

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ПРИКАЗ  
от 19 ноября 2018 г. N 100**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАБЕЛЯ СРОЧНЫХ ДОНЕСЕНИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**

В соответствии с приложением N 14 к Порядку разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения, утвержденному приказом МЧС России от 16 февраля 2012 г. N 70ДСП, с изменениями, внесенными приказом МЧС России от 4 февраля 2016 г. N 42ДСП, Методическими рекомендациями по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны от 17 июня 2016 г. N 2-4-71-34-11, и в целях обеспечения сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в подведомственной сфере Федерального агентства морского и речного транспорта приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Табель срочных донесений о выполнении мероприятий по гражданской обороне.
2. Начальнику Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны А.Р. Иванову довести настоящий приказ до организаций подведомственных Федеральному агентству морского и речного транспорта в части касающейся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.В. Тарасенко.

Заместитель Министра  
транспорта Российской Федерации -  
руководитель Федерального агентства  
морского и речного транспорта  
Ю.А.ЦВЕТКОВ

Утвержден  
приказом Федерального агентства  
морского и речного транспорта  
от 19 ноября 2018 г. N 100

**ТАБЕЛЬ  
СРОЧНЫХ ДОНЕСЕНИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**

N п/п	Наименование донесений	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления	Код донесений
1	2	3	4	5	6
Ежегодные донесения					
1.	Доклад о состоянии гражданской обороны федерального органа исполнительной власти (подведомственной Росморречфлоту организации - далее - организации)	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Ежегодно до 20 декабря, по состоянию на 1 января текущего года	З/ДУ
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России	Ежегодно до 20 января, по состоянию на 1 января текущего года	
2.	Доклад об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Ежегодно до 20 декабря, по состоянию на 1 января текущего года	1/ОБУЧ/Ф
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России	Ежегодно до 20 января, по состоянию на 1 января текущего года	
При принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации					
3.	О начале подготовки к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Немедленно по получению сигнала (распоряжения)	У/1/ГО
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России		
4.	О ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне, в период непосредственной подготовки к переводу к переводу на работу в условиях военного времени	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Первые 2-е суток ежедневно к 01.00 по состоянию на 24.00 прошедших суток	У/2/ГО
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России	Первые 2-е суток ежедневно к 02.00 по состоянию на 24.00 прошедших суток	
5.	О состоянии гражданской обороны и готовности к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	На 3-и сутки к 01.00 по состоянию на 24.00 прошедших суток, далее - каждые 10 суток к 01.00 по состоянию на 24.00 десятых суток	У/3/ГО
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России	На 3-и сутки к 02.00 по состоянию на 24.00 прошедших суток, далее - каждые 10 суток к 02.00 по состоянию на 24.00 десятых суток	

По выполнению мероприятий гражданской обороны первой, второй, третьей очередей					
6.	О получении распоряжения на проведение мероприятий по гражданской обороне первой очереди	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Немедленно по получению сигнала (распоряжения)	ПМ 1/1
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России		
7.	О выполнении (ходе выполнения) мероприятий по гражданской обороне первой очереди	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Через 26 часов после получения распоряжения на проведение мероприятий по гражданской обороне первой очереди. В последующем представляется ежесуточно к 02.00, по состоянию на 24.00 прошедших суток, в части, касающейся мероприятий первой очереди, выполнение которых не завершено	ПМ 1/2
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России		
8.	О получении распоряжения на проведение мероприятий по гражданской обороне второй очереди	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Немедленно по получению сигнала (распоряжения)	ПМ 2/1
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России		
9.	О выполнении (ходе выполнения) мероприятий по гражданской обороне второй очереди	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Через 26 часов после получения распоряжения на проведение мероприятий по гражданской обороне второй очереди. В последующем представляется ежесуточно к 02.00, по состоянию на 24.00 прошедших суток, в части, касающейся мероприятий второй очереди, выполнение которых не завершено	ПМ 2/2
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России		
10.	О получении распоряжения на проведение мероприятий по гражданской обороне третьей очереди	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Немедленно по получению сигнала (распоряжения)	ПМ 3/1
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России		
11.	О выполнении (ходе выполнения) мероприятий по гражданской обороне третьей очереди	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Через 26 часов после получения распоряжения на проведение мероприятий по гражданской обороне третьей очереди. В последующем представляется ежесуточно к 02.00, по состоянию на 24.00 прошедших суток, в части, касающейся мероприятий третьей очереди,	ПМ 3/2
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России		

				выполнение которых не завершено	
По мероприятиям, выполняемым по решению Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации					
12.	О начале сработки (выпуска воды) крупных водохранилищ	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Немедленно по получению сигнала (распоряжения)	СКВ 1
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России		
13.	О сработке (выпуска воды) крупных водохранилищ	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Представляется ежесуточно к 01.00, по состоянию на 24.00 прошедших суток до завершения выполнения мероприятия	СКВ 2
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России	Представляется ежесуточно к 02.00, по состоянию на 24.00 прошедших суток до завершения выполнения мероприятия	
14.	О начале проведения частичной эвакуации	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Немедленно по получению сигнала (распоряжения)	ЧЭ 1
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России		
15.	О проведении частичной эвакуации	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Представляется ежесуточно к 01.00, по состоянию на 24.00 прошедших суток до завершения выполнения мероприятия	ЧЭ 2
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России	Представляется ежесуточно к 02.00, по состоянию на 24.00 прошедших суток до завершения выполнения мероприятия	
16.	О начале проведения общей эвакуации	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Немедленно по получению сигнала (распоряжения)	ОЭ 1
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России		
17.	О проведении общей эвакуации	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Представляется ежесуточно к 01.00, по состоянию на 24.00 прошедших суток до завершения выполнения мероприятия	ОЭ 2

		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России	Представляется ежесуточно к 02.00, по состоянию на 24.00 прошедших суток до завершения выполнения мероприятия	
18.	О начале вывода формирований в безопасные районы	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Немедленно по получению сигнала (распоряжения)	ВФ 1
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России		
19.	О выводе формирований в безопасные районы	Руководитель ГО организации	Росморречфлот	Представляется ежесуточно к 01.00, по состоянию на 24.00 прошедших суток до завершения выполнения мероприятия	ВФ 2
		Руководитель ГО Росморречфлота	МЧС России Минтранс России	Представляется ежесуточно к 02.00, по состоянию на 24.00 прошедших суток до завершения выполнения мероприятия	

Примечание: при заполнении форм донесений организации, подведомственные Росморречфлоту, в донесениях представляют сведения по работникам, силам и средствам, а также по мероприятиям по гражданской обороне, проводимым в организациях, с учетом всех структурных подразделений.

Приложение  
к Табелю срочных донесений

**ФОРМЫ  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОНЕСЕНИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**

форма N 3/ДУ

Гриф секретности <1>  
(определяется по заполнению)

ДОКЛАД <2>  
о состоянии гражданской обороны в

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование организации)

по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ (СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ),  
ОТНЕСЕННЫХ К КАТЕГОРИЯМ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1. Количество филиалов (структурных подразделений), отнесенных к категориям по ГО, входящих в состав организации:

Количество филиалов (структурных подразделений), отнесенных к категориям по ГО			Согласование перечня организаций, отнесенных к категориям по ГО с МЧС России, (не согласовано; согласовано от ДД, ММ, ГГГГ, N _____)	Примечание
Всего, ед.	В том числе:			
	ОВ, ед.	I кат., ед.		

1.2. Общее количество филиалов (структурных подразделений), входящих в состав организации, не имеющих категорию по ГО и продолжающих работу в военное время, ед.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАЗРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ И ИНЫХ АКТОВ, ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЛАНИРУЮЩИХ И МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

2.1. Сведения об уточнении и принятии организацией нормативных актов в области ГО за отчетный период.

2.2. Сведения о разработке (уточнении, принятии) положения об организации и ведении ГО в организации.

2.3. Сведения о разработке планов ГО:

N п/п	Наименование планирующего документа	Всего требуется разработать, ед.	Разработано, согласовано и утверждено в установленном порядке, ед.	Примечание
1.				
2.				
3.				

2.4. Общие сведения о филиалах (структурных подразделениях), входящих в состава организации, отнесенных к категориям по ГО, а также не отнесенных к категориям по ГО и продолжающих работу в военное время, в которых не определен порядок подготовки к ведению и ведения ГО с указанием причин.

## 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

3.1. Общие сведения об организации управления ГО в организации, включая вопросы взаимодействия.

3.2. Общее состояние системы управления ГО организации с указанием основных недостатков и предложений по их устранению.

3.3. Порядок организации информационного обмена в области ГО в организации, включая сведения о нормативном акте организации (или ином документе), которым установлен данный порядок.

3.4. Мероприятия, направленные на совершенствование системы управления ГО в организации, проведенные за отчетный период.

3.5. Органы управления ГО:

3.5.1. Общая оценка готовности органов управления ГО к выполнению возложенных на них задач (организации, филиалов (структурных подразделений)).

3.5.2. Сведения о структурном подразделении организации, уполномоченном на решение задач в области ГО.

3.5.3. Перечень филиалов (структурных подразделений), отнесенных к категориям по ГО, в которых не созданы (не назначены) структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области ГО.

