проект

Об утверждении унифицированной формы и порядка учета, ведения отчетности и выдачи работникам личных медицинских книжек

В соответствии с пунктами 5.2.55 и 5.2.199 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526, 2013, № 16, ст. 1970; № 20, ст. 2477; № 22, ст. 2812; № 33, ст. 4386; № 45, ст. 5822; 2014, № 12, ст. 1296; № 26, ст. 3577; № 30, ст. 4307; № 37, ст. 4969; 2015, № 2, ст. 491; № 12, ст. 1763; № 23, ст. 3333; 2016, № 2, ст. 325; № 9, ст. 1268; № 27, ст. 4497; № 28, ст. 4741; № 34, ст. 5255; № 49, ст. 6922; 2017, № 7, ст. 1066) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- унифицированную учетную форму № 025/у-МК «Личная медицинская книжка» согласно приложению № 1;
- порядок заполнения унифицированной учетной формы № 025/у-МК «Личная медицинская книжка» согласно приложению № 2;
- порядок учета, ведения отчетности и выдачи унифицированной учетной формы № 025/у-МК «Личная медицинская книжка» согласно приложению № 3;
- «Журнал (образец) регистрации выдачи медицинских книжек» согласно приложению № 4.

Министр В.И. Скворцова

Приложение № 1
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «_____» _____2018 г. № _____

Унифицированная учетная форма № 025/у-МК
«Личная медицинская книжка»

Медицинская документация
Учетная форма № 025/у – МК,
утверждена приказом
Минздрава России
от «___»_____20___г. № ____

Л И Ч Н А Я
М Е Д И Ц И Н СК А Я
К Н И Ж К А

(код региона)

Медицинская документация
учетная форма № 025/у – МК,
утверждена приказом
Минздрава России
от «___»_____20___г. № ____

ЛИЧНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КНИЖКА

Выдается работникам организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения, медицинских организаций, подлежащих обязательным предварительным при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам с целью раннего выявления инфекционных заболеваний, профессиональной гигиенической подготовке

№ 0000000

I. Сведения о владельце медицинской книжки:

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Год рождения _____

Место регистрации _____

_____

Должность _____

(личная подпись)

Организация (индивидуальный предприниматель) _____

_____

XII. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация

Дата	Результаты подготовки и аттестации	Голограмма

Место под круглую голограмму

Личная медицинская книжка выдана _____ **наименование организации**

_____ **выдавшей личную медицинскую книжку**

Подпись руководителя _____ **(Ф.И.О. руководителя)**

Дата выдачи _____ **Рег. номер/код региона**

II. Отметки о переходе на работу в другие организации

Дата	Наименование организации (индивидуального предпринимателя)	Должность	Подпись

