темы «круглых столов» могут быть заменены по согласованию с Заказчиком в соответствии с актуальной текущей повесткой надзорной деятельности в сфере труда, но не позднее 20 мая 2017 года.
  - 4.2.4. Формат работы «круглых столов» должен включать в себя доклад или лекцию эксперта, а также вопросы/ответы по конкретным темам.
  - 4.2.5. Стратегическая сессия должна быть направлена прежде всего на развитие профессиональных и личных компетенций государственных инспекторов труда и повышение уровня вовлеченности и удовлетворенности сотрудников Роструда, на основе предоставленной Заказчиком поведенческой модели компетенции государственного инспектора труда.

Формы работы в рамках Стратегической сессии: лекции (20%), групповые работы с реальными результатами исследований, проведенных в Роструде (50%), фасилитация обсуждений (30%).

4.2.6. В рамках проведения Обучающего модуля должны быть запланированы и проведены не менее 8 интерактивных опросов по проблемным вопросам, возникающим в ходе исполнения должностных обязанностей, а также другим вопросам связанным с деятельностью Федеральной службы по труду и занятости, с целью получения обратной связи от всех участников и активного вовлечения в рабочий процесс.

Опросы должны быть проведены в соответствии со следующими требованиями:

- с использованием интерактивной системы опросов для участников Форума посредством планшетных компьютеров, сервера и точки доступа wi-fi;
- обмен данными между планшетными компьютерами и сервером должен осуществляться по защищенному протоколу;
- по команде администратора сервер должен запускать опросы различных видов на планшетных компьютерах и принимать ответы пользователей;
- данные в виде наглядных диаграмм или числовых значений должны храниться на сервере и быть готовы к выводу на внешний экран или проектор для демонстрации группе;
- поддержка работы планшетных компьютеров, сервера и точки доступа wi-fi должна осуществляться Исполнителем на всем протяжении использования интерактивной системы опросов;
- планшетные компьютеры должны быть брендированы заставкой с логотипом Заказчика и названием Форума на основном экране.

4.2.7. Требования к экспертам и тренерам основного учебного блока и круглых столов:

- наличие у экспертов, участвующих в проведении образовательных блоков Форума по заявленной тематике, опыта консультирования и опыта по ведению лекций в сфере труда;
- наличие у тренеров базового или дополнительного психологического образования, публикаций в области управления персоналом, опыта проведения обучающих мероприятий в форме тренинга (не менее 300 тренинг-дней в течение не менее 5 лет).

4.2.8. Требования к экспертам Стратегической сессии:

- эксперт должен быть сертифицированным специалистом в области управления персоналом и тренинга или коучинга;
- иметь опыт проведения мероприятия численностью более 100 человек;
- иметь опыт работы более 5 лет в организационном развитии или развитии персонала в организациях численностью не менее 1000 человек.

4.3. Программа командообразующего модуля Форума должна включать в себя командообразующую образовательную игру и творческое мероприятие.

4.3.1. Командообразующая образовательная игра (далее – Игра) должна быть основана на инструкциях, нормах, правилах техники безопасности на производстве, на воде, при работе с электричеством, нормах ГОиЧС и разработана в соответствии со следующими требованиями:

- формат Игры должен включать в себя: прохождение различных тематических локаций, контрольных точек, заданий, упражнений и квест-комнат с командообразующим и познавательным эффектом;
- сценарий игры должен состоять из 3-х основных частей:
  1. Общий сбор, введение в концепцию, деление на команды.
  2. Основная часть.

### 3. Общий сбор, Финал.

- общая продолжительность игры должна составлять не менее 4 часов;
- игра должна быть легко и быстро масштабируемой для участия от 80 до 120 человек;
- должна быть безопасна для участия в ней людей любой комплекции и возраста от 20 до 65 лет.

#### 4.3.2. Технические требования к Игре:

- площадка для проведения Игры должна быть не менее 7000 кв. м в непосредственной близости от Места проведения Форума;
- все необходимое оборудование для проведения игры должно быть полупрофессиональным и профессиональным, безопасным для участников;
- все оборудование должно быть исправно, в случае неисправности оборудования Исполнитель должен незамедлительно провести равноценную замену;
- все работы по доставке, монтажу и настройке оборудования должны производиться заблаговременно, в соответствии с техникой безопасности.

#### 4.3.3. Исполнитель обеспечивает услуги квалифицированного персонала, имеющего разрешения и допуски для проведения работ, требующих необходимой аттестации.

#### 4.3.4. Исполнитель предоставляет заказчику приказ о назначении ответственных за технику безопасности и пожарной безопасности при проведении монтажных/демонтажных работ и проведении мероприятия.

#### 4.3.5. Требования к тренерам, инструкторам, аниматорам и судьям:

- должны иметь опыт работы с участниками на командообразующих мероприятиях не менее трех лет;
- иметь опыт проведения аналогичных мероприятий с количеством участников не менее 100 человек.

