

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ****ПРИКАЗ**

от 25 августа 2008 г. N 166

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПУНКТА 46 ПОРЯДКА АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ  
МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА, УТВЕРЖДЕННОГО ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 31 АВГУСТА 2007 ГОДА N 569**

В целях организации работы по реализации пункта 46 Порядка аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 569 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2007 года N 10577) (далее - Порядок аттестации), приказываю:

## 1. Утвердить:

Временный регламент организации формирования и анализа сведений о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда, получаемых государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации от работодателей (далее - Временный регламент) (приложение N 1);

форму Реестра сведений о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в хозяйствующих субъектах (далее - Реестр) (приложение N 2);

форму Сводных данных о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в субъекте Российской Федерации (далее - Сводные данные) (приложение N 3);

Указания по заполнению форм Реестра сведений о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в хозяйствующих субъектах и Сводных данных о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в субъекте Российской Федерации (далее - Указания) (приложение N 4);

форму Журнала регистрации материалов по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (далее - Журнал) (приложение N 5 - не приводится).

2. Руководителям государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации обеспечить:

2.1. Издание в срок до 1 сентября 2008 года приказа об организации работы по формированию и анализу сведений о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда, получаемых государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации от работодателей в соответствии с утвержденным Временным регламентом;

2.2. Представление в Роструд ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводных данных о результатах проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с Временным регламентом и по форме, утвержденной настоящим Приказом.

3. Управлению надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде (И.А. Воробьев) обеспечить:

систематическое обобщение сведений, представляемых государственными инспекциями труда в соответствии с п. 4.2 настоящего Приказа, и представление обобщенной оперативной и аналитической информации руководству Роструда;

обобщение практики организации государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации работы по формированию и анализу сведений о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовку предложений по ее совершенствованию.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Роструда А.В. Селиванова.

Руководитель  
Ю.В.ГЕРЦИЙ

Приложение N 1  
к Приказу Роструда  
от 25 августа 2008 г. N 166

**ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ОРГАНИЗАЦИИ ФОРМИРОВАНИЯ И АНАЛИЗА СВЕДЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА, ПОЛУЧАЕМЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИНСПЕКЦИЯМИ ТРУДА В СУБЪЕКТАХ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

I. Общие положения

1. Временный регламент организации формирования и анализа сведений о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда, получаемых государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации (далее - гострудинспекция) от работодателей, устанавливает процедуры, связанные с реализацией Рострудом и гострудинспекциями пункта 46 Порядка аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 569 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2007 года N 10577) (далее - Порядок аттестации).

2. Временный регламент устанавливает действия Роструда и гострудинспекций при:  
получении и регистрации сведений о результатах проведения работодателями аттестации рабочих мест, содержащихся в приложениях 1, 6, 7, 10 к Порядку аттестации;  
проведении обобщения и анализа полученных сведений по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной работодателями;  
планировании мероприятий по осуществлению государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, включая контроль состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты на основе результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

II. Организация получения и регистрации сведений  
о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда

3. Обязанности по получению и регистрации сведений по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, содержащихся в представляемых работодателями приложениях 1, 6, 7, 10 к Порядку аттестации, возлагаются руководителем гострудинспекции на уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) гострудинспекции, осуществляющее в установленном порядке учет входящей корреспонденции.

4. Приемка и регистрация поступающих от работодателей указанных в п. 3 Временного регламента материалов осуществляется сотрудником уполномоченного структурного подразделения (уполномоченным должностным лицом) в течение установленных в гострудинспекции часов приема посетителей.

5. Приемка поступающих от работодателей указанных в п. 3 Временного регламента материалов осуществляется сотрудником уполномоченного структурного подразделения (уполномоченным должностным лицом) только при наличии сопроводительного письма, оформленного на фирменном бланке работодателя (либо имеющего угловой штамп), подписанного работодателем (его представителем).

Приемка указанных материалов допускается в электронном виде (на электронных носителях информации).

Приемка представленных работодателем материалов без сопроводительного письма не допускается.

6. В ходе регистрации представленных работодателем материалов сотрудник уполномоченного структурного подразделения (уполномоченное должностное лицо) осуществляет проверку наличия в комплекте представленных материалов всех приложений, указанных в п. 3 Временного регламента.

При отсутствии в представленном комплекте материалов какого-либо из приложений, указанных в п. 3 Временного регламента, приемка комплекта материалов не осуществляется. В этом случае сотрудник уполномоченного структурного подразделения (уполномоченное должностное лицо) обязан вернуть работодателю (его представителю) весь комплект представленных материалов.

7. После приемки материалов сотрудник уполномоченного структурного подразделения (уполномоченное должностное лицо) осуществляет регистрацию поступивших материалов в Журнале (по форме приложения 5 к приказу Роструда от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_).