XI. Отметка о предупреждении о нарушении санитарных норм и правил

Дата	Вид нарушения	Подпись

XII. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация

Дата	Результаты подготовки и аттестации	Голограмма

X. Другие исследования

Дата	Заключение	Подпись, печать

III. Отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях

Дата	Диагноз	Подпись, печать

X. Другие исследования

Дата	Заключение	Подпись, печать

V. Заключение о допуске к работе по результатам медицинского обследования

Дата	Заключение	Подпись, печать

IV. Отметки о профилактических прививках

Дата	Наименование прививки (вакцинация и ревакцинация)	Подпись, печать

V. Заключение о допуске к работе по результатам медицинского обследования

Дата	Заключение	Подпись, печать

X. Другие исследования

Дата	Заключение	Подпись, печать

X. Другие исследования

Дата	Заключение	Подпись, печать

IX. Результаты исследования на гельминтозы

Дата	Заключение лаборатории	Подпись, печать

V. Заключение о допуске к работе по результатам медицинского обследования

Дата	Заключение	Подпись, печать

№ 0000000

IX. Результаты исследования на гельминтозы

Дата	Заключение лаборатории	Подпись, печать

VI. Результаты обследования на туберкулез

Дата	Заключение	Подпись, печать

№ 0000000

VI. Результаты обследования на туберкулез

Дата	Заключение	Подпись, печать

IX. Результаты исследования на гельминтозы

Дата	Заключение лаборатории	Подпись, печать

VI. Результаты обследования на туберкулез

Дата	Заключение	Подпись, печать

IX. Результаты исследования на гельминтозы

Дата	Заключение лаборатории	Подпись, печать

VIII. Результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога

Дата	Заключение врача	Подпись, личная печать врача

VII. Результаты исследования на носительство возбудителей кишечных инфекционных заболеваний

Дата	Заключение лаборатории	Подпись, печать

VIII. Результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога

Дата	Заключение врача	Подпись, личная печать врача

VIII. Результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога

Дата	Заключение врача	Подпись, личная печать врача

VII. Результаты исследования на носительство возбудителей кишечных инфекционных заболеваний

Дата	Заключение лаборатории	Подпись, печать

VIII. Результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога

Дата	Заключение врача	Подпись, личная печать врача

VIII. Результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога

Дата	Заключение врача	Подпись, личная печать врача

VIII. Результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога

Дата	Заключение врача	Подпись, личная печать врача

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «_____» _____2018 г. № _____

Порядок заполнения унифицированной учетной формы № 025/у-МК «Личная медицинская книжка»

1. Настоящий порядок устанавливает правила заполнения унифицированной учетной формы № 025/у-МК «Личная медицинская книжка» (далее – Книжка).

1.1. Книжки являются документами строгой отчетности, предназначенными для внесения результатов предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, проведенных в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ № 302н), а также сведений о проведенной вакцинации, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

1.2. Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров осуществляется за счет средств работодателя[1].

1.3. Книжки оформляются на бланках, являющихся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", и свободной продаже не подлежат.

1.4. Для оформления личной медицинской книжки необходимы – направление работодателя, паспорт и фотография. Все документы представляются лично заявителем или представителем работодателя (по доверенности).

1.5. Титульный лист Книжки включает следующую информацию:

- полное наименование организации, заполняющей Книжку;
- подпись и ФИО руководителя организации, заполняющей Книжку;

---

[1] Статья 213 ТК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 49, ст. 7031; 2013, № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2015, № 29, ст. 4356).

- дату выдачи Книжки;

- регистрационный номер[2] и код региона[3].

На титульный лист Книжки также вклеивается фотография гражданина, заверенная круглой голограммой.

1.6. Раздел I «Сведения о владельце медицинской книжки» заполняется на основании документа, удостоверяющего личность гражданина(ки) и данных, полученных из направления работодателя. В данный раздел вносятся фамилия, имя и отчество (если имеется) гражданина, место регистрации, его должность и полное название организации работодателя, и заверяются подписью гражданина.

Примечание:

Основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, является паспорт[4].

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документом, удостоверяющим личность лица, ходатайствующего о признании беженцем, является свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, а документом, удостоверяющим личность лица, признанного беженцем, является удостоверение беженца[5].

---

[2] В качестве начальных цифр регистрационного номера Книжки используется первый уровень Общероссийского классификатора административно-территориальных объектов классификации (далее - ОКАТО), разработанный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. N 677 "Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 46, ст. 4472; 2005, N 33, ст. 3423; 2006, N 48, ст. 5084

[3] Код региона включает по ОКАТО две цифры для субъектов Российской Федерации: республики, края, области, города федерального значения, автономной области и пять цифр - для автономных округов.

[4] Указ Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301);

[5] Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 425; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 26, ст. 2956; 1998, № 30, ст. 3613; 2000, № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 29; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 1, ст. 29, 2012, № 10, ст. 1166, № 47, ст. 6397, № 53, ст. 7647; 2013, № 27, ст. 3477).

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства[6].

1.7. Раздел II заполняется на основе сведений, содержащихся в направлении работодателя, и включает в себя:

- дату перехода гражданина на работу в другие организации других работодателей;
- должность и полное наименование места работы гражданина;
- подпись сотрудника, заполняющего данный раздел Книжки.

1.8. Разделы III «Отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях» и IV «Отметки о профилактических прививках» заполняются медицинскими работниками с высшим и (или) средним профессиональным образованием медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по предварительным при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам, а также на экспертизу профессиональной пригодности, и заверяется подписью и личной печатью врача.

