

Зарегистрировано в Минюсте России 28 ноября 2016 г. N 44460

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 9 ноября 2016 г. N 610н**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**В ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ**  
**(ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА,**  
**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2008 Г. N 779Н**

В соответствии с подпунктом 5.2.119 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2013, N 22, ст. 2809; N 36, ст. 4578; N 37, ст. 4703; N 45, ст. 5822; N 46, ст. 5952; 2014, N 21, ст. 2710; N 26, ст. 3577; N 29, ст. 4160; N 32, ст. 4499; N 36, ст. 4868; 2015, N 2, ст. 491; N 6, ст. 963; N 16, ст. 2384; 2016, N 2, ст. 325; N 4, ст. 534; N 23, ст. 3322; N 28, ст. 4741; N 29, ст. 4812), приказываю:

Внести изменения в Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. N 779н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный N 13066), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 августа 2010 г. N 673н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2010 г., регистрационный N 18213), от 24 февраля 2011 г. N 148н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 марта 2011 г., регистрационный N 20311), от 31 мая 2011 г. N 443н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2011 г., регистрационный N 21264), от 22 сентября 2011 г. N 1066н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2011 г., регистрационный N 22076), приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 674н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2013 г., регистрационный N 30965), от 25 декабря 2014 г. N 1111н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2015 г., регистрационный N 35826), от 17 июня 2015 г. N 382н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2015 г., регистрационный N 37938), от 7 сентября 2015 г. N 602н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный N 39785), от 2 июня 2016 г. N 268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2016 г., регистрационный N 42658), согласно приложению.

Министр  
М.А.ТОПИЛИН

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 9 ноября 2016 г. N 610н

ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ  
О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО  
(СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2008 Г. N 779Н

1. В пунктах 2 и 3 слова "со всеми необходимыми документами" заменить словами "с необходимыми документами".

2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"Заявление о распоряжении может быть представлено в форме электронного документа.

Заявление о распоряжении направляется в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в форме электронного документа, оформленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4479), посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица".

Заявление о распоряжении, принятое посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица", регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления о распоряжении формирует, направляет заявителю в электронной форме уведомление о получении его заявления о распоряжении с указанием даты представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о распоряжении. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

В случае, если заявитель не представил в течение указанного срока необходимые документы, он уведомляется об отказе в рассмотрении заявления о распоряжении посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица" в рабочий день, следующий за днем окончания срока представления необходимых документов с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения."

3. В пункте 3.2:

а) в абзаце первом и третьем слова "документы, указанные в пунктах 6, 7 и 8 настоящих Правил" в соответствующих падежах заменить словами "необходимые документы" в соответствующих падежах.

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

"В случае если к заявлению о распоряжении не приложены необходимые документы или приложены не все необходимые документы, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в 5-дневный срок с даты подачи заявления о распоряжении в многофункциональный центр направляет в многофункциональный центр в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления о распоряжении с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления о распоряжении и необходимых документов повторно."

4. Абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

"В случае если заявление о распоряжении представляется в электронной форме, основанием для рассмотрения заявления о распоряжении является направление лицами, получившими сертификат, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица" сведений из документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 27, ст. 3880; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 27, ст. 3477; N 52, ст. 6952; 2015, N 10, ст. 1393), если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации при регламентации предоставления государственной услуги по выдаче сертификата."