8. После регистрации поступивших материалов сотрудник уполномоченного структурного подразделения (уполномоченное должностное лицо) передает поступившие материалы вместе с

копией сопроводительного письма работодателя заместителю руководителя гострудинспекции по охране труда (или лицу, его замещающему).

Оригиналы сопроводительных писем хранятся в отдельном томе входящей корреспонденции гострудинспекции.

9. Заместитель руководителя гострудинспекции по охране труда (или лицо, его замещающее) поручает рассмотрение поступивших материалов руководителю соответствующего структурного подразделения гострудинспекции (государственному инспектору труда), обеспечивающему надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда в хозяйствующих субъектах, осуществляющих данные виды экономической деятельности.

### III. Проведение анализа сведений о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда

10. Руководитель структурного подразделения гострудинспекции, обеспечивающего надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда в хозяйствующих субъектах, осуществляющих соответствующие виды экономической деятельности, направляет поступившие материалы государственному инспектору труда, осуществляющему надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда в хозяйствующем субъекте, представившем материалы.

11. Государственный инспектор труда:

после получения материалов вносит содержащиеся в них сведения в Реестр сведений о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в хозяйствующих субъектах. Ведение Реестра сведений осуществляется государственным инспектором труда в электронном виде в точном соответствии с Указаниями (по форме приложения N 4 к приказу Роструда от \_\_\_\_\_ N \_\_) в течение 3-х рабочих дней с даты получения им материалов;

осуществляет анализ сведений о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в целях планирования и проведения мероприятий по осуществлению государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в данном хозяйствующем субъекте, включая контроль состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты.

12. В первоочередном порядке планируется проведение мероприятий по надзору и контролю за реализацией в хозяйствующем субъекте комплекса мер, направленных на снижение уровня воздействия опасных факторов производственной среды (либо на уменьшение времени их воздействия) на рабочих местах, отнесенных по результатам аттестации по условиям труда к классу 4 (опасному).

13. Планирование мероприятий по надзору и контролю за реализацией работодателями плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, разработанного по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, осуществляется в установленном порядке путем включения надзорно-контрольных мероприятий в годовой (полугодовой, квартальный) план работы гострудинспекции и планы-графики проверок государственных инспекторов труда.

Планирование проведения мероприятий в структурных подразделениях хозяйствующих субъектов осуществляется на основе сведений, указанных в приложении 6 к Порядку аттестации.

14. Аналитические сведения о поступивших в гострудинспекцию результатах аттестации рабочих мест по условиям труда используются государственными инспекторами труда также при:

обосновании принимаемых в установленном порядке решений о применении административного наказания в виде административного приостановления деятельности организаций, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственного оборудования, участков;

рассмотрении вопроса о временном (до 5 суток) приостановлении эксплуатации зданий или сооружений, машин и оборудования, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг вследствие непосредственной угрозы жизни или здоровью работников;

рассмотрении вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников и расследованием произошедших с ними несчастных случаев на производстве.

15. Включенные в Реестр сведения ежемесячно не позднее последнего числа отчетного месяца передаются государственным инспектором труда в структурное подразделение гострудинспекции (уполномоченному должностному лицу), осуществляющее обобщение указанных данных. Передача содержащихся в Реестре сведений осуществляется государственным инспектором труда в электронном виде (на электронных носителях информации или по электронной почте).

Представляемые работодателями материалы по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда хранятся в структурном подразделении гострудинспекции, осуществляющем

надзор и контроль по охране труда в данном хозяйствующем субъекте (у государственного инспектора труда) и уничтожаются в установленном порядке по мере минования в них надобности.

#### IV. Обобщение сведений по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда

15. Обязанности по обобщению данных о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда, содержащихся в представляемых государственными инспекторами труда Реестрах сведений, возлагаются руководителем гострудинспекции на уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) гострудинспекции, осуществляющее в установленном порядке сводно-аналитическую работу.

16. Уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) осуществляет: ежеквартальное обобщение поступивших от государственных инспекторов труда сведений; подготовку Сводных данных (по форме приложения 2 к приказу Роструда от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_);

направление Сводных данных в Роструд до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

17. Заполнение формы Сводных данных осуществляется уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) в точном соответствии с Указаниями (по форме приложения N 4 к приказу Роструда от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_).

18. Заполненная форма представляется уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) руководителю гострудинспекции (в случае его отсутствия - заместителю руководителя по охране труда) и после подписания направляется в Роструд до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по электронной почте (по адресам [unk@rostrud.info](mailto:unk@rostrud.info), [rostrud@mail.ru](mailto:rostrud@mail.ru)) или по факсу (495) 698-82-02.