3.5.4. Характерные недостатки в работе органов управления ГО и принятые (предлагаемые) меры по их устранению.

3.6. Пункты управления ГО:

3.6.1. Наличие и состояние пунктов управления, в том числе мобильных (подвижных) (далее - ПУ), используемых организацией (в том числе филиалами (структурными подразделениями) для управления ГО (за исключением повседневных ПУ):

№ п/п	Вид ПУ, место его расположения	Состояние технических систем управления, связи и оповещения ГО	Состояние систем жизнеобеспечения
1			
2			
...			



3.6.2. Перечень филиалов (структурных подразделений), отнесенных к категориям по ГО, которые не имеют запасных пунктов управления (далее - ЗПУ) или ЗПУ "не готовы" к использованию по назначению с указанием причины данного недостатка.

3.6.3. Сведения по вводу в действие пунктов управления за отчетный период.

3.7. Организация связи:

3.7.1. Общие сведения о принципе построения системы связи ГО организации, ее стационарной и мобильной компонентах.

3.7.2. Сведения о наличии засекречивающей аппаратуры связи в организации.

3.7.3. Сведения о формированиях связи организации (филиалов (структурных подразделений) по следующим разделам:

состав (численность) формирований, тыс. чел./% от потребности;

состояние - техническая оснащенность и укомплектованность, % от потребности;

готовность - срок приведения формирований в готовность, час;

на базе каких организаций (филиалов (структурных подразделений) созданы формирования связи.

3.7.4. Оценка готовности системы связи ГО организации.

3.8. Система оповещения ГО:

3.8.1. Общие сведения о системе оповещения организации:

Краткое описание организационно-технического построения системы оповещения организации с указанием реквизитов приказа о вводе системы в эксплуатацию, возможности автоматизированного (неавтоматизированного) управления системой с действующих и разворачиваемых пунктов управления, типов используемой аппаратуры оповещения, каналов и сетей связи.

3.8.2. Организация и порядок обеспечения приема сигналов и информации оповещения от пунктов управления МЧС России, взаимодействующих пунктов управления организации.

3.8.3. Организация оповещения подчиненных филиалов (подразделений), а также подчиненных должностных лиц организации (филиалов (структурных подразделений) в автоматизированном и неавтоматизированном (дублирование) режимах.

3.8.4. Организация технических проверок и технического обслуживания системы оповещения организации.

3.8.5. Мероприятия, проведенные в отчетном году в целях поддержания в готовности и совершенствования системы оповещения.

3.8.6. Мероприятия, спланированные на следующий год в целях развития и поддержания системы оповещения в готовности к использованию по назначению.

3.8.7. Сведения о создании организацией (филиалами (структурными подразделениями), эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, локальных систем оповещения:

N п/п	Наименование потенциально опасного объекта	Наименование органа (организации), в ведении которого находится ПОО	Субъект Российской Федерации, на территории и которого расположен ПОО	Количество населения, проживающего в зоне ответственности ЛСО	Охват ЛСО населения, проживающего в зоне ответственности, %	<...> соответствующей требованиям постановления Правительства РФ от <...>	Исползуемая в ЛСО аппаратура оповещения	Дата последней проверки ПОО территориальным органом МЧС России на наличие и соответствие ЛСО требованиям постановления Правительства РФ от 01.03.93 N 178	<...> отчетном году к административной ответственности в связи с отсутствием (не <...>	Дата ввода (или планируемого ввода) ЛСО в эксплуатацию	Дата перехода на безопасное производство	Сведения о ходе работ по созданию ЛСО	Сведения о сопряжении ЛСО с РСО
1. Опасные производственные объекты 1 класса													
2. Опасные производственные объекты 2 класса													
5. Гидротехнические сооружения чрезвычайно высокого класса опасности													
6. Гидротехнические сооружения высокого класса опасности													

4. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ, МАТЕРИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

4.1. Инженерная защита

4.1.1. Сведения об организации укрытия работников организации в защитных сооружениях ГО.

4.1.2. Общие сведения об обеспеченности работников организации (филиалов (структурных подразделений), убежищами:

Работники наибольшей работающей смены организации (филиалов (структурных подразделений), отнесенных к категориям по ГО		
подлежит укрытию, тыс. чел.	укрывается в имеющихся убежищах, тыс. чел.	% <3>


4.1.3. Общие сведения об обеспеченности работников организации (филиалов (структурных подразделений), противорадиационными укрытиями:

Работники организации (филиалов (структурных подразделений), не отнесенных к категориям по ГО, расположенных в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения) и за пределами зоны возможных сильных разрушений		
подлежит укрытию, тыс. чел.	укрывается в имеющихся ПРУ, тыс. чел.	% <4>

4.1.4. Общие сведения об обеспеченности работников организации (филиалов (структурных подразделений), укрытиями:

Работники организации (филиалов (структурных подразделений), не отнесенных к категориям по ГО, находящихся за пределами зон возможного радиоактивного заражения (загрязнения) и возможных сильных разрушений			Работники дежурной смены и линейного персонала организаций, расположенных за пределами зон возможного радиоактивного заражения (загрязнения) и возможных сильных разрушений, осуществляющих жизнеобеспечение населения и деятельность организаций, отнесенных к категориям по ГО		
подлежит укрытию, тыс. чел.	укрывается в имеющихся укрытиях, тыс. чел.	% <5>	подлежит укрытию, тыс. чел.	укрывается в имеющихся укрытиях, тыс. чел.	% <4>

4.1.5. Общие сведения о планируемом укрытии работников организации (филиалов (структурных подразделений), в заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства.

4.1.6. Состояние вопроса разработки и согласования планов создания объектов ГО в мирное время в организации (в соответствии с п. 7 Порядка создания убежищ и иных объектов гражданской обороны (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 1309).

4.1.7. Общая потребность в защитных сооружениях ГО для организации (филиалов (структурных подразделений):

Потребность в убежищах	Потребность в противорадиационных укрытиях	Потребность в укрытиях
------------------------	--	------------------------

требуется, тыс. чел.	имеется всего, тыс. чел.	из них "не готово", тыс. чел.	требуется, тыс. чел.	имеется всего, тыс. чел.	из них "не готово", тыс. чел.	требуется, тыс. чел.	имеется всего, тыс. чел.

4.1.8. Состояние защитных сооружений ГО, предназначенных для укрытия работников организации (филиалов (структурных подразделений)):

Убежища						ПРУ					
готово		ограничено готово		не готово		готово		ограничено готово		не готово	
ед.	% <6>	ед.	% <5>	ед.	% <5>	ед.	% <7>	ед.	% <6>	ед.	% <6>

4.1.9. Сведения о принятых нормативных актах организации по созданию объектов ГО.

4.1.10. Сведения о результатах работы, проведенной за отчетный период, связанной с осуществлением контроля за созданием объектов ГО и поддержанием их в состоянии постоянной готовности к использованию (в соответствии с п. 8 Порядка создания убежищ и иных объектов гражданской обороны (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 1309).

4.1.11. Другие практические мероприятия, направленные на поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению защитных сооружений ГО, проведенные за отчетный период.

#### 4.2. Радиационная, химическая и биологическая защита

4.2.1. Сведения об обеспеченности работников организации (филиалов (структурных подразделений), средствами индивидуальной защиты:

4.2.1.1. На территориях в пределах границ зон защитных мероприятий (далее - ЗЗМ), устанавливаемых вокруг комплекса объектов по хранению и уничтожению химического оружия:

Общее количество работников организации (филиалов (структурных подразделений) работающих в пределах ЗЗМ, установленных вокруг объектов по хранению химического оружия (по уничтожению химического оружия)	Обеспеченность работников организации (филиалов (структурных подразделений), работающих в пределах ЗЗМ, установленных вокруг объектов по хранению химического оружия (по уничтожению химического оружия)
---	--

Работники организации, тыс. чел.	Работники организации филиалов (структурных подразделений), тыс. чел.	СИЗ органов дыхания		Медицинскими СИЗ	
		Работники организации, % <8>	Работники филиалов (структурных подразделений), находящихся в составе организации, % <7>	Работники организации, % <7>	Работники филиалов (структурных подразделений), находящихся в составе организации, % <7>

4.2.1.2. На территориях в пределах границ зон возможного радиоактивного загрязнения, устанавливаемых вокруг радиационно (ядерно) опасных объектов:

Общее количество работников организации (филиалов (структурных подразделений), работающих на территориях в пределах границ зон возможного радиоактивного загрязнения)		Обеспеченность работников организации (филиалов (структурных подразделений), работающих на территориях в пределах границ зон возможного радиоактивного загрязнения)			
Работники организации, тыс. чел.	Работники филиалов (структурных подразделений), тыс. чел.	Респираторами		Медицинскими СИЗ	
		Работники организации, % <9>	Работники филиалов (структурных подразделений), % <8>	Работники организации, % <8>	Работники филиалов (структурных подразделений), % <8>

4.2.1.3. На территориях в пределах границ зон возможного химического заражения, устанавливаемых вокруг химически опасных объектов:

Общее количество работников организации (филиалов (структурных подразделений), работающих на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения, тыс. чел.)		Обеспеченность работников ФОВ и организаций, работающих на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения			
Работники организации, тыс. чел.	Работники филиалов (структурных подразделений), тыс. чел.	СИЗ органов дыхания		Медицинскими СИЗ	
		Работники организации, % <10>	Работники филиалов (структурных подразделений), % <9>	Работники организации, % <9>	Работники филиалов (структурных подразделений), % <9>

4.2.2. Сведения о номенклатуре, количестве и распределении в запасах (резервах) средств индивидуальной защиты организации.

