

УДК 651.77:78:002

Группа Т54

## ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ОТРАСЛЕВАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ  
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.  
УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА  
ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ  
СНАБЖЕНИЮ

ОСТ 1 00310-78

На 11 страницах

Введен впервые

Формуляр-образец

Распоряжением Министерства от 28 ноября 1978 г.

№ 087-16

срок введения установлен с 1 июля 1979 г.

Настоящий стандарт устанавливает форматы и размеры полей унифицированных документов, требования к построению документов, входящих в состав унифицированной системы документации по материально-техническому снабжению (УСДМТС), используемой в отраслевой автоматизированной системе управления (ОАСУ), а также максимальный состав реквизитов и правила их расположения.

Издание официальное

ГР 8102672 от 15.12.78

Перепечатка воспрещена



№ изм. 1  
№ изв. 10193

3815

Ив. № дубляжата  
Ив. № подлинника

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Унифицированные формы документов по материально-техническому снабжению и комплектации должны разрабатываться на основе формуляра-образца в соответствии с требованиями ГОСТ 6.16.2-75 и требованиями, изложенными в настоящем стандарте.

1.2. Формуляр-образец (черт. 1, 2, 3) представляет собой модель построения некоторого множества документов, содержащую совокупность расположенных в установленной последовательности реквизитов, присущих всем документам данного множества.

## 2. ФОРМАТЫ

2.1. Документы, входящие в состав УСДМТС, следует оформлять на бумаге форматов А3 и А4 по ГОСТ 9327-60.

Допускается располагать реквизиты параллельно длинной стороне листа (горизонтальное расположение) или короткой стороне листа (вертикальное расположение).

## 3. ПОЛЯ

3.1. Размеры полей для формуляров-образцов приведены в таблице.

мм

Номер формуляра-образца	Верхнее	Левое	Правое и нижнее
1, 3	17	20	Не менее 7
2	20	Не менее 7	

## 4. КОНСТРУКЦИОННАЯ СЕТКА ФОРМУЛЯРА-ОБРАЗЦА

4.1. Формуляр-образец строится на основе конструкционной сетки, представляющей собой пересечение вертикальных и горизонтальных линий и содержащей:

- 70 вертикальных и 64 горизонтальных линий для формата А4 с вертикальным расположением реквизитов (черт. 1);
- 103 вертикальных и 43 горизонтальных линий для формата А4 с горизонтальным расположением реквизитов (черт. 2);
- 151 вертикальную и 64 горизонтальных линий для формата А3 с горизонтальным расположением реквизитов (черт. 3).

Расстояние между соседними линиями:

- вертикальными - кратно 2,6 мм (один знак пишущей машинки с шагом письма 2,6 мм);

№ изм.

№ изв.

3815

Инв. № дубликата

Инв. № подлинника



5.4. Документы, входящие в УСДМТС, должны состоять из трех основных частей:

- заголовочной части - зоны 1 - 3;
- содержательной части - зона 4;
- оформляющей части - зона 5.

5.5. Границы зон, отмеченные на черт. 1, 2, 3 штриховой линией, допускается изменять в зависимости от количественного состава реквизитов, вносимых в какую-либо конкретную форму при ее построении.

5.6. В заголовочной части коды располагаются в виде вертикальной графы (граф) таким образом, чтобы каждый из них размещался напротив текстового названия соответствующего реквизита.

5.7 Табличная содержательная часть включает заголовки граф и строк, наименования и тип материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий и т.д. (реквизиты-признаки) и клетки, образуемые пересечением строк и граф, в которых проставляются коды и количественные значения реквизитов-признаков (реквизиты-основания) и контрольные суммы по строкам или по графам (в зависимости от конкретного документа).

5.8. Графы заголовочной и табличной содержательной части, подлежащие обработке средствами вычислительной техники, должны обозначаться сквозными порядковыми номерами; графы, данные которых не переносятся на машинные носители, обозначаются буквами русского алфавита.

5.9. Если табличная часть не размещается на одном листе, то на второй и последующие листы переносятся следующие реквизиты: номер и индекс формы (или код формы), номер листа, порядковые номера и обозначения граф табличной содержательной части.

Допускается при необходимости переносить на последующие листы наименования граф табличной содержательной части.

5.10. В правом углу верхнего поля документа при необходимости отводится зона для указания грифа доступа к документу и номер экземпляра.

5.11. Образцы документов, оформленных согласно формулярам-образцам 1, 2, 3, приведены в справочных приложениях 1, 2, 3 к настоящему стандарту.

№ изм.

№ изв.

