

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

ПРИКАЗ
от 10 июля 2017 г. N 1519

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ "БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА"**

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации" и по согласованию с заинтересованными организациями приказываю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации "Безопасность труда" (далее - технический комитет) в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС:

13.040.30 - Атмосфера рабочей зоны;

13.100 - Безопасность профессиональной деятельности. Промышленная гигиена;

13.110 - Безопасность механизмов;

13.180 - "Эргономика";

13.320 - Системы аварийной сигнализации и оповещения;

17.140.20 - Шум от машин и оборудования;

17.140.30 - Шум от транспорта;

91.160.10 - Внутреннее освещение.

3. Возложить на выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на общество с ограниченной ответственностью "Экожилсервис" (далее - ООО "Экожилсервис").

4. Назначить:

председателем технического комитета - секретаря Федерации Независимых профсоюзов России, главного технического инспектора труда ФНПР, к.т.н. Трумеля Виталия Владимировича;
ответственным секретарем технического комитета - генерального директора ООО "Экожилсервис" Лотышева Евгения Владимировича.

5. Утвердить прилагаемые:

структуру технического комитета;

состав технического комитета;

положение о техническом комитете.

6. Председателю технического комитета (В.В. Трумель) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (А.А. Смыков) обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Предоставить право техническому комитету без права голосования участвовать в работе международных технических комитетов ISO/TC 145/SC 2 "Обозначение безопасности, знаки, формы, символы и цвета" и ISO/PC 283 "Системы менеджмента в области охраны труда и обеспечения безопасности. Требования", по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

9. Возложить на технический комитет, функции постоянно действующего национального рабочего органа в МТК 251 "Безопасность труда".

10. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 июля 2008 г. N 2074 "О реорганизации технического комитета по стандартизации "Безопасность труда";

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 июня 2016 г. N 816 "О техническом комитете по стандартизации ТК 251 "Безопасность труда".

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Руководителя
А.П.ШАЛАЕВ

Утверждена
приказом Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от 10 июля 2017 г. N 1519

СТРУКТУРА ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ "БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА"

Наименование ТК/ПК	Организация, на базе которой создан ТК/ПК (контактные данные)	Соответствующие технические комитеты ИСО, МЭК	Специализация ТК по ОК 001-2000
Безопасность труда	Общество с ограниченной ответственностью "Экожилсервис", 109548, г. Москва, ул. Гурьянова, дом. 2, корп. 3, пом. X, тел. 8(495) 354-81-55	ИСО/ПК 283 Системы менеджмента в области охраны труда и обеспечения безопасности. Требования ИСО/ТК 145 Графические символы ИСО/ТК 145/ПК2 Обозначение безопасности, знаки, формы, символы и цвета	13.040.30 Атмосфера рабочей зоны. 13.100 Безопасность профессиональной деятельности. Промышленная гигиена 13.110 Безопасность механизмов 13.180 Эргономика 13.320 Системы аварийной сигнализации и оповещения 17.140.20 Шум от машин и оборудования 17.140.30 Шум от транспорта 91.160.10 Внутреннее освещение

Утвержден

приказом Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от 10 июля 2017 г. N 1519

СОСТАВ
ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ "БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА"

№ п/п	Наименование предприятия (организации)	Адрес предприятия (организации), контакты
1.	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	127994, ГСП-4, г. Москва, ул. Ильинка, д. 21 тел.: (495) 606-00-60
2.	Федерация Независимых Профсоюзов России	119119, г. Москва, Ленинский проспект, 42 тел.: (495) 938-89-21
3.	Общество с ограниченной ответственностью "Экожилсервис"	109548, г. Москва, ул. Гурьянова, д. 2, корп. 3, пом. X тел.: (495) 354-81-55; e-mail: dir@ejs.ru
4.	ГБУ "Московский городской центр охраны труда"	119049, г. Москва, Коровий вал, д. 3, стр. 5 тел.: (499) 237-02-19
5.	ФГБНУ "Научно-исследовательский институт медицины труда"	105275, г. Москва, Проспект Буденного, д. 31 тел.: (495) 365-02-09
6.	Общество с ограниченной ответственностью "Светознак"	117630, г. Москва, ул. Архитектора Власова, 57 тел.: (499) 128-80-11
7.	Открытый институт охраны труда, промышленной безопасности и экологии Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования "Академия труда и социальных отношений"	109387, г. Москва, ул. Тихая, д. 30 тел.: (495) 350-92-18
8.	ОАО "НПП "Эргоцентр"	170021, г. Тверь, ул. Хрустальная, д. 2, корп. 4 тел.: (4822) 52-11-96
9.	Национальная Ассоциация Центров Охраны Труда	105043, г. Москва, 4-я Парковая ул., 29, офис 409 тел.: (499) 164-94-54
10.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Пермский национальный	614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., 29 тел.: (342) 219-80-42

	исследовательский политехнический университет"	
11.	Общество с ограниченной ответственностью "Малое Инновационное Предприятие "ПрогнозРНМ"	614013, Пермский край, г. Пермь, ул. Академика Королева, д. 21 тел.: (342) 202-05-30
12.	Частное учреждение Федерации Независимых Профсоюзов России "Научно-Исследовательский институт Охраны Труда в Екатеринбурге"	620075, г. Екатеринбург, ул. Толмачева, д. 11 тел.: (343) 371-22-19
13.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южно-Уральский государственный университет" (национальный исследовательский университет)	454080 Челябинск, проспект Ленина, 76 тел.: (351) 267-90-51
14.	ОАО "Научно-исследовательский институт безопасности труда в металлургии"	454047, г. Челябинск, ул. 2-я Павелецкая, 10 тел.: +7 (351) 220-20-23

Утверждено
приказом Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от 10 июля 2017 г. N 1519

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ "БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА" (ТК 251)

1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации "Безопасность труда" (далее - ТК 251) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, Федерации Независимых Профсоюзов России, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, общественных объединений потребителей.