#### 4.3.6. В рамках разработки Игры должны быть представлены на утверждение Заказчику сценарный план, тайминг, схемы проведения Игры.

#### 4.3.7. Программа и сценарий творческого мероприятия должны быть согласованы с Заказчиком и соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать активное участие не менее 90 % участников Форума;
- быть связано с трудовыми буднями и профессиональной деятельностью государственных инспекторов труда;
- развивать творческое мышление и актерское мастерство;
- соотноситься с концепцией развития организации.

#### 4.4. Требования к подготовке экспертов и кураторов Форума.

##### 4.4.1. Тренинг для экспертов Форума, направленный на развитие лекторского мастерства и навыков публичного выступления, должен соответствовать следующим требованиям:

- развивать навыки публичных выступлений, фасилитации и модерации групп;
- обучить различным формам преподнесения материалов;
- должны присутствовать элементы коучинга;
- должна осуществляться поддержка планирования учебной программы эксперта, а также написание сценария мастерской, адаптация уже существующей программы под требования Форума интерактивность, практикоориентированность, соответствие требованиям обучения взрослой аудитории);
- должен проводиться в паре с тренером-фасилитатором для дальнейшего эффективного взаимодействия в ходе проведения мастерской;

- должен составлять не менее 16 академических часов;
- развить понимание групповой динамики, правил обучения взрослой аудитории.

Результатом тренинга должны быть программы экспертов для Форума.

#### 4.4.2. Тренинг для кураторов Форума, направленный на адаптацию к формату работы на Форуме и работе с командами, должен соответствовать следующим требованиям:

- тренинг должен проходить не менее 2 раз: за 1 месяц и за 2 недели до проведения Форума;
- общее количество времени каждой встречи – не менее 4 часов;
- основными вопросами тренинга должны быть: круг задач кураторов, правила работы с группой на Форуме, знакомство участников в командах, правила эффективного взаимодействия с группами.

#### 4.5. Требования к месту оказания услуг

##### 4.5.1. Место оказания услуг должно соответствовать следующим требованиям:

- отель должен находиться на территории парковой зоны с собственным пляжным комплексом;
- территория должна быть обособленной, с функционирующей системой охраны и контролируемым доступом посторонних лиц с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья участников Форума, сохранности их имущества;
- пляжный комплекс должен быть укомплектован в соответствии с условиями и требованиями, предъявляемыми к обеспечению безопасности людей на водных объектах, используемых для массового отдыха, купания, туризма и спорта (на пляжах, в купальнях, плавательных бассейнах);
- на территории отеля должны быть площадки для проведения спортивных мероприятий и командообразующих игр: веревочный городок, площадка для игры в футбол, волейбол, баскетбол, бассейн с плавательными дорожками;
- иметь 3 зала для проведения всех запланированных Программой проведения Форума мероприятий;
- основной зал должен быть общей площадью не менее 530 кв. м, с возможностью деления на отдельные залы, и вмещать не менее 130 человек;
- второй и третий залы должны быть площадью не менее 67 кв. м и вмещать не менее 35 человек;
- наличие яркого искусственного освещения;
- наличие системы вентиляции с предварительным охлаждением воздуха, возможно использование сплит-систем кондиционирования;
- наличие охраняемой парковки;
- наличие не менее двух санузлов в зоне проведения мероприятия;
- наличие кафетерия/ресторана в здании, в котором расположено помещение для проведения Форума;
- наличие рядом с местом проведения 3 переговорных комнат;
- все помещения должны соответствовать требованиям пожарной безопасности согласно правилам пожарной безопасности в Российской Федерации;
- в месте проведения Форума должны соблюдаться санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические правила и нормы;
- должно находиться в пределах Московской области (не менее 10 и не более 60 км от МКАД);