Приложение N 2  
к Приказу Федеральной службы  
по труду и занятости  
от 25.08.2008 N 166

Реестр  
сведений о результатах аттестации рабочих мест  
по условиям труда в хозяйствующих субъектах

Дата введения сведений в реестр	Наименование хозяйствующего субъекта	Код основной деятельности по ОКВЭД	Количество работающих	Количество рабочих мест	Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация по условиям труда	Количество работников, занятых на этих рабочих местах	Количество рабочих мест с классами условий труда							Количество работников, занятых на рабочих местах (по классам условий труда)		
							оптимальными и допустимыми	вредными и (или) опасными				травмоопасными	не соответствующим требованиям по обеспеченности СИЗ	количество работников, занятых на рабочих местах с классами условий труда 1 и 2 и соответствующих по обеспеченности СИЗ	количество работников, занятых на рабочих местах с классами условий труда 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4 и (или) не соответствующих по обеспеченности СИЗ	
								3.1	3.2	3.3	3.4					4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Государственный инспектор труда \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (номер контактного  
телефона)

Приложение N 3  
к Приказу Федеральной службы  
по труду и занятости  
от 25.08.2008 N 166

квартальная

представляется в Роструд до 10 числа,  
следующего за отчетным кварталом

Сводные данные о результатах проведенных аттестаций  
рабочих мест по условиям труда

в \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

N N п/п	Отрасли (подотрасли) экономики	Код по ОКВЭД	Количество организаций, где проведена аттестация рабочих мест по условиям труда	Количество работающих	Количество рабочих мест	Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация по условиям труда	Количество работников, занятых на этих рабочих местах	Количество рабочих мест с классами условий труда							
								оптимальными и допустимыми	вредными и(или) опасными					травмоопасными	неотра
									3.1	3.2	3.3	3.4	4		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Всего по субъекту Российской Федерации		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	в том числе														
2.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	A 01 - 02.02.2													
3.	Рыболовство, рыбоводство	B 05 - 05.02.2													
4.	Добыча полезных ископаемых	C 10 - 14.50.29													
5.	Обрабатывающие производства	D 15 - 37.20.7													

6.	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	E 40 - 41.00.2																		
7.	Строительство	F 45 - 45.50																		
8.	Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	G 50 - 52.74																		
9.	Гостиницы и рестораны	H 55 - 55.52																		
10.	Транспорт и связь	I 60 - 64.20.3																		
11.	Финансовая деятельность	J 65 - 67.20.9																		
12.	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	K 70 - 74.84																		
13.	Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение	L 75 - 75.30																		
14.	Образование	M 80 - 80.42																		
15.	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	N 85 - 85.32																		
16.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	O 90 - 93.05																		
17.	Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства	P 95 - 95.00																		

18.	Деятельность экстерриториальных организаций (деятельность международных организаций, дипломатических и консульских миссий, органов СНГ)	Q 99 - 99.00													
-----	---	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель государственной инспекции труда

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Должностное лицо,  
ответственное за составление формы

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_ (дата составления документа)



Приложение N 4  
к Приказу Роструда  
от 25 августа 2008 г. N 166

**УКАЗАНИЯ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА В ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ  
СУБЪЕКТАХ И СВОДНЫХ ДАННЫХ О РЕЗУЛЬТАТАХ АТТЕСТАЦИИ  
РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА В СУБЪЕКТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Утвержденные формы Реестра сведений о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в хозяйствующих субъектах и Сводных данных о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в субъекте Российской Федерации (далее - формы) обязательны для применения всеми государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации (далее - гострудинспекция) и их должностными лицами, уполномоченными на ведение учета сведений о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда, представляемых работодателями в соответствии с п. 46 Порядка аттестации.

2. Должностные лица гострудинспекции, заполнившие в установленном порядке и подписавшие формы, несут персональную ответственность за правильность и полноту их заполнения.

3. При заполнении формы Реестра сведений о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в хозяйствующих субъектах необходимо руководствоваться следующим:

3.1. Источником сведений для внесения в форму являются соответствующие цифровые данные, содержащиеся в приложениях 1, 6, 7, 10 к Порядку аттестации, представленных работодателями в соответствии с п. 46 данного Порядка аттестации.

3.2. Форма заполняется государственным инспектором труда, осуществляющим надзор и контроль в хозяйствующем субъекте.

В форму заносятся сведения отдельно по каждому хозяйствующему субъекту, представившему данные.

3.3. В столбце 1 формы указывается дата введения государственным инспектором труда сведений в Реестр.

3.4. В столбце 2 формы вносится наименование хозяйствующего субъекта, представившего материалы, указанное в п. 3 Приложения 10 к Порядку аттестации.