4.2.3. Сведения о проделанной за отчетный период работе, связанной с осуществлением контроля за созданием, хранением и использованием запасов (резервов) средств индивидуальной защиты организации (филиалов (структурных подразделений)).

4.2.4. Количество средств индивидуальной защиты, находящихся на хранении свыше рекомендованных сроков:

СИЗ органов дыхания		Респираторы		Медицинские СИЗ	
ед.	% от наличия	ед.	% от наличия	ед.	% от наличия
1. Предназначенных для работников организации					
2. Предназначенных для работников филиалов (структурных подразделений)					

4.2.5. Сведения о готовности СНЛК ГО <11>:

количество учреждений СНЛК ГО организации, ед., укомплектованность специалистами, % от потребности;

количество постов радиационного и химического наблюдения, ед., в том числе по форме:

Количество постов, ед.	Количество специалистов		Обеспеченность приборами, % от потребности	Общая оценка готовности
	ед.	% от потребности		

4.2.6. Силы и средства организации, предназначенные для проведения санитарной обработки населения и обеззараживания техники, зданий и территорий, их численность, состав и техническое оснащение.

4.2.7. Практические мероприятия, проведенные в целях организации РХБ защиты населения, за отчетный период.

#### 4.3. Медицинская защита

4.3.1. Общие сведения об организации медицинской защиты в организации.







4.4.6. Планируемый (расчетный) общий срок завершения эвакуационных мероприятий в организации, "Ч" + \_\_\_\_ час.

4.4.7. Основные факторы, снижающие эффективность планирования эвакуационных мероприятий.

4.4.8. Практические мероприятия, направленные на решение задачи ГО, связанной с эвакуацией населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, проведенные за отчетный период.

#### 4.5. Первоочередное жизнеобеспечение населения

4.5.1. Силы и средства организации, предназначенные для выполнения мероприятий по первоочередному обеспечению работников организации, их численность, состав и техническое оснащение.

4.5.2. Наличие нормативного акта организации, определяющего номенклатуру и объем создаваемых запасов, предназначенных для организации первоочередного жизнеобеспечения работников организации.

4.5.3. Сведения о накопленных запасах продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для первоочередного жизнеобеспечения работников организации в военное время <12>:

запасы продовольственных средств;

запасы медицинских средств;

запасы вещевого имущества.

В том числе сведения о возможностях осуществления первоочередного жизнеобеспечения за счет созданных запасов (пример: 1000 чел. в течение 30 суток).

4.5.4. Мероприятия, проведенные в целях решения вопросов освежения и создания запасов имущества ГО за отчетный период.

4.5.5. Практические мероприятия по первоочередному жизнеобеспечению населения, проведенные за отчетный период.

### 5. РАЗРАБОТКА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОХРАНЕНИЕ ОБЪЕКТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ И ВЫЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ

5.1. Количество объектов организации (филиалов (структурных подразделений), необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, ед.

5.2. Сведения о созданных комиссиях по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики организации (филиалов (структурных подразделений):

всего требуется создать, ед.;

всего создано, ед.

5.3. Сведения о мероприятиях по поддержанию устойчивого функционирования организации (филиалов (структурных подразделений), в военное время:

планируемые мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организации (филиалов (структурных подразделений), в военное время;

мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организации (филиалов (структурных подразделений), в военное время, выполненные за отчетный период.

5.4. Сведения о планируемых мероприятиях по организации световой и других видов маскировки, объектов организации (филиалов (структурных подразделений), необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.

5.5. Сведения о ходе выполнения работ по формированию системы страховых фондов документации на объектах организации (филиалов (структурных подразделений), необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.

## 6. СИЛЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

### 6.1. Аварийно-спасательные формирования

6.1.1. Общие сведения о численности, составе и техническом оснащении профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных организацией (филиалами (структурными подразделениями):

Численность профессиональных АСФ		Обеспеченность техникой	
количество формирований, ед.	личный состав, тыс. чел.	ед.	% от потребности

6.1.2. Общие сведения о численности, составе и техническом оснащении нештатных аварийно-спасательных формирований, созданных организацией (филиалами (структурными подразделениями)):

Численность НАСФ		Обеспеченность техникой	
количество формирований, ед.	личный состав, тыс. чел.	ед.	% от потребности

6.1.3. Общие сведения о численности, составе и техническом оснащении общественных аварийно-спасательных формирований, созданных организацией (филиалами (структурными подразделениями)):

Численность общественных АСФ		Обеспеченность техникой	
количество формирований, ед.	личный состав, тыс. чел.	ед.	% от потребности

6.1.4. Сведения о количестве филиалов (структурных подразделений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны создавать НАСФ, но не создали их, ед.

6.1.5. Сведения о привлечении аварийно-спасательных формирований за отчетный период.

6.1.6. Практические мероприятия, направленные на обеспечение постоянной готовности аварийно-спасательных формирований, проведенные за отчетный период.

6.1.7. Общая оценка готовности аварийно-спасательных формирований к выполнению возложенных на них задач ГО.

6.2. Спасательные службы (если таковы созданы)

6.2.1. Общие сведения о численности спасательных служб и их техническом оснащении:

Количество созданных	Численность органов	Количество входящих	Общая численность личного	Обеспеченность техникой

спасательных служб, ед.	управления спасательных служб, чел.	в службы формирований, ед.	состава формирований, тыс. чел.	ед.	% от потребности

6.2.2. Основные задачи, возложенные на спасательные службы, в соответствии с планом ГО и защиты населения организации.

6.2.3. Сведения о привлечении спасательных служб за отчетный период.

6.2.4. Практические мероприятия, направленные на обеспечение постоянной готовности спасательных служб, проведенные за отчетный период.

6.2.5. Общая оценка готовности спасательных служб к выполнению возложенных на них задач ГО.

6.3. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по ГО.

6.3.1. Общие сведения о численности штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и их техническом оснащении, созданных организацией (филиалами (структурными подразделениями)):

Количество созданных НФГО, ед.	личный состав, тыс. чел.	Обеспеченность техникой	
		ед.	% от потребности

6.3.2. Сведения о привлечении штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО за отчетный период.

6.3.3. Практические мероприятия, направленные на обеспечение постоянной готовности штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО, проведенные за отчетный период.

6.3.4. Общая оценка готовности штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО к выполнению возложенных на них задач ГО.

## 7. ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

7.1. Численность лиц, прошедших обучение (подготовку) за отчетный период:

руководитель организации, ед.;

руководители филиалов (структурных подразделений), ед.;

должностные лица и работники ГО, ед.;

личный состав формирований и служб, тыс. чел.;

работники организации (филиалов (структурных подразделений), тыс. чел.;

обучающиеся <13>, тыс. чел.

7.2. Общие сведения об учениях и тренировках, проведенных за отчетный период.

7.3 Сведения о мероприятиях, проводимых в области пропаганды ГО среди населения.

7.4. Сведения об иных мероприятиях, проведенных ФОИВ в целях повышения качества обучения (подготовки) населения в области ГО за отчетный период.

7.5. Общая оценка качества обучения населения в области ГО за отчетный период и в целом.

## 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

8.1. Сведения об объемах финансирования и статьях расходов на выполнение мероприятий по ГО, выделяемых организацией за отчетный период:

N п/п	Наименование целевой программы	Содержание расходов	Код классификации расходов бюджетов	Сумма расходов			Примечание
				запланировано, тыс. руб.	выделено, тыс. руб.	исполнено, тыс. руб.	

8.2. Мероприятия в области ГО, осуществленные в результате их финансирования за отчетный период (в части закупок имущества, оборудования и спецтехники, разработки и передачи в опытную эксплуатацию технических средств, освежения запасов СИЗ и т.д.).

8.3. Сведения о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах в области ГО, выполненных за отчетный период.

#### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЕЕ ДАЛЬНЕЙШЕМУ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ

Общая оценка готовности организации к ведению ГО, в том числе по каждой задаче ГО.

Выявленные проблемы, которые не могут быть решены собственными силами, с указанием предложений по их устранению: какие мероприятия необходимо провести, какие силы и каких ведомств и организаций следует привлечь для решения данных проблем.

Необходимые затраты на финансирование мероприятий по ГО на уровне ФОИВ.

Предложения по дальнейшему совершенствованию ГО (в том числе нормативные правовые документы, которые должны быть разработаны и утверждены).

Приложение: "Основные показатели состояния гражданской обороны ...".

Примечание:

1. Подведомственные организации представляют Доклад о состоянии гражданской обороны в Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и режима Росморречфлота ежегодно до 20 декабря по состоянию на 1 января следующего года.

2. Доклад о состоянии гражданской обороны по форме N 3/ДУ на электронном носителе.