3815

Изм. № дубликата

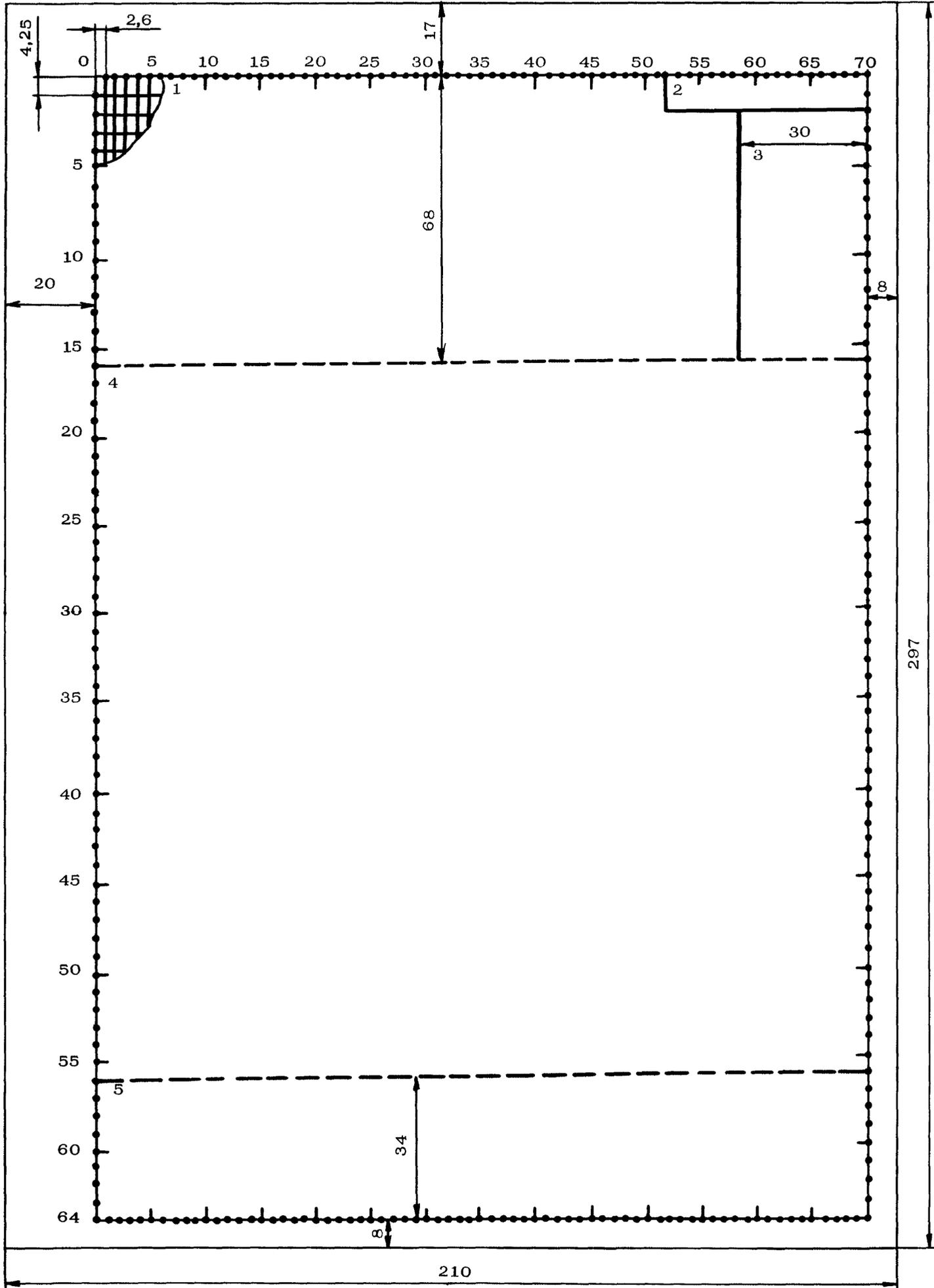
Изм. № подлинника

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	3815

№ изм.																				
№ изв.																				

