

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

**ПРИКАЗ
от 28 августа 2019 г. N 2003**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
ОТ 30 ЯНВАРЯ 2018 Г. N 159 "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
"ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ"**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 июня 2015 г. N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации", а также по согласованию с техническим комитетом по стандартизации "Пожарная безопасность" приказываю:

Внести в Положение о техническом комитете по стандартизации "Пожарная безопасность", утвержденное приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 января 2018 г. N 159, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Руководителя
А.П.ШАЛАЕВ

Приложение
к приказу Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от 28 августа 2019 г. N 2003

**"ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
"ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ"
(ТК 274)**

1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 274 "Пожарная безопасность" (далее - ТК 274) является формой сотрудничества заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, научных и образовательных организаций, производителей и потребителей, общественных объединений при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере пожарной безопасности.

ТК 274 выполняет функции Межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 274 "Пожарная безопасность".

ТК 274 не является юридическим лицом.

1.2. Структура ТК 274, состав ТК 274, кандидатуры Председателя ТК 274, заместителей Председателя ТК 274, ответственного секретаря ТК 274, область деятельности и настоящее положение утверждаются приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее - Росстандарт).

1.3. Методическое руководство работой ТК 274 и контроль за его деятельностью осуществляет Росстандарт.

1.4. Работой ТК 274 руководит Председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 274.

Председателей и секретарей подкомитетов назначает Председатель ТК 274.

1.5. Ведение секретариата ТК 274 поручено Федеральному государственному бюджетному учреждению "Всероссийский ордена "Знак Почета" научно-исследовательский институт противопожарной обороны Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (ФГБУ ВНИИПО МЧС России).

1.6. Для переписки ТК 274 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют Председатель ТК 274 и его заместители.

1.7. В своей деятельности ТК 274 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 274 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по электронной почте или на портале технического комитета на сайте Росстандарта в сети Интернет) режиме.

2. Задачи и функции ТК 274

2.1. В национальной стандартизации в области пожарной безопасности в соответствии с закрепленной областью деятельности основными задачами ТК 274 являются:

организация и проведение работ по национальной стандартизации;

участие в формировании Программы национальной стандартизации (ПНС) и контроль за реализацией этой программы;

проведение экспертизы проектов национальных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, принятие мотивированного предложения по ним, а также представление их на утверждение в Росстандарт;

проведение экспертизы стандартов организаций (технических условий) по представлению заинтересованных организаций;

проведение экспертизы проектов сводов правил в области пожарной безопасности и проектов изменений к действующим сводам правил;

проведение экспертизы проектов технических регламентов, относящихся к области пожарной безопасности;

регулярная проверка закрепленных за ТК 274 действующих в Российской Федерации национальных стандартов с целью выявления необходимости их актуализации или отмены;

рассмотрение предложений по применению международных и региональных документов по стандартизации на национальном уровне, в том числе и по включению в перечни документов по стандартизации, обеспечивающих выполнение требований технических регламентов;

проведение экспертизы переводов на русский язык международных, региональных и зарубежных документов по стандартизации в области пожарной безопасности;

осуществление в установленном порядке сотрудничества с другими техническими комитетами по стандартизации (далее - ТК) в смежных областях деятельности.

2.2. В межгосударственной стандартизации в области пожарной безопасности в соответствии с закрепленной областью деятельности основными задачами ТК 274 являются:

выполнение функций Межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 274 "Пожарная безопасность", ведение его секретариата;

организация и проведение работ по межгосударственной стандартизации;

участие в формировании программы межгосударственной стандартизации (ПМС) и контроль за реализацией этой программы;

регулярная проверка закрепленных за ТК 274 действующих в Российской Федерации в качестве национальных межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их актуализации или отмены;

проведение экспертизы проектов межгосударственных стандартов;

проведение экспертизы проектов технических регламентов ЕАЭС, относящихся к области пожарной безопасности.

2.3. В международной стандартизации в области пожарной безопасности в соответствии с закрепленной областью деятельности основными задачами ТК 274 являются:

участие в работе международных технических комитетов по стандартизации ИСО/ТК 21 "Средства пожарной защиты и борьбы с огнем" и ИСО/ТК 92 "Пожарная безопасность";

делегирование экспертов из числа российских специалистов в подкомитеты и рабочие группы ИСО/ТК 21 и ИСО/ТК 92 для участия в заседаниях и разработке международных стандартов;

участие в подготовке предложений в планы работ ИСО;

рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за ТК 274 области деятельности и подготовка замечаний и предложений по этим проектам;

подготовка предложений по позиции Российской Федерации при голосовании по проектам международных стандартов;

рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 274.