3. Сведения в Доклад о состоянии гражданской обороны в организациях представляются в строгом соответствии с нумерацией разделов (подразделов) формы N 3/ДУ. При отсутствии отдельных сведений в соответствующем подразделе указывается "сведений нет" ("мероприятия не проводились", "мероприятия не планируются" и т.п.). В конце каждого раздела (подраздела, пункта) Доклада о состоянии гражданской обороны в организации допускается указание дополнительных сведений и аналитических материалов, характеризующих состояние и проделанную работу в области гражданской обороны, а также сведений, уточняющих (поясняющих) запрашиваемые данные.

-----

<1> Определение степени секретности сведений (отнесение к сведениям, составляющим служебную информацию ограниченного распространения) Доклада о состоянии ГО определяется с учетом перечня сведений Минтранса России от 25.10.2013 N 327-ДСП.

<2> В соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке ежегодных докладов о состоянии гражданской обороны федерального органа исполнительной власти, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10 ноября 2015 г. N 2-4-87-38-11.

<3> От общей численности данной категории населения, подлежащего укрытию в убежищах.

<4> От общей численности данной категории населения, подлежащего укрытию в противорадиационных укрытиях.

<5> От общей численности данной категории населения, подлежащего укрытию в укрытиях.

<6> От общей численности убежищ.

<7> От общей численности ПРУ.

<8> От общего количества работников организации (филиалов (структурных подразделений), работающих в пределах ЗЗМ, установленных вокруг объектов по хранению химического оружия (по уничтожению химического оружия).

<9> От общего количества работников ФОИВ (организаций, находящихся в ведении ФОИВ), работающих на территориях в пределах границ зон возможного радиоактивного загрязнения.

<10> От общего количества работников ФОИВ (организаций, находящихся в ведении ФОИВ), работающих на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения.

<11> Сведения представляются ФОИВ, чьи подведомственные организации входят в СНЛК ГО.

<12> Без учета имеющихся материальных ресурсов, накопленных для ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

<13> Представляется организациями, имеющими филиалы профессионального образования.

Приложение к форме N 3/ДУ

Гриф секретности  
(определяется по заполнению)

Основные показатели состояния гражданской обороны

---

(наименование организации)  
в 20\_\_ году



№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Всего	Управление	Филиалы	Структурные подразделения
I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ						
1	Численность сотрудников организации	тыс. чел.				
2	Количество филиалов (структурных подразделений) организации	ед.				
2.1	Численность сотрудников филиалов (структурных подразделений) организации	тыс. чел.				
3	Количество филиалов (структурных подразделений) организации, находящихся в ведении федерального органа исполнительной власти, всего	ед.				
	в том числе:					
3.1	филиалов (структурных подразделений) организации, продолжающих деятельность в военное время и не отнесенных к категориям по гражданской обороне	ед.				
3.1.1	Численность сотрудников	тыс. чел.				
3.1.2	Численность наибольших работающих смен	тыс. чел.				
3.2	филиалов (структурных подразделений) организации, отнесенных к категориям по гражданской обороне:	ед.				
3.2.1	особой важности	ед.				
3.2.2	I категории	ед.				
3.2.3	II категории	ед.				
3.3	Численность сотрудников филиалов (структурных подразделений) организации, отнесенных к категориям по гражданской обороне:	тыс. чел.				
3.3.1	особой важности	тыс. чел.				

3.3.2	I категории	тыс. чел.				
3.3.3	II категории	тыс. чел.				
3.4	Численность наибольших работающих смен филиалов (структурных подразделений) организации, отнесенных к категориям по гражданской обороне:					
3.4.1	особой важности	тыс. чел.				
3.4.2	I категории	тыс. чел.				
3.4.3	II категории	тыс. чел.				
4	Радиационно (ядерно) опасные объекты организации	ед.				
4.1	Численность сотрудников	тыс. чел.				
4.2	Численность НРС	тыс. чел.				
4.3	Площадь зон возможного опасного радиоактивного загрязнения (заражения)	кв. км				
4.4	Численность населения, проживающего в зонах возможного опасного радиоактивного загрязнения (заражения)	тыс. чел.				
5	Химически опасные объекты организации	ед.				
5.1	Численность сотрудников	тыс. чел.				
5.2	Численность НРС	тыс. чел.				
5.3	Площадь зон возможного опасного химического заражения	кв. км				
5.4	Численность населения, проживающего в зонах возможного опасного химического заражения	тыс. чел.				
6	Биологически опасные объекты организации	ед.				
6.1	Численность персонала	тыс. чел.				
6.2	Численность НРС	тыс. чел.				

6.3	Площадь зон возможного биологического загрязнения (заражения)	кв. км				
6.4	Численность населения, проживающего в зонах возможного биологического загрязнения (заражения)	тыс. чел.				
7	Гидротехнические сооружения организации	ед.				
7.1	Численность сотрудников	тыс. чел.				
7.2	Численность НРС	тыс. чел.				
7.3	Прогнозируемая площадь катастрофического затопления	кв. км				
7.4	Численность населения, проживающего в зоне возможного катастрофического затопления в пределах 4-часового добега волны прорыва	тыс. чел.				
<b>II. УКРЫТИЕ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ</b>						
1	Численность сотрудников, подлежащих укрытию (в том числе филиалы (структурные подразделения))	тыс. чел.				
2	Укрывается сотрудников в фактически имеющихся защитных сооружениях	тыс. чел.				
2.1	в убежищах всех классов	тыс. чел.				
2.2	в противорадиационных укрытиях	тыс. чел.				
2.3	в укрытиях	тыс. чел.				
3	Спланировано укрытие служащих и работников в приспособленных в период мобилизации и в военное время заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства					
4	Количество имеющихся защитных сооружений гражданской обороны для укрытия сотрудников и работников					
4.1	убежищ всех классов	ед.				

4.2	противорадиационных укрытий	ед.				
4.3	укрытий	ед.				
5	Вместимость имеющихся защитных сооружений гражданской обороны					
5.1	убежищ всех классов	тыс. чел.				
5.2	противорадиационных укрытий	тыс. чел.				
5.3	укрытий	тыс. чел.				
6	Состояние имеющихся убежищ					
6.1	готово к приему укрываемых	ед.				
6.2	ограниченно готово к приему укрываемых	ед.				
6.3	не готово	ед.				
7	Состояние имеющихся ПРУ					
7.1	готово к приему укрываемых	ед.				
7.2	ограниченно готово к приему укрываемых	ед.				
7.3	не готово	ед.				
8	Состояние имеющихся укрытий					
8.1	готово к приему укрываемых	ед.				
8.2	ограниченно готово к приему укрываемых	ед.				
8.3	не готово	ед.				
9	Укрывается сотрудников при внезапном нападении противника	тыс. чел.				
9.1	в убежищах всех классов	тыс. чел.				
9.2	в противорадиационных укрытиях	тыс. чел.				

9.3	в укрытиях	тыс. чел.				
Раздел III. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ПРИБОРАМИ РАДИАЦИОННОЙ, ХИМИЧЕСКОЙ РАЗВЕДКИ И КОНТРОЛЯ						
1	Численность сотрудников, подлежащих обеспечению средствами индивидуальной защиты					
2	Обеспеченность средствами индивидуальной защиты					
2.1	СИЗ органов дыхания	тыс. чел.				
2.2	медицинскими СИЗ	тыс. чел.				
2.3	респираторами	тыс. чел.				
	СИЗ органов дыхания	%				
	медицинскими СИЗ	%				
	респираторами	%				
3	Потребность в приборах радиационной и химической разведки, контроля формирований					
3.1	приборов радиационной разведки	тыс. шт.				
3.2	приборов химической разведки	тыс. шт.				
3.3	приборов контроля	тыс. шт.				
4	Обеспеченность приборами радиационной и химической разведки, контроля					
4.1	приборами радиационной разведки	тыс. шт.				
4.2	приборами химической разведки	тыс. шт.				
4.3	приборами контроля	тыс. шт.				
5	Организовано хранение СИЗ:					
5.1	в организациях (филиалах (структурных подразделениях)	тыс. шт.				

5.2	на складах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	тыс. шт.				
6	СИЗ, подлежащих утилизации:					
6.1	в организациях (филиалах (структурных подразделениях))	тыс. шт.				
6.2	на складах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	тыс. шт.				
Раздел IV. ЭВАКУАЦИЯ СОТРУДНИКОВ						
1	Численность сотрудников, подлежащих эвакуации (включая членов семей)	тыс. чел.				
1.1	в том числе по способу эвакуации					
1.1.1	пешим порядком	тыс. чел.				
1.1.2	железнодорожным транспортом	тыс. чел.				
1.1.3	автомобильным транспортом	тыс. чел.				
1.1.4	водным транспортом	тыс. чел.				
1.1.5	воздушным транспортом	тыс. чел.				
2	Планируется использование транспортных средств:	ед.				
2.1	поездов	ед.				
2.2	автомобилей	ед.				
2.3	речных и морских судов	ед.				
2.4	самолетов, вертолетов	ед.				
3	Общий срок эвакуации	час.				
4	Планируется эвакуировать сотрудников (нарастающим итогом)	тыс. чел.				
4.1	За 6 часов	тыс. чел.				