ФОРМУЛЯР-ОБРАЗЕЦ 1

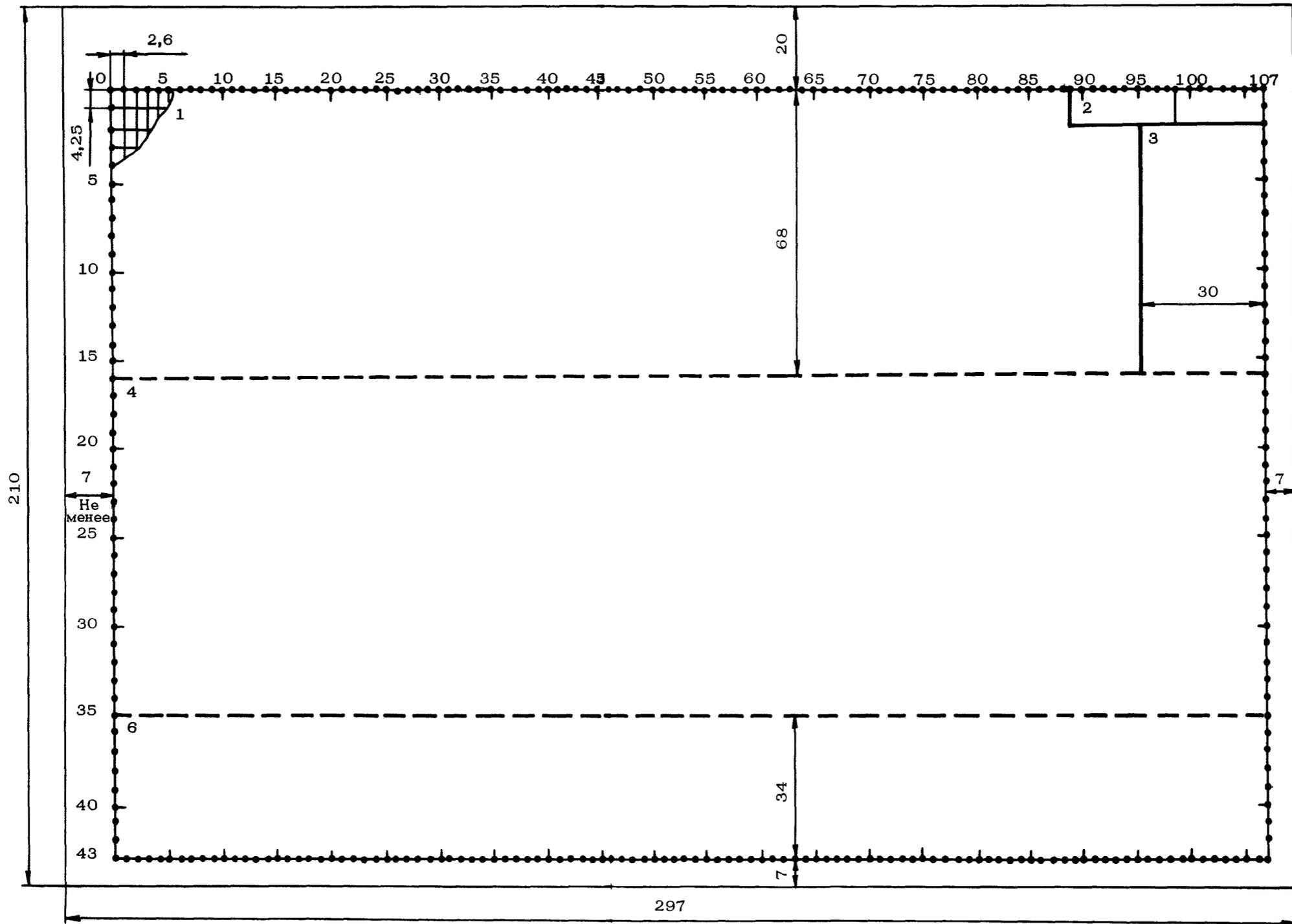
(для документов формата А4 с вертикальным расположением реквизитов)



Черт. 1

ФОРМУЛЯР-ОБРАЗЕЦ 2

(для документов формата А4 с горизонтальным расположением реквизитов)