3. Структура ТК 274

3.1. В структуру ТК 274 входят:

организации - члены ТК 274;

Председатель ТК 274;

заместители Председателя ТК 274;

секретариат ТК 274, возглавляемый ответственным секретарем ТК 274.

3.2. Для рассмотрения вопросов по основным направлениям стандартизации в области пожарной безопасности в структуру ТК 274 входят сформированные из организаций - членов ТК 274 следующие подкомитеты (ПК):

ПК 1 "Пожарная безопасность зданий и сооружений"

ПК 2 "Системы обнаружения и тушения пожаров"

ПК 3 "Мобильные средства пожаротушения"

ПК 4 "Пожарно-спасательное вооружение, средства индивидуальной защиты и спасения"

ПК 5 "Экспертиза сводов правил".

4. Члены ТК 274

4.1. Состав ТК 274 "Пожарная безопасность" формируется с учетом:

соблюдения целей и задач стандартизации;

принципов добровольного участия;

равного представительства сторон;

открытости и доступности информации о создаваемом техническом комитете по стандартизации.

В состав ТК 274 включаются организации, осуществляющие деятельность в области пожарной безопасности и имеющие опыт работы в сфере стандартизации.

4.2. Организации участвуют в работе ТК 274 через своих полномочных представителей.

4.3. Для вступления в состав ТК 274 организация направляет заявку в ТК 274, в которой указывается обоснование заинтересованности участия в деятельности ТК 274, наличие опыта работы в области стандартизации с предоставлением подтверждающей информации, сведения о полномочном представителе организации для работы в ТК 274, сведения об участии организации в других технических комитетах по стандартизации.

Принятие нового члена ТК 274 проводится на очном заседании технического комитета путем открытого голосования. Организация считается принятой в члены ТК 274, если за нее проголосовало более 75% членов ТК 274, участвующих в голосовании.

4.4. Организация может быть исключена из состава ТК 274 при наличии одного из следующих оснований:

совершение действия, дискредитирующего цели и задачи национальной стандартизации, установленные Федеральным законом от 29 июня 2015 г. N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации";

несоблюдение требований настоящего Положения;

невыполнение решений заседаний членов ТК 274 или руководящего состава ТК 274;

систематическое (два и более раз подряд) неучастие в работе ТК 274.

4.5. Председатель ТК 274 направляет в Росстандарт представление на принятие организаций в состав ТК 274 или исключение организаций из состава ТК 274 на основании решения ТК 274.

Состав ТК 274 утверждается приказом Росстандарта.

4.6. При реорганизации ТК 274 состав комитета расформировывается, решение о включении организаций в новый состав ТК 274 принимается Росстандартом.

4.7. Члены ТК 274 имеют право:

участвовать в заседаниях и мероприятиях, проводимых ТК 274 (ПК), через своего полномочного представителя и голосовать по всем решениям, а при невозможности участия выражать свое мнение в письменной и (или) электронной формах;

участвовать в обсуждении проектов документов по стандартизации на заседаниях ТК 274 (ПК);

участвовать в обсуждении проектов технических регламентов;

предлагать своих представителей для назначения их экспертами рабочих групп (РГ) МТК 274, технических комитетов ИСО;

получать от секретариата ТК 274 информацию и информационные материалы о деятельности ТК 274 (ПК), МТК 274, а также имеющуюся информацию о деятельности ИСО/ТК 21 и ИСО/ТК 92;

получать для рассмотрения проекты документов по стандартизации, технических регламентов, принимать участие в проведении их экспертизы;

давать предложения о разработке и обновлении стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов.

4.8. Члены ТК 274 обязаны:

обеспечивать участие своих представителей в работе ТК 274;

рассматривать проекты национальных, межгосударственных стандартов, других документов по стандартизации во время публичного обсуждения и представлять замечания и предложения и (или) заключения по указанным документам в секретариат ТК 274 и (или) непосредственно разработчику документов в соответствии с установленной формой;

голосовать по проектам документов, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 274 (очно или заочно). При заочном голосовании представлять в ТК 274 оформленный надлежащим образом бюллетень голосования в сроки, устанавливаемые секретариатом ТК 274;

предоставлять в секретариат ТК 274 контактную информацию и обеспечивать техническую возможность получения информации от секретариата ТК 274 посредством телефонной связи, электронной почты. В случае изменения контактных данных организации или ее полномочного представителя организация обязана в течение 10 дней представить в секретариат ТК 274 обновленные контактные данные;

не осуществлять действий, способных дискредитировать цели национальной стандартизации, и распространять только объективную и достоверную информацию о деятельности технического комитета.