- транспортная доступность к отелю должна осуществляться по одному или нескольким шоссе: Пятницкому, Новорижскокому, Волоколамскому, Симферопольскому, Киевскому.
- 4.5.2. Исполнитель обеспечивает наличие на площадке следующих технических средств:
- проекционного экрана, с отражающим типом полотна и конструкцией на жесткой основе и видеопроектором для трансляции презентаций;
  - комплектом акустических систем;
  - радиомикрофонами ручными на штативе;
  - усилителями-распределителями (звукового) линейного уровня;
  - флипчарты с маркерами – не менее 8 шт.;
  - точкой доступа беспроводного интернета wi-fi (емкостью канала не менее 200 Мб).
- 4.6. Место проведения Форума должно быть оформлено не менее чем 2 информационными стендами на металлическом каркасе типа «пресс-вол» в соответствии с тематикой Форума. Макеты информационных стендов должны быть согласованы с Заказчиком не позднее 2 мая 2017 года.
- 4.7. Требования к раздаточным материалам:
- по усмотрению заказчика все раздаточные материалы должны быть брендированы логотипом Форума и/или Заказчика;
  - методическая тетрадь должна включать в себя список команды участника с возможностью заполнения контактных данных, необходимые материалы для эффективной работы в Образовательном модуле (инструкции, тезисы к выступлениям, полезные таблицы и т.д.) и должна быть разработана не позднее 1 июня 2017 года;
  - футболки и косынки участника должны быть 10 цветов и изготовлены с учетом индивидуальных размеров участника;
  - тканевая сумка участника Форума должна быть изготовлена из хлопка или бязи, размером 30x40 см;
  - в раздаточный комплект участника Форума должны входить: 2 футболки и 1 косынка (одного из цветов), блокнот, ручка, тканевая сумка, методическая тетрадь, программа Форума, бейдж участника;
  - количество комплектов не менее 110 и не более 150 шт.
- 4.8. Все персональные данные, ставшие известными Исполнителю в ходе сбора заявок и взаимодействия с участниками Форума, не могут быть переданы третьим лицам, за исключением рабочей группы Заказчика, и должны оставаться конфиденциальными.
- 4.9. В каждый из четырех дней Форума Исполнитель обеспечивает организацию трехразового питания и не менее двух кофе-брейков для участников Форума. Меню должно быть рассчитано в соответствии с СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- 4.10. Организация фото- и видеосъемки
- 4.10.1. Видеосъемку должны проводить не менее 2 видеографов в каждый из 4 дней Форума. По итогам проведения Форума Исполнитель предоставляет видеоролик продолжительностью не менее 2 – не более 5 мин. на электронном носителе в формате: mp4, разрешение 1920\*1080, 24 кадра/сек.

- 4.10.2. Фотосъемка должна проводиться в формате репортажной съемки. В течение 3 рабочих дней после проведения Форума Исполнитель предоставляет не менее 200 обработанных фотографий (за 4 дня Форума) на электронном носителе.
- 4.10.3. В течение 5 рабочих дней после проведения Форума Исполнитель предоставляет фотокнигу в 2 экземплярах для презентации на межведомственном уровне, отвечающую следующим требованиям:
- формат А4+, в переплете;
  - качество бумаги 250г, шитье втачку;
  - количество страниц – не менее 16 – не более 25.
- 4.11. Требования к безопасности услуг
- 4.11.1. Исполнитель обязан заблаговременно проверять исправность всего оборудования, используемого при подготовке и работе участников, привлеченных в рамках настоящего технического задания, в мероприятиях.
- 4.11.2. Все участники Форума должны пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.
- 4.12. Общее количество участников форума составляет 110 человек.
- 4.13. Форум проходит 4 полных дня, не включая дни заезда и выезда.
- 4.14. Участники должны заехать в место проведения Форума не ранее чем за 1 день до проведения Форума и выехать не позднее 1 дня со дня окончания Форума.

## **5. Форма представления результатов**

Результатом оказания услуг должно стать выполнение Исполнителем всех запланированных организационных мероприятий, проводимых в соответствии с требованиями Технического задания.

По итогам оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг с отчетом о полных объемах оказанных услуг (2 экз.);
- Разработанные и согласованные с Заказчиком документы:
  - Концепцию Форума;
  - Программу обучающего модуля Форума;
  - Программу командообразующего модуля Форума;
  - Программу проведения Форума;
  - Предложение места проведения Форума;
  - Список участников Форума по командам;
  - Список персонального состава экспертов, тренеров, лекторов Форума;
  - Дизайн-макеты блокнота, ручки, рабочей методической тетради, футболки (10 цветов), косынки (10 цветов), бейджа участника, тканевой сумки участника;
  - Дизайн-макеты информационных стендов;
  - Предложения по организации трансфера участников.
- Отчет об оказанных услугах по проведению III Всероссийского форума государственных инспекторов труда.
- Список регистрации участников Форума, подтверждающий фактическое присутствие.
- Комплект раздаточных материалов участника Форума.
- Фотоотчет (не менее 200 фотографий) за 4 дня Форума.
- Видеоролик по итогам проведения мероприятий Форума продолжительностью не менее 2 – не более 5 мин. на электронном носителе в формате: MP4, разрешение 1920\*1080, 24 кадра/сек.

- Информационно-аналитический отчет по итогам проведения всех запланированных мероприятий в рамках проведения III Всероссийского форума государственных инспекторов труда.

## VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

№ п/п	Наименование объекта закупки	Кол-во (усл. ед.)	Предложения организаций, руб.			Средняя цена, руб.
			Источник №1	Источник №2	Источник №3	
1.	Проведение III Всероссийского форума государственных инспекторов труда	1	12 630 000	13 000 000	13 370 000	13 000 000

В результате применения метода сопоставления рыночных цен в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 года № 567 и с учетом выделенных лимитов бюджетных обязательств начальная (максимальная) цена контракта составляет 13 000 000 (тринадцать миллионов) рублей 00 копеек.

Ценовые предложения включают все расходы исполнителей, связанные с исполнением государственного контракта, в том числе расходы на материалы, транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.