

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ  
от 14 сентября 2017 г. N 382**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ  
ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИМЕЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ  
ПОЛИЦИИ, К ВЫПОЛНЕНИЮ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ СВЕРХ  
УСТАНОВЛЕННОЙ НОРМАЛЬНОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СЛУЖЕБНОГО  
ВРЕМЕНИ, А ТАКЖЕ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ, ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ  
ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМ, ПРОХОДЯЩИМ СЛУЖБУ  
В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
И ИМЕЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ ПОЛИЦИИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДНЕЙ ОТДЫХА**

В соответствии с частями 6 и 10 статьи 53 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" <1>, частью 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" <2> - приказываю:

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7020; 2013, N 27, ст. 3477; 2016, N 27, ст. 4233.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4160.

Утвердить прилагаемый Порядок привлечения лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставления лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, дополнительных дней отдыха.

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации -  
главнокомандующий войсками  
национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии  
В.ЗОЛОТОВ

Приложение  
к приказу Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 14.09.2017 N 382

**ПОРЯДОК  
ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ**

**ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИМЕЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ  
ПОЛИЦИИ, К ВЫПОЛНЕНИЮ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ СВЕРХ  
УСТАНОВЛЕННОЙ НОРМАЛЬНОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СЛУЖЕБНОГО  
ВРЕМЕНИ, А ТАКЖЕ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ, ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ  
ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМ, ПРОХОДЯЩИМ СЛУЖБУ  
В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
И ИМЕЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ ПОЛИЦИИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДНЕЙ ОТДЫХА**

1. Настоящий Порядок регламентирует привлечение лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации <1> и имеющих специальные звания полиции <2>, к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставление сотрудникам дополнительных дней отдыха.

-----  
<1> Далее - "войска национальной гвардии".

<2> Далее - "сотрудники".

2. Сотрудники привлекаются к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, на основании правового акта директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации <3>, первого заместителя (заместителя) директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации <4>, руководителя (начальника) структурного подразделения центрального аппарата Ростгвардии, а также командующего округом войск национальной гвардии, начальника территориального органа Ростгвардии, командира (начальника) подразделения (организации) войск национальной гвардии, имеющих право назначения сотрудников на должности.

-----  
<3> Далее - "директор".

<4> Далее - "первый заместитель (заместитель) директора".

Указанный правовой акт доводится до сведения сотрудника под подпись. Руководитель (начальник), привлечший сотрудника к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, несет дисциплинарную ответственность за законность и обоснованность такого привлечения.

3. В случаях, не терпящих отлагательства, решение о привлечении сотрудника к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни принимается и доводится до него прямым руководителем (начальником) в устной форме. В этом случае прямой руководитель (начальник) в течение двух рабочих дней обязан доложить о таком привлечении по команде рапортом директору, первому заместителю (заместителю) директора, руководителю (начальнику) структурного подразделения центрального аппарата Ростгвардии, командующему округом войск национальной гвардии, начальнику территориального органа Ростгвардии, командиру (начальнику) подразделения (организации) войск национальной гвардии. В рапорте указываются основания для привлечения сотрудника к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, его продолжительность.

4. В целях учета продолжительности выполнения сотрудниками служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни составляются таблицы учета служебного времени сотрудников <1> (приложение к настоящему Порядку).

-----  
<1> Далее - "табель".

5. Сотрудники, ответственные за ведение табеля, определяются правовым актом соответствующего руководителя (начальника). Указанные сотрудники несут ответственность за правильность и полноту заполнения табеля.

6. Выписка из правового акта (его копия), указанного в пункте 2 настоящего Порядка, рапорт с резолюцией руководителя (начальника), указанного в пункте 3 настоящего Порядка, передаются сотруднику, ответственному за ведение табеля.

7. Заполненный табель по окончании учетного периода передается в соответствующее кадровое подразделение. Заполненные табели хранятся в кадровом подразделении в течение трех лет с момента окончания учетного периода.

8. Продолжительность выполнения сотрудником служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени определяется исходя из продолжительности выполнения сотрудником служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности ежедневной службы, а при суммированном учете служебного времени – сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени за учетный период.

9. Сотруднику, привлеченному к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, предоставляется компенсация в виде дополнительного времени отдыха, равного продолжительности выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время. Сотруднику, привлеченному к выполнению служебных обязанностей в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляется компенсация в виде дополнительного дня отдыха.

10. Компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности предоставляется сотруднику в другие дни недели. В случае если предоставление такого отдыха в другие дни недели невозможно, время выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни суммируется, и сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску. В приказе о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска указываются количество дополнительных дней отдыха, подлежащих компенсации, и вид компенсации.

11. Сотрудники, которым установлен ненормированный служебный день, могут эпизодически привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленной для них нормальной продолжительности служебного времени по решению прямого руководителя (начальника). За выполнение указанными сотрудниками служебных обязанностей сверх установленной для них нормальной продолжительности служебного времени компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности не предоставляется. Сотрудникам, которым установлен ненормированный служебный день, предоставляется дополнительный отпуск в соответствии с частью 5 статьи 58 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" <1>.

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7020; 2016, N 27, ст. 4233. Далее – "Закон о службе".

12. Привлечение сотрудников, которым установлен ненормированный служебный день, к выполнению служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также предоставление им в связи с таким привлечением компенсации в виде отдыха соответствующей продолжительности осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

13. За выполнение сотрудниками служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании графика сменности или при суммированном учете служебного времени в пределах нормальной продолжительности служебного времени компенсация в виде дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха не предоставляется.

14. Компенсация в виде дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха в соответствии с настоящим Порядком не предоставляется сотрудникам, выполняющим задачи по обеспечению правопорядка и общественной

безопасности в отдельных регионах Российской Федерации либо проходящим службу в условиях военного положения или чрезвычайного положения, вооруженного конфликта, проведения контртеррористической операции, ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера, других чрезвычайных ситуаций и в иных особых условиях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья, изменением режима служебного времени и введением дополнительных ограничений, которым устанавливаются повышающие коэффициенты или надбавки к денежному довольствию.

15. Предоставление дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании рапорта сотрудника, согласованного с непосредственным руководителем (начальником), осуществляется:

15.1. Директором, первым заместителем (заместителем) директора, начальником (руководителем) структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии, командующим округом войск национальной гвардии, начальником территориального органа Росгвардии, командиром (начальником) подразделения (организации) войск национальной гвардии, имеющих право назначения сотрудников на должности.

15.2. Руководителем (начальником), которому соответствующее право предоставлено должностным лицом, указанным в подпункте 15.1 настоящего Порядка.

16. Рапорт с резолюцией руководителя (начальника), указанного в подпунктах 15.1 и 15.2 настоящего Порядка, доводится до сотрудника и передается ответственному за ведение табеля.

17. Самовольное использование сотрудником дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни не допускается.

18. По просьбе сотрудника вместо предоставления дополнительных дней отдыха ему может быть выплачена денежная компенсация в соответствии с частью 6 статьи 53 Закона о службе <1>.

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7020; 2013, N 27, ст. 3477; 2016, N 27, ст. 4233.

Приложение  
к Порядку привлечения лиц, проходящих  
службу в войсках национальной гвардии  
Российской Федерации и имеющих специальные  
звания полиции, к выполнению служебных  
обязанностей сверх установленной  
нормальной продолжительности служебного  
времени, а также в ночное время, выходные  
и нерабочие праздничные дни,  
предоставления лицам, проходящим службу  
в войсках национальной гвардии Российской  
Федерации и имеющим специальные звания  
полиции, дополнительных дней отдыха,  
утвержденному приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 14.09.2017 N 382

Рекомендуемый образец

ТАБЕЛЬ  
учета служебного времени сотрудников

(наименование структурного подразделения центрального аппарата  
Ростгвардии, оперативно-территориального объединения войск национальной  
гвардии, территориального органа Ростгвардии, подразделения,  
организации войск национальной гвардии)

Подразделение \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О., специальное звание, должность	Продолжительность выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (указывается в часах)					Количество подлежащих компенсации часов (дней) выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни за истекший период			Подпись сотрудника	
		1	...	3	Всего за месяц			всего на начало месяца	компенсировано дополнительно временем отдыха, дополнительными днями отдыха или выплачена денежная компенсация		всего на конец учетного периода
					в ночное время	в выходные и нерабочие праздничные дни	сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени				

(Начальник (руководитель) структурного подразделения Ростгвардии, командующий округом войск национальной гвардии, начальник территориального органа Ростгвардии, командир (начальник) подразделения (организации) войск национальной гвардии или иное лицо, которому соответствующее право предоставлено указанным руководителем (начальником)

(специальное звание, подпись, фамилия, имя, отчество)