4.2	За 12 часов	тыс. чел.				
4.3	За 18 часов	тыс. чел.				
4.4	За 24 часа	тыс. чел.				
4.5	За 30 часов	тыс. чел.				
4.6	За 36 часов	тыс. чел.				
4.7	За 42 часа	тыс. чел.				
4.8	За 48 часов	тыс. чел.				
4.9	За 54 часа	тыс. чел.				
4.10	За 60 часов	тыс. чел.				
4.11	За 66 часов	тыс. чел.				
4.12	За 72 часа	тыс. чел.				
4.13	За 158 часов	тыс. чел.				
	За 6 часов	%				
	За 12 часов	%				
	За 18 часов	%				
	За 24 часа	%				
	За 30 часов	%				
	За 36 часов	%				
	За 42 часа	%				
	За 48 часов	%				
	За 54 часа	%				
	За 60 часов	%				

	За 66 часов	%				
	За 72 часа	%				
	За 158 часов	%				
5	Возможности по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемых сотрудников в местах их размещения в безопасных районах (из расчета на 30 суток):					
5.1	водой	тыс. чел.				
5.2	продовольствием	тыс. чел.				
5.3	предметами первой необходимости	тыс. чел.				
5.4	медицинским обслуживанием	тыс. чел.				
Раздел V. СИЛЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ						
1	Аварийно-спасательные формирования (профессиональные):					
1.1	количество формирований	ед.				
1.2	личный состав	тыс. чел.				
1.3	инженерная техника	ед.				
1.4	специальная техника	ед.				
1.4.1	в т.ч. техника РХБ защиты	ед.	0			
1.5	автотранспортная техника	ед.				
2	Нештатные аварийно-спасательные формирования	ед.				
2.1	Аварийно-спасательный отряд	ед.				
		тыс. чел.				
2.2	Аварийно-спасательная команда	ед.				
		тыс. чел.				



2.3	Аварийно-спасательная группа	ед.				
		тыс. чел.				
2.4	Аварийно-спасательное звено	ед.				
		тыс. чел.				
2.5	Аварийно-спасательный отряд радиационной, химической и биологической защиты	ед.				
		тыс. чел.				
2.6	Аварийно-спасательная команда радиационной, химической и биологической защиты	ед.				
		тыс. чел.				
2.7	Пожарно-спасательная команда	ед.				
		тыс. чел.				
2.8	Вспомогательная горноспасательная команда	ед.				
		тыс. чел.				
2.9	Аварийно-спасательная команда механизации работ	ед.				
		тыс. чел.				
2.10	Аварийно-спасательная группа радиационной, химической и биологической защиты	ед.				
		тыс. чел.				
2.11	Пожарно-спасательная группа	ед.				
		тыс. чел.				
2.12	Аварийно-спасательное звено радиационной, химической и биологической защиты	ед.				
		тыс. чел.				
2.13	Пожарно-спасательное звено	ед.				
		тыс. чел.				

2.14	Аварийно-спасательное звено инженерной разведки	ед.				
		тыс. чел.				
2.15	Аварийно-спасательное звено радиационной, химической и биологической разведки	ед.				
		тыс. чел.				
2.16	Аварийно-спасательное звено речной (морской) разведки	ед.				
		тыс. чел.				
2.17	Аварийно-спасательное звено разведки на средствах железнодорожного транспорта	ед.				
		тыс. чел.				
2.18	Аварийно-спасательное звено разведки на автомобильном транспорте	ед.				
		тыс. чел.				
2.19	Пост радиационного и химического наблюдения (подвижный)	ед.				
		тыс. чел.				
2.20	Другие	ед.				
		тыс. чел.				
3	Спасательные службы (если созданы установленным порядком):					
3.1	количество служб	ед.				
3.2	личный состав	тыс. чел.				
3.3	инженерная техника	ед.				
3.4	специальная техника	ед.				
3.4.1	в т.ч. техника РХБ защиты	ед.	0			
3.5	автотранспортная техника	ед.				

4	Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне	ед.				
4.1	Команда охраны общественного порядка	ед.				
		тыс. чел.				
4.2	Подвижные пункты питания, продовольственного (вещевого) снабжения	ед.				
		тыс. чел.				
4.3	Санитарная дружина	ед.				
		тыс. чел.				
4.4	Группа по обслуживанию защитных сооружений	ед.				
		тыс. чел.				
4.5	Станции специальной обработки транспорта, одежды	ед.				
		тыс. чел.				
4.6	Пункт санитарной обработки	ед.				
		тыс. чел.				
4.7	Подвижные ремонтно-восстановительные группы по ремонту автомобильной, инженерной и другой техники	ед.				
		тыс. чел.				
4.8	Группа для перевозки населения (грузов)	ед.				
		тыс. чел.				
4.9	Аварийно-технические команды по электросетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по теплосетям	ед.				
		тыс. чел.				
4.10	Группа связи	ед.				
		тыс. чел.				

4.11	Группа охраны общественного порядка	ед.				
		тыс. чел.				
4.12	Эвакуационная (техническая) группа	ед.				
		тыс. чел.				
4.13	Звено связи	ед.				
		тыс. чел.				
4.14	Звено подвоза воды	ед.				
		тыс. чел.				
4.15	Подвижная автозаправочная станция	ед.				
		тыс. чел.				
4.16	Звено по обслуживанию защитных сооружений	ед.				
		тыс. чел.				
4.17	Санитарный пост	ед.				
		тыс. чел.				
4.18	Звенья контроля эпидемического, фитопатологического, ветеринарного	ед.				
		тыс. чел.				
4.19	Пострадиационного и химического наблюдения (стационарный)	ед.				
		тыс. чел.				
4.20	Другие	ед.				
		тыс. чел.				
5	Учреждений СНЛК организации, в том числе:	ед.				
5.1	химико-радиометрические лаборатории	ед.	0			

5.2	центры гигиены и эпидемиологии	ед.	0			
5.3	лаборатории радиационного контроля	ед.	0			
5.4	ветеринарные лаборатории	ед.	0			
5.5	центры химизации и сельскохозяйственной радиологии	ед.	0			
5.6	гидрометеорологические станции	ед.	0			
5.7	другие	ед.	0			
Раздел VI. САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА НАСЕЛЕНИЯ, ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБРАБОТКА ТЕХНИКИ И ТЕРРИТОРИЙ						
1	Создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов:	тыс. т	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1	создано запасов дезактивирующих веществ	тыс. т	0,000			
1.2	создано запасов дегазирующих веществ	тыс. т	0,000			
1.3	создано запасов дезинфицирующих веществ и растворов	тыс. т	0,000			
2	Объекты гражданской обороны, предназначенные для проведения санитарной обработки населения и обеззараживания техники:	ед.	0	0	0	0
2.1	санитарно-обмывочные пункты	ед.	0			
2.2	станции обеззараживания техники	ед.	0			
2.3	станции обеззараживания одежды	ед.	0			

форма 1/ОБУЧ/Ф

Доклад  
об организации и итогах подготовки работников  
организации в области гражданской обороны  
и защиты от чрезвычайных ситуаций в

---

(организация)

за 20\_\_ год

I. Организация подготовки работников организаций

Наличие нормативных правовых и организационных документов организации по подготовке работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (приказов, указаний и т.п.) с указанием номеров и дат принятия. Общая оценка наличия таких документов в структурных подразделениях, с указанием недостатков, а также принятых мерах по их устранению.

Организация выполнения требований нормативных правовых документов по подготовке работников с указанием конкретных мероприятий.

Рассмотрение вопросов совершенствования подготовки работников на заседаниях комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, контроль организации и осуществления подготовки работников. Издание ежегодных приказов об итогах обучения работников.

Участие руководящего состава в обучении работников.

Наличие учета подготовки должностных лиц и работников ГО и РСЧС, а также отчетных документов по их обучению.

Что сделано по обобщению, внедрению и распространению положительного опыта в обучении работников. Положительные примеры обучения работников.

Общая оценка организации подготовки работников с указанием лучших и худших подведомственных служб, агентств и организаций. Основные недостатки и планируемые меры по их устранению. Предложения.

II. Состояние подготовки различных групп обучаемых

Материал раздела изложить по следующим подразделам:

а) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности подведомственных служб, агентств и организаций;

б) руководители (работники) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;

в) руководители эвакуационных органов;

г) начальники (руководители) и сотрудники структурных подразделений;

д) члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

е) руководители и специалисты центров управления в кризисных ситуациях, информационных центров, дежурно-диспетчерских служб федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

ж) преподаватели образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, организаций, проводящие занятия, тренировки и другие учебные мероприятия по гражданской обороне и защите от ЧС;

з) другие работники.

В подразделах отразить формы, методы, особенности обучения, а также качество подготовки, с указанием организаций, добившихся лучших результатов, а также организаций, имеющих серьезные недостатки.

### III. Учения и тренировки

Характерные особенности в организации подготовки и проведения учений и тренировок в области ГО и защиты от ЧС.

Количество и качество проведенных учений (тренировок).

Выполнение практических мероприятий в ходе подготовки и проведения учений (тренировок).

### IV. Состояние учебно-материальной базы

Наличие и состояние учебной материальной базы. Что сделано в истекшем году по развитию и совершенствованию УМБ. Количество технических средств информирования населения в местах массового пребывания людей, а также разработанных и распространенных учебно-методических и наглядных пособий.

