

Приложение № 1  
к приказу Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**Форма медицинской документации № 025/у-МК  
«Личная медицинская книжка»**

Медицинская документация  
Учетная форма № 025/у – МК,  
утверждена приказом  
Минздрава России  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**Л И Ч Н А Я  
М Е Д И Ц И Н С К А Я  
К Н И Ж К А**



(код региона)

Медицинская документация  
учетная форма № 025/у – МК,  
утверждена приказом  
Минздрава России  
от «\_\_»\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_

# ЛИЧНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КНИЖКА

*Выдается работникам, деятельность которых связана с производством, транспортировкой, хранением и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и организацией досуга детей, оказанием услуг населению в сфере образования, коммунального и бытового обслуживания, организаций медицинской промышленности и аптечной сети, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам с целью раннего выявления инфекционных заболеваний.*

Серия 000000 № 0000000000

### **VIII. Заключение по результатам предварительного (при поступлении на работу) или периодического медицинского осмотра**

Дата	Заключение	Подпись, печать

### **I. Сведения о владельце медицинской книжки:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Должность (специальность) \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Работодатель \_\_\_\_\_

Место для печати  
медицинской организации

Личная медицинская книжка выдана \_\_\_\_\_  
наименование организации,  
выдавшей личную медицинскую книжку

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Серия/ номер \_\_\_\_\_

**VIII. Заключение по результатам предварительного (при поступлении на работу) или периодического медицинского осмотра**

Дата	Заключение	Подпись, печать

**31**

**II. Отметки о переходе на работу к другому работодателю**

Дата	Наименование работодателя	Должность (специальность)	Подпись

**4**

**VII. Обследования:  
другие исследования**

Дата	Наименование исследования	Подпись

**29**





**VII. Обследования:**  
исследование на гельминтозы

Дата	Наименование исследования	Подпись

24

**V. Исследования, включенные в профилактический медицинский осмотр**

Дата	Информация о проведении	Подпись

9

**VII. Обследования:**  
исследование на выявление возбудителей кишечных инфекций

Дата	Наименование исследования	Подпись

22

**VI. Осмотр врачей-специалистов:**  
врач терапевт

Дата	Информация о проведении	Подпись

11

**V. Исследования, включенные в профилактический медицинский осмотр**

Дата	Информация о проведении	Подпись

**10****VII. Обследования:**  
исследование на выявление возбудителей кишечных инфекций

Дата	Наименование исследования	Подпись

**23****VI. Осмотр врачей-специалистов:**  
врач-инфекционист

Дата	Информация о проведении	Подпись

**12****VII. Обследования:**  
исследование на выявление возбудителей кишечных инфекций

Дата	Наименование исследования	Подпись

**21**

**VII. Обследования:**  
исследование на выявление венерических заболеваний

Дата	Наименование исследования	Подпись

20

**VII. Обследование на туберкулез:**  
флюорография легких и рентгенография грудной клетки

Дата	Информация о проведении	Подпись

18

**VI. Осмотр врачей-специалистов:**  
врач-отоларинголог

Дата	Информация о проведении	Подпись

13

**VI. Осмотр врачей-специалистов:**  
врач-дерматовенеролог

Дата	Информация о проведении	Подпись

15



**VI. Осмотр врачей-специалистов:  
врач акушер-гинеколог**

Дата	Информация о проведении	Подпись

14

**VII. Обследования:  
исследование на выявление венерических заболеваний**

Дата	Наименование исследования	Подпись

19

**VI. Осмотр врачей-специалистов:  
врач-психиатр**

Дата	Информация о проведении	Подпись

16

**VI. Осмотр врачей-специалистов:  
врач-нарколог**

Дата	Информация о проведении	Подпись

17

Приложение № 2  
к приказу Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок заполнения, учета, ведения отчетности и выдачи формы  
медицинской документации № 025/у-МК «Личная медицинская книжка»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила заполнения учетной формы медицинской документации № 025/у-МК «Личная медицинская книжка» (далее – Книжка).

2. Книжки выдаются по результатам обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), проведенных в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»<sup>1</sup> (далее – приказ № 302н), следующих категорий работников:

работникам организаций пищевой промышленности, молочных и раздаточных пунктов, баз и складов продовольственных товаров, имеющим контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки на всех видах транспорта, реализации, а также при проведении санитарной обработки и ремонте инвентаря, оборудования;

работникам организаций общественного питания, торговли, буфетов, пищеблоков, в том числе на транспорте;

работникам образовательных организаций всех типов и видов, а также детских организаций, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.);

работникам детских и подростковых сезонных оздоровительных организаций;

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 62н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г.).

работникам дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организаций интернатного типа, оздоровительных образовательных организаций, в том числе санаторного типа, детских санаториев, круглогодичных лагерей отдыха, а также организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому;

работникам организаций бытового обслуживания (банщики, работники душевых, парикмахерских);

работникам бассейнов и водолечебниц;

работникам гостиниц, общежитий, пассажирских вагонов (проводники), стюардессам;

работникам организаций медицинской промышленности и аптечной сети, связанным с изготовлением, расфасовкой и реализацией лекарственных средств;

работникам водопроводных сооружений, связанным с подготовкой воды и обслуживанием водопроводных сетей;

работникам организаций по переработке молока и изготовлению молочных продуктов.

Кроме того, Книжки выдаются учащимся образовательных организаций общего и профессионального образования перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям), в соответствии с настоящим приказом.

3. Выдача Книжек производится медицинскими организациями, осуществляющими обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

4. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету медицинскими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения (далее – медицинские организации), а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор<sup>2</sup>.