Указанные разделы заполняются на основе данных, содержащихся в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у, утверждена приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н) и включают сведения о дате и диагнозе перенесенного инфекционного заболевания, а также вакцинации и ревакцинации, с указанием наименования прививок и даты их проведения.

1.9. Раздел V «Заключение о допуске к работе по результатам медицинского обследования» (далее – Заключение) заполняется по окончании прохождения гражданином предварительного при поступлении на работу и периодического медицинского осмотра. Заключение выдается председателем постоянно действующей врачебной комиссии медицинской организации,

---

[6]Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по предварительным при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам, а также на экспертизу профессиональной пригодности, заверенное подписью и печатью данной медицинской организации.

1.10. Разделы VI «Результаты обследования на туберкулез», VII «Результаты исследования на носительство возбудителей кишечных инфекционных заболеваний», VIII «Результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога», IX «Результаты исследования на гельминты» и X «Другие исследования» заполняются медицинским работником с высшим и (или) средним профессиональным образованием медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по предварительным при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам, а также на экспертизу профессиональной пригодности, заверяются подписью и личной печатью врача.

Указанные разделы включают заключение флюорографии, врача дерматовенеролога, результаты лабораторных исследований на кишечные и венерологические заболевания, гельминтоз и другие исследования, в соответствии с приказом № 302н.

1.11. Раздел XI «Отметка о предупреждении о нарушении санитарных норм и правил» включает предупреждение о видах санитарных нарушений, дату проведенного мероприятия и подпись гражданина.

1.12. Раздел XII «Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация» включает дату и результаты проведенной профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, заверяется голограммой.

Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится при наличии заключения врача о допуске к работе по результатам проведенных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров.

2. Книжка хранится у работодателя и может быть выдана работнику по его требованию. При увольнении и переходе на другое место работы личная медицинская книжка остается у владельца, и предъявляется по новому месту работы.

Приложение № 3
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «_____» _____2018 г. № _____

Порядок учета, ведения отчетности и выдачи унифицированной учетной формы № 025/у-МК «Личная медицинская книжка»

1. Учет выдачи унифицированной учетной формы № 025/у-МК «Личная медицинская книжка» (далее – Книжка) осуществляется в форме по образцу «Журнал (образец) регистрации личных медицинских книжек» (далее – Журнал) или в электронном виде.

2. Все графы Журнала – дата выдачи, серия и номер Книжки, ФИО и место регистрации гражданина, заполняются на основании выданной Книжки.

3. Ранее выданные Книжки замене не подлежат и действительны до полного заполнения всех страниц.

4. Выдача Книжек осуществляется в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Приложение № 4
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «_____» _____2018 г. № _____

ЖУРНАЛ (образец)
регистрации выдачи медицинских книжек

Начат «____» _____20 г. Окончен «____» _____20 г.

№ п/п	Дата выдачи медицинской книжки	Серия и номер медицинской книжки	Ф.И.О. гражданина	Место регистрации гражданина
1	2	3	4	6

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении унифицированной формы и порядка учета, ведения отчетности и выдачи работникам личных медицинских книжек»

Проект приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении унифицированной формы и порядка учета, ведения отчетности и выдачи работникам личных медицинских книжек» (далее – приказ Минздрава России) разработан в рамках исполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 7 сентября 2018 г. № ТГ-П12-5954 по вопросу утверждения порядка учета, ведения отчетности и выдачи работникам личных медицинских книжек, а также осуществления полномочий по нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Кроме того в соответствии с частью 6 статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемическом благополучии» порядок проведения обязательных медицинских осмотров, учета, ведения отчетности и выдачи работникам личных медицинских книжек определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.

Вместе с тем до настоящего времени не был принят нормативный правовой акт, регламентирующий вышеуказанные вопросы.

Утверждение данного нормативно-правового документа будет способствовать совершенствованию документооборота в сфере здравоохранения в части регулирования порядка учета, ведения отчетности и выдачи работникам личных медицинских книжек.

Принятие и реализация данного приказа Минздрава России не потребует дополнительных затрат федерального бюджета и отмены иных нормативных правовых актов Российской Федерации.