### V. Общие выводы и предложения

Общая оценка подготовки работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций с указанием лучших и худших служб (агентств).

Приложение:

1. Сведения о подготовке работников в области ГО и защиты от ЧС.
2. Сведения о проведенных учениях (тренировках) в области ГО и защиты от ЧС.
3. Сведения о наличии и состоянии учебно-материальной базы по ГО и защите от ЧС в образовательных учреждениях.
4. Сведения об организации обучения по дисциплине БЖД в учреждениях профессионального образования.
5. Сведения о наличии средств для организации и осуществления информирования населения и пропаганды знаний в области БЖД.

---

(должность, фамилия и подпись)

Примечание:

1. Подведомственные организации представляют Доклад об организации и итогах подготовки работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и режима Росморречфлота ежегодно до 20 декабря по состоянию на 1 января следующего года.
2. Доклад об организации и итогах подготовки работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций 1/ОБУЧ/Ф на электронном носителе.
3. Сведения в Доклад об организации и итогах подготовки работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций представляются в строгом соответствии с нумерацией разделов (подразделов) формы 1/ОБУЧ/Ф. При отсутствии отдельных сведений в

соответствующем подразделе указывается "сведений нет" ("мероприятия не проводились", "мероприятия не планируются" и т.п.). В конце каждого раздела (подраздела, пункта) допускается указание дополнительных сведений и аналитических материалов, характеризующих состояние и проделанную работу в области гражданской обороны, а также сведений, уточняющих (поясняющих) запрашиваемые данные.

Приложение N 1  
к форме 1/ОБУЧ/Ф

Сведения  
о подготовке работников в области защиты от ЧС и ГО в  
\_\_\_\_\_ за 20\_\_ год  
(организация)







3.									
ВСЕГО									

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и подпись)

Приложение N 3  
к форме 1/ОБУЧ/Ф

Сведения  
о наличии учебных объектов учебно-материальной базы  
по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций  
в организациях

\_\_\_\_\_ за 20\_\_ год  
(организация)

N п/п	Название организаций (структурных подразделений), в т.ч. образовательных	Учебные объекты (количество)					
		учебные классы	кабинеты БЖД (ОБЖ)	лаборатории по дисциплине "БЖД"	учебные площадки	натурный участок местности	уголки ГОЧС
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и подпись)



(должность, фамилия и подпись)

Приложение N 5  
к форме 1/ОБУЧ/Ф

Сведения  
о наличии средств для организации и осуществления  
информирования населения и пропаганды знаний  
в области безопасности жизнедеятельности в  
\_\_\_\_\_ за 20 год  
(организация)

N п/п	Наименование	Количество	Сумма и источник финансирования, руб.
1.	Наружные, отдельно стоящие, светодиодные панели		
2.	Наружные, размещенные на зданиях и сооружениях, светодиодные панели		
3.	Внутренние навесные плазменные панели		
4.	Уличные информационные стенды, щитовые и крышные установки		
5.	Информационные сообщения на средствах наземного транспорта		
6.	Брошюры		
7.	Памятки населению		
8.	Листовки		
9.	Плакаты		
10.	Учебные пособия		
11.	Другие печатные информационно-справочные пособия		
12.	Кино-, видеоролики		

13.	Кинофильмы		
14.	Видеофильмы		
15.	Прочие издания, пособия		
16.	Электронные учебные пособия и обучающие программы по вопросам безопасности жизнедеятельности		

---

(должность, фамилия и подпись)

форма У/1/ГО

**ДОНЕСЕНИЕ**  
о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	У/1/ГО
1.	Наименование организации	
2.	Должностное лицо, получившее распоряжение (принявшее сигнал) (должность, Ф.И.О.)	
3.	Наименование сигнала	
4.	Время получения распоряжения (приема сигнала)	ЧЧ:ММ (МСК)
5.	Дата получения распоряжения (приема сигнала)	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Способ получения распоряжения (приема сигнала)	
7.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание:

1. В ячейке, соответствующей строке с кодом "4" и столбцу "Содержание данных", значение "ЧЧ:ММ (МСК)" означает, что время получения распоряжения (приема сигнала) указывается по московскому времени, в 24-часовом формате и по соответствующему шаблону. Например, 1.30 (МСК), 13.30 (МСК) и т.д.

2. В ячейке, соответствующей строке с кодом "5" и столбцу "Содержание данных", значение "ДД.ММ.ГГГГ" означает формат представления даты получения распоряжения (приема сигнала): ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год. Например, 11.04.2016, 04.11.2016 и т.д.

форма У/2/ГО

**ДОНЕСЕНИЕ**  
о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне  
в период непосредственной подготовки к переводу  
на работу в условиях военного времени

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	У/2/ГО
1.	Наименование организации	
2.	Время получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность	ЧЧ.ММ (МСК)

3.	Дата получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность	ДД.ММ.ГГГГ
4.	Время, по состоянию на которое указываются сведения о выполненных мероприятиях по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность	ЧЧ.ММ (МСК)
5.	Дата, по состоянию на которую указываются сведения о выполненных мероприятиях по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Выполненные мероприятия по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность:	
6.1.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ
6.2.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ
...	и т.д.	
7.	Перечень нерешенных (проблемных) вопросов:	
7.1.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
7.2.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
...	и т.д.	
8.	Примечание	
9.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание:

1. В ячейках, соответствующих строкам с кодами "2", "4" и столбцу "Содержание данных", значение "ЧЧ:ММ (МСК)" означает, что соответствующее время указывается по московскому времени, в 24-часовом формате и по приведенному шаблону. Например, 01.30 (МСК), 13.30 (МСК) и т.д.

2. В ячейках, соответствующих строкам с кодами "3", "5" и столбцу "Содержание данных", значение "ДД.ММ.ГГГГ" означает формат представления даты получения распоряжения (приема сигнала): ДД-число, ММ-месяц, ГГГГ - год. Например, 11.04.2016, 04.11.2016 и т.д.

3. В ячейках, соответствующих коду "6.1", "6.2", ... и столбцу "Содержание данных", значение "Ч" + ЧЧ.ММ" означает время (в формате ЧЧ.ММ), за которое выполнено соответствующее мероприятие с момента получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность (время "Ч"). Например, "Ч" + 3.15, "Ч" + 5.00 и т.д.

4. В ячейках, соответствующих коду "7.1", "7.2", ... и столбцу "Содержание данных", указываются вопросы, требующие решения вышестоящим органом, уполномоченным на решение задач в области ГО.



форма У/З/ГО

**ДОНЕСЕНИЕ**  
о состоянии гражданской обороны и готовности  
к выполнению мероприятий по планам гражданской  
обороны и защиты населения (планам гражданской обороны)

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	У/З/ГО
1.	Наименование организации	
2.	Время получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность	ЧЧ.ММ (МСК)
3.	Дата получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность	ДД.ММ.ГГГГ
4.	Время, по состоянию на которое указываются сведения о состоянии ГО и готовности к выполнению мероприятий по планам ГО и защиты населения (планам ГО)	ЧЧ.ММ (МСК)
5.	Дата, по состоянию на которую указываются сведения о состоянии ГО и готовности к выполнению мероприятий по планам ГО и защиты населения (планам ГО)	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Сведения о выполнении мероприятий по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность	
6.1.	Содержание невыполненного мероприятия	ЧЧ.ММ ДД.ММ.ГГГГ
6.2.	Содержание невыполненного мероприятия	ЧЧ.ММ ДД.ММ.ГГГГ
...	и т.д.	

Основные показатели состояния гражданской обороны

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение
1.	Численность населения (для федеральных органов исполнительной власти и организаций - численность работников)	тыс. чел.	
2.	Защитных сооружений гражданской обороны, всего	ед.	
	убежищ всех классов, вместимость	ед./тыс. чел.	
	противорадиационных укрытий, вместимость	ед./тыс. чел.	
	укрытий, вместимость	ед./тыс. чел.	
3	Населения, не обеспеченного защитными сооружениями гражданской обороны	тыс. чел.	