Черт. 2

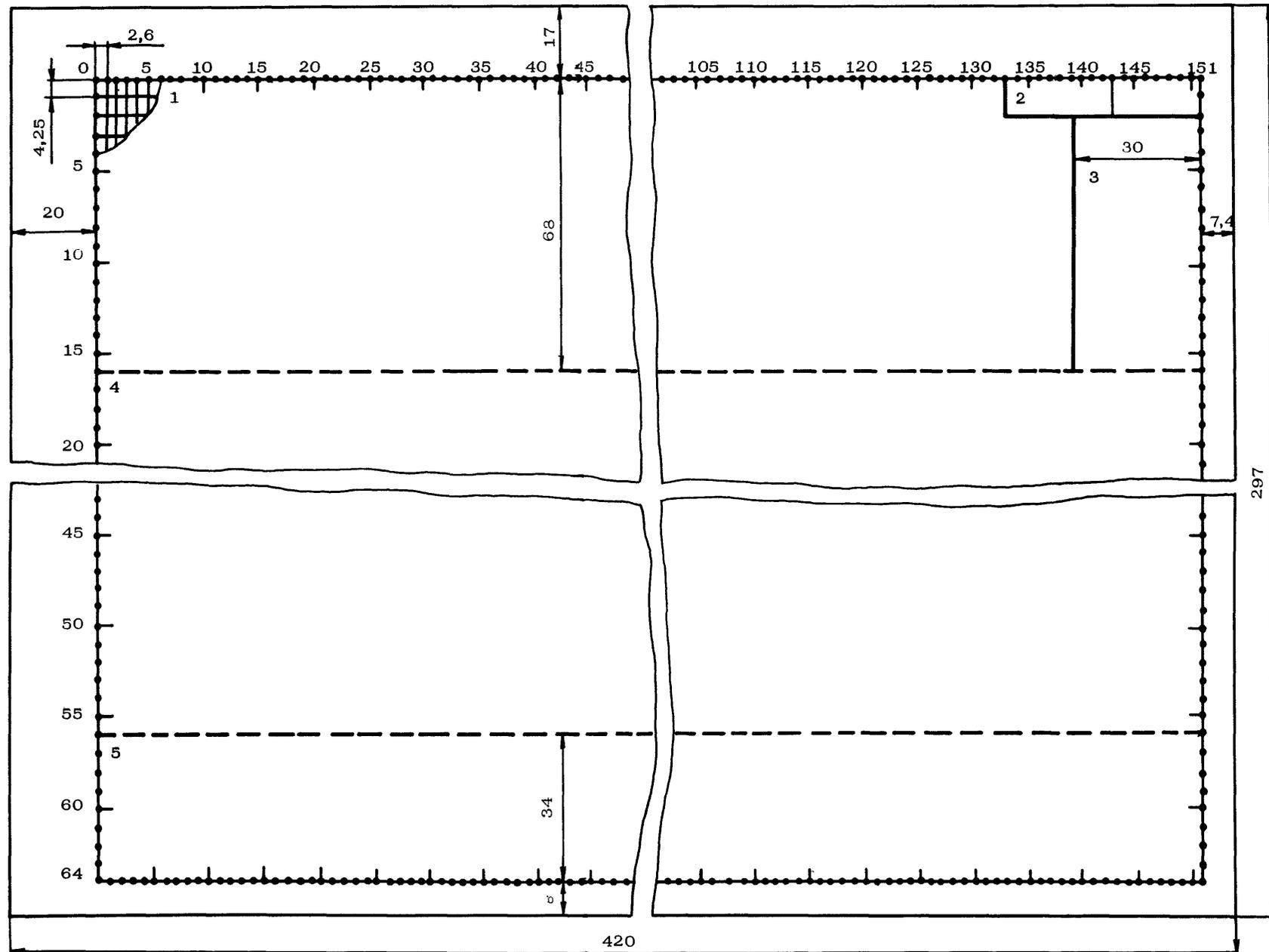
№ изм.  
№ изв.

3815

Изм. № дубликата  
Изм. № подлинника

ФОРМУЛЯР-ОБРАЗЕЦ 3

(для документов формата А3 с горизонтальным расположением реквизитов)



Черт. 3

№ изм.  
№ изв.

38315

Изм. № дубликата  
Изм. № подлинника



Инв. № дубликата

Инв. № подлинника

3815

№ изм.

№ изв.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Справочное

Образец документа, оформленного согласно формуляру-образцу 2

Листов

Лист 1

ОТРАСЛЕВАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Подсистема "Материально-техническое снабжение и комплектация"

Гриф секретности

Коды

РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ на 19 год

Форма № 2а

в изделиях

(наименование комплектующего изделия) (вид приемки 1, 5, 9)

Главное управление заказчика

Предприятие-заказчик

Форма заявки №

Позиция № в форме заявки

01

02

03

04

05

Единица измерения - штуки

Наименование и тип комплектующей продукции (летательные аппараты, приборы, агрегаты, двигатели)	Коды комплектующей продукции	План производства комплектующей продукции		Норма расхода комплектующих изделий на единицу продукции на 19 год				Потребность на 19 год					
		19 г.	19 г.	в схему летательных аппаратов, приборов, агрегатов	ЗИП, входящий в изделие	Подбор, регулировка, испытания	Итого	На программу (в схему)	На ЗИП, входящий в изделие	На подбор, регулировку, испытания	На стелды и прочие нужды	На переходящий запас	Всего
А	06	07	08	09	10	11	Б	12	13	14	15	16	В
Контрольные суммы по графам													

Руководитель предприятия

ОСТ 1 00310-78 Стр. 9