5. Председатель ТК 274 и его заместители

5.1. Кандидатуры Председателя ТК 274 и его заместителей утверждаются Росстандартом по представлению ФГБУ ВНИИПО МЧС России - организации, выполняющей функции по ведению дел секретариата ТК 274, с учетом профессиональных, личностных и деловых качеств кандидатов, а также опыта работы в отрасли.

5.2. Председатель ТК 274 осуществляет общее руководство деятельностью ТК 274 непосредственно, а также через своих заместителей, руководителей подкомитетов и секретариат ТК 274.

5.3. Председатель ТК 274 представляет технический комитет в Росстандарте, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, международных и региональных организациях по стандартизации, общественных объединениях, а также в других организациях.

5.4. Председатель ТК 274 является одновременно Председателем межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 274 "Пожарная безопасность".

5.5. Председатель ТК 274:

направляет на утверждение в Росстандарт предложения по составу, структуре, руководству и ответственному секретарю ТК 274;

назначает руководителей и состав ПК и РГ, согласовывает состав секретариата ТК 274, распределяет обязанности между своими заместителями, координирует и контролирует их работу;

выдвигает предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 274 и (или) исключению членов ТК 274;

утверждает ежегодный план работы ТК 274 по национальной и межгосударственной стандартизации;

проводит заседания ТК 274 и принимает решения с учетом мнения всех заинтересованных сторон, а

также принимает решение о достижении консенсуса при разработке стандартов;

утверждает состав делегации от ТК 274 на мероприятия соответствующих ТК ИСО, других региональных организаций по стандартизации и назначает руководителя делегации;

утверждает заключения ТК 274 по экспертизе проектов документов по стандартизации в области пожарной безопасности.

5.6. Заместители Председателя ТК 274 выполняют функции Председателя ТК 274 в его отсутствие или по его поручению.

6. Секретариат ТК 274

6.1. Ответственный секретарь ТК 274 назначается и освобождается от выполнения своих обязанностей приказом Росстандарта по представлению Председателя ТК 274 или его заместителей.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению Председателя ТК 274 может быть возложено на иное лицо.

6.2. Ответственный секретарь ТК 274:

организует работу секретариата;

осуществляет контроль за реализацией ПНС по тематике ТК 274;

организует разработку национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов в рамках компетенции ТК 274;

готовит мотивированное предложение ТК 274 об утверждении или отклонении проекта национального стандарта, заключения по другим документам по стандартизации;

организует надлежащую отчетность о деятельности ТК;

осуществляет оперативную переписку в рамках деятельности ТК 274.

6.3. Основными функциями и задачами секретариата ТК 274 являются:

формирование предложений в ПНС по тематике, закрепленной за ТК 274, на основе предложений членов ТК 274, органов исполнительной власти и иных заинтересованных организаций;

подготовка проектов документов по стандартизации и комплекта документов к ним для их рассмотрения, экспертизы, представления на утверждение и регистрацию;

подготовка проектов экспертных заключений ТК 274 по проектам документов по стандартизации в области пожарной безопасности;

ведение делопроизводства и отчетности по вопросам деятельности ТК 274, осуществление взаимодействия с национальными ТК в смежных областях деятельности, а также с техническими комитетами ИСО и МГС;

информационное и консультационное обеспечение членов ТК 274 по методологии стандартизации;

проведение первичного нормоконтроля проектов документов по стандартизации и комплекта документов к ним, представляемых разработчиком в ТК 274 на экспертизу;

ознакомление членов ТК 274 с проектами документов по стандартизации и иных документов ТК 274 посредством электронной почты, в том числе в рамках прохождения процедуры публичного обсуждения;

организация проведения заседаний ТК 274 или заочного голосования, оформление протоколов заседаний комитета;

сопровождение деятельности ТК 274 через Федеральную государственную информационную систему Росстандарта (ФГИС "Береста");

организация ведения сайта ТК 274 в сети Интернет, размещение на сайте информации о проводимых ТК 274 мероприятиях, проектов документов по стандартизации и иных документов ТК 274;

проведение один раз в два года (или по мере необходимости) перерегистрации членов ТК и ПК в целях актуализации составов ТК и ПК;

выполнение других обязанностей, определенных ГОСТ Р 1.1-2013.

7. Проведение экспертизы проектов документов по стандартизации

7.1. Проекты документов по стандартизации рассматриваются в соответствующих подкомитетах.