4.	Укрывается работников наибольших работающих смен	тыс. чел.	
	Работников наибольших работающих смен, не обеспеченных убежищами	тыс. чел.	
5.	Обеспеченность средствами индивидуальной защиты органов дыхания	тыс. чел./%	
6.	Обеспеченность приборами радиационной разведки	тыс. чел./%	
7.	Обеспеченность приборами химической разведки	тыс. чел./%	
8.	Обеспеченность приборами радиационного, химического и биологического контроля	тыс. чел./%	
9.	Обеспеченность медицинским имуществом	тыс. чел./%	
10.	Подлежит эвакуации	тыс. чел.	
11.	Эвакуировано всего, в том числе	тыс. чел.	
	пешим порядком	тыс. чел.	
	железнодорожным транспортом	тыс. чел.	
	автомобильным транспортом	тыс. чел.	
	водным транспортом	тыс. чел.	
12.	Возможности по жизнеобеспечению эвакуируемого населения в местах его размещения		
	продовольствием	тыс. чел./%	
	водой	тыс. чел./%	
	предметами первой необходимости	тыс. чел./%	
13.	Развернуто медицинских учреждений в безопасных районах	ед./тыс. коек	
14.	Наращивание группировки сил гражданской обороны		
14.1.	Численность территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований (для организаций - объектов)	ед./тыс. чел.	
	Количество инженерной и специальной техники	ед.	
14.2.	Численность территориальных нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (для организаций - объектов)	ед./тыс. чел.	
	Количество инженерной и специальной техники	ед.	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

**ДОНЕСЕНИЕ**  
о начале выполнения мероприятий  
по гражданской обороне первой очереди

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ПМ 1/1
1.	Наименование организации	
2.	Должностное лицо, получившее распоряжение (принявшее сигнал) (должность, Ф.И.О.)	
3	Наименование сигнала	
4.	Время получения распоряжения (приема сигнала)	ЧЧ:ММ (МСК)
5.	Дата получения распоряжения (приема сигнала)	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Способ получения распоряжения (приема сигнала)	
7.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание:

1. В ячейке, соответствующей строке с кодом "4" и столбцу "Содержание данных", значение "ЧЧ:ММ (МСК)" означает, что время получения распоряжения (приема сигнала) указывается по московскому времени, в 24-часовом формате и по соответствующему шаблону. Например, 1.30 (МСК), 13.30 (МСК) и т.д.

2. В ячейке, соответствующей строке с кодом "5" и столбцу "Содержание данных", значение "ДД.ММ.ГГГГ" означает формат представления даты получения распоряжения (приема сигнала): ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год. Например, 11.04.2016, 04.11.2016 и т.д.

форма ПМ 1/2

**ДОНЕСЕНИЕ**  
о выполнении (ходе выполнения) мероприятий  
по гражданской обороне первой очереди

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ПМ 1/2
1.	Наименование организации	
2.	Время получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения первоочередных мероприятий по ГО первой очереди	ЧЧ.ММ (МСК)
3.	Дата получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения первоочередных мероприятий по ГО первой	ДД.ММ.ГГГГ

	очереди	
4.	Время, по состоянию на которое указываются сведения о выполненных мероприятиях по ГО первой очереди	ЧЧ.ММ (МСК)
5.	Дата, по состоянию на которую указываются сведения о выполненных мероприятиях по ГО первой очереди	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Выполненные мероприятия по ГО первой очереди:	
6.1.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ
6.2.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ
...	и т.д.	
7.	Перечень нерешенных (проблемных) вопросов:	
7.1.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
7.2.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
...	и т.д.	
8.	Примечание	
9.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание:

1. В ячейках, соответствующих строкам с кодами "2", "4" и столбцу "Содержание данных", значение "ЧЧ:ММ (МСК)" означает, что соответствующее время указывается по московскому времени, в 24-часовом формате и по приведенному шаблону. Например, 01.30 (МСК), 13.30 (МСК) и т.д.

2. В ячейках, соответствующих строкам с кодами "3", "5" и столбцу "Содержание данных", значение "ДД.ММ.ГГГГ" означает формат представления даты получения распоряжения (приема сигнала): ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год. Например, 11.04.2016, 04.11.2016 и т.д.

3. В ячейках, соответствующих коду "6.1", "6.2", ... и столбцу "Содержание данных", значение "Ч" + ЧЧ.ММ" означает время (в формате ЧЧ.ММ), за которое выполнено соответствующее мероприятие с момента получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения первоочередных мероприятий по ГО первой очереди (время "Ч"). Например, "Ч" + 3.15, "Ч" + 5.00 и т.д.

4. В ячейках, соответствующих коду "7.1", "7.2", ... и столбцу "Содержание данных", указываются вопросы, требующие решения вышестоящим органом, уполномоченным на решение задач в области ГО.

форма ПМ 2/1

ДОНЕСЕНИЕ  
о начале выполнения мероприятий по гражданской

## обороне второй очереди

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ПМ 2/1
1.	Наименование организации	
2.	Должностное лицо, получившее распоряжение (принявшее сигнал) (должность, Ф.И.О.)	
3.	Наименование сигнала	
4.	Время получения распоряжения (приема сигнала)	ЧЧ:ММ (МСК)
5.	Дата получения распоряжения (приема сигнала)	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Способ получения распоряжения (приема сигнала)	
7.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание:

1. В ячейке, соответствующей строке с кодом "4" и столбцу "Содержание данных", значение "ЧЧ:ММ (МСК)" означает, что время получения распоряжения (приема сигнала) указывается по московскому времени, в 24-часовом формате и по соответствующему шаблону. Например, 1.30 (МСК), 13.30 (МСК) и т.д.

2. В ячейке, соответствующей строке с кодом "5" и столбцу "Содержание данных", значение "ДД.ММ.ГГГГ" означает формат представления даты получения распоряжения (приема сигнала): ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год. Например, 11.04.2016, 04.11.2016 и т.д.

форма ПМ 2/2

**ДОНЕСЕНИЕ**  
о выполнении (ходе выполнения) мероприятий  
по гражданской обороне второй очереди

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ПМ 2/2
1.	Наименование организации	
2.	Время получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения первоочередных мероприятий по ГО второй очереди	ЧЧ.ММ (МСК)
3.	Дата получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения первоочередных мероприятий по ГО второй	ДД.ММ.ГГГГ

	очереди	
4.	Время, по состоянию на которое указываются сведения о выполненных мероприятиях по ГО второй очереди	ЧЧ.ММ (МСК)
5.	Дата, по состоянию на которую указываются сведения о выполненных мероприятиях по ГО второй очереди	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Выполненные мероприятия по ГО второй очереди:	
6.1.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ
6.2.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ
...	и т.д.	
7.	Перечень нерешенных (проблемных) вопросов:	
7.1.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
7.2.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
...	и т.д.	
8.	Примечание	
9.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание:

1. В ячейках, соответствующих строкам с кодами "2", "4" и столбцу "Содержание данных", значение "ЧЧ:ММ (МСК)" означает, что соответствующее время указывается по московскому времени, в 24-часовом формате и по приведенному шаблону. Например, 01.30 (МСК), 13.30 (МСК) и т.д.

2. В ячейках, соответствующих строкам с кодами "3", "5" и столбцу "Содержание данных", значение "ДД.ММ.ГГГГ" означает формат представления даты получения распоряжения (приема сигнала): ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год. Например, 11.04.2016, 04.11.2016 и т.д.

3. В ячейках, соответствующих коду "6.1", "6.2", ... и столбцу "Содержание данных", значение "Ч" + ЧЧ.ММ" означает время (в формате ЧЧ.ММ), за которое выполнено соответствующее мероприятие с момента получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения первоочередных мероприятий по ГО второй очереди (время "Ч"). Например, "Ч" + 3.15, "Ч" + 5.00 и т.д.

4. В ячейках, соответствующих коду "7.1", "7.2", ... и столбцу "Содержание данных", указываются вопросы, требующие решения вышестоящим органом, уполномоченным на решение задач в области ГО.

форма ПМ 3/1

ДОНЕСЕНИЕ  
о начале выполнения мероприятий

## по гражданской обороне третьей очереди

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ПМ 3/1
1.	Наименование организации	
2.	Должностное лицо, получившее распоряжение (принявшее сигнал) (должность, Ф.И.О.)	
3.	Наименование сигнала	
4.	Время получения распоряжения (приема сигнала)	ЧЧ:ММ (МСК)
5.	Дата получения распоряжения (приема сигнала)	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Способ получения распоряжения (приема сигнала)	
7.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание:

1. В ячейке, соответствующей строке с кодом "4" и столбцу "Содержание данных", значение "ЧЧ:ММ (МСК)" означает, что время получения распоряжения (приема сигнала) указывается по московскому времени, в 24-часовом формате и по соответствующему шаблону. Например, 1.30 (МСК), 13.30 (МСК) и т.д.

2. В ячейке, соответствующей строке с кодом "5" и столбцу "Содержание данных", значение "ДД.ММ.ГГГГ" означает формат представления даты получения распоряжения (приема сигнала): ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год. Например, 11.04.2016, 04.11.2016 и т.д.

форма ПМ 3/2

**ДОНЕСЕНИЕ**  
о выполнении (ходе выполнения) мероприятий  
по гражданской обороне третьей очереди

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ПМ 3/2
1.	Наименование организации	
2.	Время получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения первоочередных мероприятий по ГО третьей очереди	ЧЧ.ММ (МСК)
3.	Дата получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения	ДД.ММ.ГГГГ

	первоочередных мероприятий по ГО третьей очереди	
4.	Время, по состоянию на которое указываются сведения о выполненных мероприятиях по ГО третьей очереди	ЧЧ.ММ (МСК)
5.	Дата, по состоянию на которую указываются сведения о выполненных мероприятиях по ГО третьей очереди	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Выполненные мероприятия по ГО третьей очереди:	
6.1.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ
6.2.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ
...	и т.д.	
7.	Перечень нерешенных (проблемных) вопросов:	
7.1.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
7.2.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
...	и т.д.	
8.	Примечание	
9.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание:

1. В ячейках, соответствующих строкам с кодами "2", "4" и столбцу "Содержание данных", значение "ЧЧ:ММ (МСК)" означает, что соответствующее время указывается по московскому времени, в 24-часовом формате и по приведенному шаблону. Например, 01.30 (МСК), 13.30 (МСК) и т.д.