## II. Бланк Книжки

5. Бланк Книжки является бланком защищенной полиграфической продукции уровня «В», форматом А6, в обложке из ламинированного картона синего цвета, плотностью не менее 230 г/м<sup>2</sup>, изготавливается

---

<sup>2</sup> Пункт 5 статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства 1999, № 14, ст. 1650; 2011, № 30, ст. 4590; 2013, № 48, ст. 6165).

по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817»<sup>3</sup>, свободной продаже не подлежит.

### III. Порядок заполнения Книжки

6. Книжка заполняется на основании:

направления на медицинский осмотр, выданного работодателем<sup>4</sup>;  
паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника;

Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» (учетная форма № 025/у утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях и порядков по их заполнению»<sup>5</sup>;

заключения по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра<sup>6</sup> (далее – Заключение).

Заявителем представляется личная фотография размером 30х40 мм.

Все документы представляются лично заявителем.

7. Титульный лист Книжки содержит следующие сведения:

наименование медицинской организации, выдавшей Книжку,  
подпись, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя  
медицинской организации;

дату выдачи Книжки;

серию и номер Книжки.

На титульном листе Книжки размещается фотография работника и заверяется круглой печатью медицинской организации.

---

<sup>3</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2003 г. регистрационный номер № 4271, с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июля 2005 г. № 90н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2005 г., регистрационный № 6860).

<sup>4</sup> Пункты 7 и 24 Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденного приказом № 302н (далее – Порядок проведения медицинских осмотров).

<sup>5</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г. регистрационный № 36160, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2018 г. № 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный № 50614).

<sup>6</sup> Пункты 12 и 31 Порядка проведения медицинских осмотров.

Серия содержит 6 символов:

первая и вторая цифры – кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена медицинская организация, выдающая Книжку, соответствующее 1, 2 знакам кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований;

третья и четвертая цифры:

для медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти – 01;

для медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации – 02;

для медицинских организаций, подведомственных органам местного самоуправления – 03;

для медицинских организаций любой формы собственности за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органам местного самоуправления – 04;

пятая и шестая цифры – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации, защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»).

Номер бланка Книжки представляет собой 10-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000000001).

8. В Раздел I «Сведения о владельце медицинской книжки» Книжки вносятся фамилия, имя и отчество (если имеется) работника, год рождения, место регистрации, наименование должности (специальности), и наименование работодателя.

9. Раздел II «Отметки о переходе на работу к другому работодателю» Книжки заполняется на основе сведений, содержащихся в направлении на медицинский осмотр, выданном работодателем, и включает в себя:

дату перехода работника на работу к другому работодателю;

наименование должности (специальности) и наименование работодателя;

подпись медицинского работника, заполнившего данный раздел.

10. Разделы III «Отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях» и IV «Отметки о профилактических прививках» Книжки включают сведения о вакцинации и ревакцинации, с указанием наименования профилактических прививок и даты их проведения,

заверяются подписью медицинского работника, заполнившего данные разделы.

11. Раздел V «Исследования, включенные в профилактический медицинский осмотр» Книжки содержит информацию о дате и факте проведения профилактического медицинского осмотра, заверяется подписью медицинского работника, заполнившего данный раздел.

12. Раздел VI «Осмотр врачей-специалистов» Книжки содержит информацию о факте проведения осмотра отдельных категорий работников врачом-терапевтом, врачом-отоларингологом, врачом-дерматовенерологом, врачом-инфекционистом, врачом-психиатром, врачом-наркологом, врачом акушером-гинекологом, заверяется подписью медицинского работника, заполнившего данный раздел.

13. Раздел VII «Обследования» Книжки включает в себя наименование и дату проведенного исследования на туберкулез (флюорография легких или рентгенография грудной клетки в 2-х проекциях), исследования на выявление венерических заболеваний (мазки на гонорею, исследование крови на сифилис), исследования на гельминтозы (при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидемическим показаниям), исследования на носительство возбудителей кишечных инфекционных заболеваний, а также информацию о проведенных дополнительных исследованиях: общий клинический анализ крови и мочи, маммография или УЗИ молочных желез (для женщин в возрасте старше 40 лет, периодичность 1 раз в 2 года), мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка (при поступлении на работу, в дальнейшем по медицинским и эпидемическим показаниям), заверяется подписью медицинского работника, заполнившего данный раздел.

14. Раздел VIII «Заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра» Книжки заполняется врачом-терапевтом на основании Заключения, заверяется личной печатью и подписью.

15. Книжка хранится у работодателя и может быть выдана работнику по его требованию.

#### IV. Порядок учета, ведения отчетности и выдачи личной медицинской книжки

16. Учет выданных Книжек осуществляется в Журнале регистрации выдачи личных медицинских книжек (далее – Журнал) на бумажном или электронном носителях.

17. Журнал содержит даты начала и окончания ведения.

18. Журнал формируется в табличном виде и содержит следующие графы:

порядковый номер записи;  
дата выдачи Книжки;  
серия и номер Книжки;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
место регистрации работника.

19. Все графы Журнала: дата выдачи, серию и номер личной медицинской книжки, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место регистрации работника, заполняются медицинским работником со средним профессиональным образованием медицинской организации, на основании данных личной медицинской книжки.

20. Журнал на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя и печатью медицинской организации.

21. Все графы Журнала подлежат заполнению синими или черными чернилами. По окончании использования передается на хранение в архив. Срок хранения – 10 лет.

22. Ранее выданные Книжки замене не подлежат и действительны до полного заполнения всех страниц.