3.5. В столбце 3 формы указывается код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД, в соответствии с видом экономической деятельности, указанным хозяйствующим субъектом в Сводной ведомости рабочих мест (РМ) организации и результатов их аттестации по условиям труда (далее - Сводная ведомость) (приложение 7 к Порядку аттестации).

3.6. В столбце 4 формы вводится количество работающих в данном хозяйствующем субъекте, указанное в столбце 4 Перечня рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда (далее - Перечень) (приложение 1 к Порядку аттестации).

Если в Перечне не указано суммарное количество работающих в организации, государственный инспектор труда при заполнении формы самостоятельно проводит суммирование данных, указанных в столбце 4 Перечня.

3.7. В столбце 5 формы указывается общее количество рабочих мест в хозяйствующем субъекте на основании данных, представленных в столбце 3 Сводной ведомости.

3.8. В столбце 6 формы вносится количество рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, а в столбце 7 указывается количество работников, занятых на этих рабочих местах.

Сведения вносятся в форму на основании данных, указанных в столбце 3 Сводной ведомости.

3.9. В столбцах 8 - 15 формы указываются данные о количестве рабочих мест с классами условий труда, классифицированные следующим образом:

столбец 8 - оптимальные и допустимые;

столбцы 9 - 15 - вредные и (или) опасные, в том числе:

столбец 9 - по классу 3.1;

столбец 10 - по классу 3.2;

столбец 11 - по классу 3.3;

столбец 12 - по классу 3.4;

столбец 13 - по классу 4;

столбец 14 - травмоопасные;

столбец 15 - не соответствует требованиям по обеспеченности СИЗ.

Сведения вносятся в форму на основании данных, указанных в столбцах 5 - 12 Сводной ведомости.

3.10. В столбцах 16 - 17 формы указываются данные о количестве работников, занятых на рабочих местах с соответствующими классами условий труда, в том числе:

в столбце 16 - количество работников, занятых на рабочих местах с классами условий труда 1 и 2 и соответствующих по обеспеченности СИЗ;

в столбце 17 - количество работников, занятых на рабочих местах с классами условий труда 3.1 - 3.4, 4 и (или) не соответствующих по обеспеченности СИЗ.

Сведения вносятся в форму на основании данных, указанных в столбцах 13 и 14 Сводной ведомости.

4. При заполнении формы Сводных данных о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в субъекте Российской Федерации необходимо руководствоваться следующим:

4.1. Источником сведений для внесения в форму являются соответствующие цифровые данные, содержащиеся в формах Реестров, представленных государственными инспекторами труда в соответствии с п. 14 Временного регламента.

4.2. Заполнению подлежат строки формы со 2 по 18.

4.3. Строка 1 формы заполняется путем автосуммирования данных в программе Microsoft Excel.

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

4.3. В соответствующей строке столбца 4 указывается общее количество организации определенного вида экономической деятельности.

Отнесение организации к определенному виду экономической деятельности осуществляется на основании кода организации по ОКВЭД, указанного в столбце 3 формы Реестра.

4.4. В столбце 5 формы указывается количество работающих в данных организациях, полученное путем суммирования количества работающих в каждой организации определенного вида экономической деятельности.

4.5. В столбце 6 формы указывается общее количество рабочих мест в организациях.

Указанные сведения вносятся в форму на основании данных, полученных путем суммирования общего количества рабочих мест, указанных в формах Реестров.

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

4.7. В столбце 7 формы указывается количество рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест, а в столбце 9 - количество работников, занятых на этих рабочих местах.

Указанные сведения вносятся в форму на основании данных, полученных путем суммирования количества рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест, указанных в формах Реестров.

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

3.8. В столбцах 9 - 16 формы указываются данные о количестве рабочих мест с классами условий труда, классифицированные следующим образом:

столбец 9 - оптимальные и допустимые;

столбцы 10 - 16 - вредные и (или) опасные, в том числе:

столбец 10 - по классу 3.1;

столбец 11 - по классу 3.2;

столбец 12 - по классу 3.3;

столбец 13 - по классу 3.4;

столбец 14 - по классу 4;

столбец 15 - травмоопасные;

столбец 16 - не соответствует требованиям по обеспеченности СИЗ.

Указанные сведения вносятся в форму на основании суммарных данных, указанных в столбцах 8 - 15 форм Реестров.

3.9. В столбцах 17 - 18 формы указываются данные о количестве работников, занятых на рабочих местах с соответствующими классами условий труда, в том числе:

в столбце 17 - количество работников, занятых на рабочих местах с классами условий труда 1 и 2 и соответствующих по обеспеченности СИЗ;

в столбце 18 - количество работников, занятых на рабочих местах с классами условий труда 3.1 - 3.4, 4 и (или) не соответствующих по обеспеченности СИЗ.

Сведения вносятся в форму на основании суммарных данных, указанных в столбцах 16 - 17 форм Реестров.