2. В ячейках, соответствующих строкам с кодами "3", "5" и столбцу "Содержание данных", значение "ДД.ММ.ГГГГ" означает формат представления даты получения распоряжения (приема сигнала): ДД - число, ММ-месяц, ГГГГ - год. Например, 11.04.2016, 04.11.2016 и т.д.

3. В ячейках, соответствующих коду "6.1", "6.2", ... и столбцу "Содержание данных", значение "Ч" + ЧЧ.ММ" означает время (в формате ЧЧ.ММ), за которое выполнено соответствующее мероприятие с момента получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения первоочередных мероприятий по ГО третьей очереди (время "Ч"). Например, "Ч" + 3.15, "Ч" + 5.00 и т.д.

4. В ячейках, соответствующих коду "7.1", "7.2", ... и столбцу "Содержание данных", указываются вопросы, требующие решения вышестоящим органом, уполномоченным на решение задач в области ГО.



**ДОНЕСЕНИЕ**  
о поступлении распоряжения (сигнала)  
на сработку крупных водохранилищ

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	СКВ 1
1.	Наименование организации	
2.	Должностное лицо, получившее распоряжение (принявшее сигнал) (должность, Ф.И.О.)	
3.	Наименование сигнала	
4.	Время получения распоряжения (приема сигнала)	ЧЧ:ММ (МСК)
5.	Дата получения распоряжения (приема сигнала)	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Способ получения распоряжения (приема сигнала)	
7.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание:

1. В ячейке, соответствующей строке с кодом "4" и столбцу "Содержание данных", значение "ЧЧ:ММ (МСК)" означает, что время получения распоряжения (приема сигнала) указывается по московскому времени, в 24-часовом формате и по соответствующему шаблону. Например, 1.30 (МСК), 13.30 (МСК) и т.д.

2. В ячейке, соответствующей строке с кодом "5" и столбцу "Содержание данных", значение "ДД.ММ.ГГГГ" означает формат представления даты получения распоряжения (приема сигнала): ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год. Например, 11.04.2016, 04.11.2016 и т.д.

форма СКВ 2

**ДОНЕСЕНИЕ**  
о сработке крупных водохранилищ

N п/п	Наименование водохранилища	Общий объем водохранилища	Планируемый сброс воды	Расчетное время на сработку	Предполагаемые площади затопления	Количество населения, попадающего под затопление
		тыс. куб. м	тыс. куб. м	час.	кв. км	тыс. чел.


Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

форма ЧЭ 1

**ДОНЕСЕНИЕ**  
о поступлении распоряжения (сигнала)  
на проведение частичной эвакуации населения

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ЧЭ 1
1.	Наименование организации	
2.	Должностное лицо, получившее распоряжение (принявшее сигнал) (должность, Ф.И.О.)	
3.	Наименование сигнала	
4.	Время получения распоряжения (приема сигнала)	ЧЧ:ММ (МСК)
5.	Дата получения распоряжения (приема сигнала)	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Способ получения распоряжения (приема сигнала)	
7.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание:

1. В ячейке, соответствующей строке с кодом "4" и столбцу "Содержание данных", значение "ЧЧ:ММ (МСК)" означает, что время получения распоряжения (приема сигнала) указывается по московскому времени, в 24-часовом формате и по соответствующему шаблону. Например, 1.30 (МСК), 13.30 (МСК) и т.д.

2. В ячейке, соответствующей строке с кодом "5" и столбцу "Содержание данных", значение "ДД.ММ.ГГГГ" означает формат представления даты получения распоряжения (приема сигнала): ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год. Например, 11.04.2016, 04.11.2016 и т.д.

форма ЧЭ 2

**ДОНЕСЕНИЕ**  
о проведении частичной эвакуации

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ЧЭ 2
1.	Наименование организации	
2.	Время получения распоряжения (приема сигнала) на проведение частичной эвакуации населения	ЧЧ.ММ (МСК)
3.	Дата получения распоряжения (приема сигнала) на проведение частичной эвакуации населения	ДД.ММ.ГГГГ
4.	Время, по состоянию на которое указываются сведения о проведении частичной эвакуации населения	ЧЧ.ММ (МСК)
5.	Дата, по состоянию на которую указываются сведения о проведении частичной эвакуации населения	ДД.ММ.ГГГГ

N п/п	Муниципальные образования	1 сутки тыс. чел.	2 сутки тыс. чел.	3 сутки тыс. чел.	...	и т.д.
	Наименование муниципального образования					
Итого за субъект РФ						
Итого за федеральный округ						

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

форма ОЭ 1

**ДОНЕСЕНИЕ**  
о поступлении распоряжения (сигнала)  
на проведение общей эвакуации населения

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ОЭ 1
1.	Наименование организации	
2.	Должностное лицо, получившее распоряжение (принявшее сигнал) (должность, Ф.И.О.)	

3.	Наименование сигнала	
4.	Время получения распоряжения (приема сигнала)	ЧЧ:ММ (МСК)
5.	Дата получения распоряжения (приема сигнала)	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Способ получения распоряжения (приема сигнала)	
7.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание:

1. В ячейке, соответствующей строке с кодом "4" и столбцу "Содержание данных", значение "ЧЧ:ММ (МСК)" означает, что время получения распоряжения (приема сигнала) указывается по московскому времени, в 24-часовом формате и по соответствующему шаблону. Например, 1.30 (МСК), 13.30 (МСК) и т.д.

2. В ячейке, соответствующей строке с кодом "5" и столбцу "Содержание данных", значение "ДД.ММ.ГГГГ" означает формат представления даты получения распоряжения (приема сигнала): ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год. Например, 11.04.2016, 04.11.2016 и т.д.

форма ОЭ 2

**ДОНЕСЕНИЕ**  
о проведении общей эвакуации

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ОЭ 2
1.	Наименование организации	
2.	Время получения распоряжения (приема сигнала) на проведение общей эвакуации населения	ЧЧ.ММ (МСК)
3.	Дата получения распоряжения (приема сигнала) на проведение общей эвакуации населения	ДД.ММ.ГГГГ
4.	Время, по состоянию на которое указываются сведения о проведении общей эвакуации населения	ЧЧ.ММ (МСК)
5.	Дата, по состоянию на которую указываются сведения о проведении общей эвакуации населения	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Выполненные эвакуационные мероприятия:	
6.1.	Наименование субъекта РФ	

6.1.1.	Требуется эвакуировать всего	
6.1.2.	Эвакуировано на момент представления донесения	
6.1.3.	Планируемый срок завершения эвакуационных мероприятий	
6.2.	и т.д. по каждому субъекту РФ	
...		
7.	Перечень нерешенных (проблемных) вопросов:	-
7.1.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
7.2.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
...	и т.д.	
8.	Примечание	
9.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

форма ВФ 1

**ДОНЕСЕНИЕ**  
о поступлении распоряжения (сигнала)  
на вывод формирований в безопасные районы

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ВФ 1
1.	Наименование организации	
2.	Должностное лицо, получившее распоряжение (принявшее сигнал) (должность, Ф.И.О.)	
3.	Наименование сигнала	
4.	Время получения распоряжения (приема сигнала)	ЧЧ:ММ (МСК)
5.	Дата получения распоряжения (приема сигнала)	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Способ получения распоряжения (приема сигнала)	

7.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	
----	---	--

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание:

1. В ячейке, соответствующей строке с кодом "4" и столбцу "Содержание данных", значение "ЧЧ:ММ (МСК)" означает, что время получения распоряжения (приема сигнала) указывается по московскому времени, в 24-часовом формате и по соответствующему шаблону. Например, 1.30 (МСК), 13.30 (МСК) и т.д.

2. В ячейке, соответствующей строке с кодом "5" и столбцу "Содержание данных", значение "ДД.ММ.ГГГГ" означает формат представления даты получения распоряжения (приема сигнала): ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год. Например, 11.04.2016, 04.11.2016 и т.д.

форма ВФ 2

**ДОНЕСЕНИЕ**  
о выводе формирований в безопасные районы

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ВФ 2
1.	Наименование организации	
2.	Время получения распоряжения (приема сигнала) на вывод формирований в безопасные районы	ЧЧ.ММ (МСК)
3.	Дата получения распоряжения (приема сигнала) на вывод формирований в безопасные районы	ДД.ММ.ГГГГ
4.	Время, по состоянию на которое указываются сведения о выводе формирований в безопасные районы	ЧЧ.ММ (МСК)
5.	Дата, по состоянию на которую указываются сведения о выводе формирований в безопасные районы	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Выполненные мероприятия:	
6.1.	Наименование субъекта РФ	
6.1.1.	Требуется вывести формирований всего, в том числе	
6.1.1.1.	личного состава	
6.1.1.2.	техники	
6.1.2.	Выведено формирований на момент представления донесения, всего	
6.1.2.1.	личного состава	

6.1.2.2.	техники	
6.1.3.	Планируемый срок завершения вывода остальных формирований	
6.2.	и т.д. по каждому субъекту РФ	
...		
7.	Перечень нерешенных (проблемных) вопросов:	
7.1.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
7.2.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
...	и т.д.	
8.	Примечание	
9.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

---