Разработчик проекта стандарта направляет в секретариат ТК 274 или в секретариат соответствующего подкомитета вместе с сопроводительным письмом проект стандарта и пояснительную записку одновременно с направлением уведомления о разработке стандарта в Росстандарт.

Окончательную редакцию проекта стандарта разработчик направляет с сопроводительным письмом в секретариат ТК 274 вместе с пояснительной запиской и сводкой полученных замечаний и предложений.

Сводки правил направляются на экспертизу в секретариат ТК 274 в окончательной редакции с комплектом сопроводительных документов.

Стандарты организаций (технические условия) представляются на экспертизу без дополнительных документов.

7.2. Срок подготовки мотивированного предложения об утверждении или отклонении проекта стандарта не может быть более девяноста дней с даты поступления проекта в окончательной редакции в ТК 274.

7.3. В течение указанного срока проводятся следующие мероприятия:

1) проведение нормоконтроля и рассылка окончательной редакции проекта стандарта с комплектом сопроводительных документов членам профильного ПК на рассмотрение;

2) рассмотрение окончательной редакции проекта стандарта и голосование членами профильного ПК за его принятие (очно или заочно).

В случае, если по итогам голосования решение по проекту стандарта на основе консенсуса достигнуто, по представлению руководителя ПК Председатель ТК 274 принимает решение о направлении проекта стандарта на утверждение в Росстандарт;

3) проведение, в случае, если по итогам голосования в ПК решение по проекту стандарта на основе консенсуса не достигнуто, согласительного совещания с участием разработчика и представителя организации - члена ТК 274, подавшего голос "против" принятия проекта стандарта;

4) подготовка и направление в Росстандарт мотивированного предложения ТК:

- об утверждении проекта в качестве национального стандарта;

- утверждении проекта в качестве предварительного национального стандарта;

- отклонении проекта стандарта.

7.4. Экспертиза проектов иных документов по стандартизации проводится членами профильного ПК или специально созданной рабочей группой (РГ).

РГ формируется Председателем ТК 274 из членов технического комитета, а также специалистов (экспертов), имеющих соответствующую квалификацию. Секретариат ТК 274 обобщает заключения членов ПК (РГ) и подготавливает проект экспертного заключения.

Экспертное заключение на проект документа по стандартизации принимается голосованием в

профильном ПК (на заседании или заочно) квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от принявших участие в голосовании, за исключением воздержавшихся).

Экспертное заключение подписывается Председателем ТК 274 и ответственным секретарем ТК 274.

8. Проведение заседания ТК 274

8.1. Очные заседания ТК 274 проводят по мере возникновения необходимости, но не реже 2 раз в год.

Необходимость проведения очного заседания ТК 274 определяется по предложению Росстандарта, Председателя ТК 274 или его заместителей, ответственного секретаря ТК 274, руководителей ПК.

8.2. Информация о дате и месте проведения заседания ТК 274 в очном режиме, повестка заседания и материалы для рассмотрения не позднее, чем за 30 дней до начала заседания рассылаются всем членам ТК 274. Срок рассылки может быть сокращен до 14 дней.

8.3. Члены ТК 274 направляют в секретариат не менее чем за 10 дней до начала заседания информацию об участии в заседании ТК 274.

Заседания ТК 274 являются открытыми.

8.4. Кворум для проведения заседания ТК 274 в очном режиме или при заочном голосовании составляет 50% списочного состава организаций - членов ТК 274 + 1 организация.

Для принятия решений по вопросам деятельности ТК, за исключением голосования по проектам стандартов, достаточно квалифицированного большинства голосов членов ТК 274, принявших участие в заседании, каждый из которых имеет при голосовании один голос независимо от численности его делегации.

8.5. Заседание ТК 274 в очном режиме проводит Председатель ТК 274 или его заместитель, при необходимости по поручению Председателя ТК 274 - ответственный секретарь ТК 274.

8.6. При заочном голосовании по проекту документа по стандартизации или иному вопросу деятельности ТК 274 информация о проведении заочного голосования, бюллетень заочного голосования и материалы для рассмотрения рассылаются всем членам ТК 274 не позднее, чем за 30 дней до назначенного срока окончания заочного голосования. Срок рассылки может быть сокращен до 14 дней.

Члены ТК 274 рассматривают представленные документы и направляют в ТК 274 в указанные сроки заполненный бюллетень заочного голосования с указанием своей позиции по вопросу.

8.7. Секретариат ТК 274 подготавливает протокол заседания технического комитета для утверждения Председателем ТК 274. После утверждения протокол заседания технического комитета рассылается членам ТК 274.

8.8. Заседания (заочные голосования) подкомитетов ТК 274 проводятся по тем же правилам."
