

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

от

\_\_\_\_\_

(должность работника)

\_\_\_\_\_

(ФИО работника)

### ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### О совершении дисциплинарного проступка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись работника)

\_\_\_\_\_

(ФИО работника)