1.2. Решение о создании ТК 251 было принято национальным органом по стандартизации и утверждено приказом Госстандарта России N 531 от 8 декабря 1999 г.

В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2017 г. N 1519 утверждены: структура, состав, область деятельности, настоящее положение ТК 251 и назначены председатель ТК 251, заместитель председателя ТК 251 и ответственный секретарь ТК 251.

1.3. Методическое руководство работой ТК 251 и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 251 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь.

1.5. Выполнение функций по ведению дел секретариата ТК 251 поручено обществу с ограниченной ответственностью "Экожилсервис", которое осуществляет организационно-методическое обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 251.

1.6. Для ведения переписки ТК 251 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 251 и ответственный секретарь ТК 251.

1.7. В своей деятельности ТК 251 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 251 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или на портале ТК на сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации) режиме.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 251, в том числе о приеме новых членов, об изменении их статуса, исключении членов ТК из состава комитета принимает по представлению председателя ТК 251 федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

1.10. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 251 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. N 601 "О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации" и соглашениями о взаимодействии между ТК и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

1.11. Решение по вопросам организации деятельности ТК 251 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 251. Решение об организации деятельности ТК 251 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 251 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 251 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 251 решает следующие задачи:

- формирование Программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 251 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- организует и принимает необходимые меры для актуализации и дальнейшей гармонизации с международными стандартами, стандартов, закрепленных за ТК 251.;

- при формировании предложений для включения в ежегодную Программу национальной стандартизации руководствуется Программой межгосударственной стандартизации, закрепленной в части ТК 251, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов Таможенного союза "О безопасности мебельной продукции" (ТР ТС 025/2012), а также межгосударственных стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента Таможенного союза "О безопасности мебельной продукции" (ТР ТС 025/2012) и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26 ноября 2013 г. N 272, готовит предложения по ее дополнению и реализации в установленном порядке:

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 251 области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в Госстандарт;

- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 251 "Безопасность труда" или другого комитета, который имеет общую с ним область деятельности;

- постоянный мониторинг действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценку целесообразности утверждения закрепленных за ТК 251 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение проектов межгосударственных стандартов в закрепленной за ТК 251 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- участие в качестве полномочного члена в ИСО/ТК 145 Графические символы, ПК-2 "Обозначение безопасности, знаки, формы, символы и цвета" по разработке международных стандартов, с учетом интересов национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 251;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за данным ТК;

2.2. В процессе своей деятельности ТК 251 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 251 обязан выполнять следующие функции: выработать стратегию деятельности комитета и представлять ТК 251 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 251.

3.2. Ответственный секретарь ТК 251 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие, и помогает председателю ТК 251 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 251 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК 251, указанных в п. 2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Полномочные члены ТК 251 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 251, направляя своих ответственных представителей;

- участвовать в голосовании при проведении заседания ТК 251 (при очном и заочном заседаниях ТК);

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в рамках ТК 251;

- участвовать в формировании предложений, вносимых ТК 251 в программу разработки национальных стандартов перед представлением в национальный орган по стандартизации;
- оперативно сообщать в секретариат ТК 251 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Полномочные члены ТК 251 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых ТК 251;
- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов, сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;
- в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 251, организационных и иных вопросов на заседании ТК 251 (в очном или заочном режиме);
- г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык <1> и рассматриваемым ТК 251 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 251;

<1> За исключением случаев, когда член ТК 251 является автором (соавтором) этих проектов или переводов.

- д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;
- е) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;
- ж) предложить секретариату ТК 251 провести голосование по созыву заседания для решения организационного вопроса, а в установленных случаях, обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 251 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета <1>;
- з) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 251;
- и) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);
- к) получать от секретариата ТК 251 информационные материалы;
- л) выйти из состава ТК 251.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК 251) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 251;
 - на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;
 - в случае, когда ТК не выполняет задачи, указанные в п. 2.1, реорганизовать ТК;
 - поручить уполномоченной организации, из числа подведомственных Госстандарту, взаимодействовать с секретариатом ТК по направлениям деятельности:
- а) проводить анализ размещенных в Программе национальной стандартизации предложений ТК;
 - б) подготовку комплекта документов по проекту стандарта к утверждению;
 - в) подготовку комплекта документов для введения межгосударственного стандарта в качестве национального стандарта;

г) проводить рассмотрение и подготавливать ответы на письма организаций и граждан по применению стандартов;

4.3. Председатель ТК 251, заместитель председателя и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК 251 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации и других федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК 251;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 251 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 251 и (или) исключению членов ТК 251, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 251, заместителя председателя или ответственного секретаря комитета.

4.4. Председатель ТК также имеет право:

- формировать рабочую группу из членов ТК для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;

- принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.