

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению проектов актов
Правительства Российской Федерации

2021 год

Настоящие методические рекомендации подготовлены в соответствии с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации Григоренко Д.Ю., затрагивают отдельные вопросы по оформлению проектов актов Правительства Российской Федерации и учитывают правила юридической техники исходя из сложившейся практики подготовки проектов актов Правительства Российской Федерации.

Содержание

I. Общие вопросы оформления проектов актов Правительства Российской Федерации.....	5
1. Структура.....	5
2. Сокращения.....	8
3. Ссылки.....	11
4. Употребление союзов.....	12
5. Однородные члены предложения	13
6. Скобки, кавычки.....	14
7. Нумерация страниц.....	14
8. Наименования органов и организаций.....	14
9. Адрес.....	14
10. Отдельные технические требования к оформлению проектов актов Правительства Российской Федерации.....	15
II. Оформление постановлений	17
III. Оформление распоряжений.....	24
IV. Оформление проектов актов Правительства Российской Федерации, касающихся составов координационных, совещательных и иных органов (комиссий, советов, организационных комитетов, групп и т.п.).....	27
V. Документы, утверждаемые актами Правительства Российской Федерации.....	31
1. Правила.....	31
2. Положения.....	33
3. Методики.....	34
4. Планы, графики, нормы, перечни.....	35

VI. Внесение изменений в акты Правительства Российской Федерации.....	37
VII. Оформление приложений к актам Правительства Российской Федерации.....	48
VIII. Порядок указания источников официального опубликования актов Правительства Российской Федерации.....	54
IX. Справочные материалы.....	59
1. Перечень федеральных органов исполнительной власти.....	59
2. Написание имен и фамилий.....	63
3. Написание должностей государственных академий наук.....	66
4. Написание отдельных словосочетаний.....	68

I. Общие вопросы оформления проектов актов Правительства Российской Федерации

1. Структура

Акт Правительства Российской Федерации подразделяется на пункты, подпункты и абзацы.

Пункты имеют единую (сквозную) нумерацию, которая проставляется арабскими цифрами с точкой.

Пункты подразделяются на подпункты, которые нумеруются буквами русского алфавита.

Например:

1. Гарантия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- а);*
- б);*
- в)*

В случае если подпунктов больше, чем букв русского алфавита, подпункты нумеруются арабскими цифрами с круглой скобкой.

Например:

1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих расходов:

- 1).....;*
- 2).....;*
- 3).....;*
- ...*
- 48).....;*
- 49).....;*
- 50)*

В этом случае подпункты в других пунктах также нумеруются арабскими цифрами с круглой скобкой.

Пункты могут подразделяться на абзацы.

В случае если пункт содержит обобщающее слово и двоеточие и затем подразделяется более чем на 2 абзаца, абзацы заменяются подпунктами.

Например:

1. Реестры, указанные в подпункте "а" пункта 3 настоящего Положения (далее - реестры), содержат следующую информацию:

- а);*
- б);*
- в);*
- г)*

Подпункты могут подразделяться на абзацы, которые не имеют обозначения и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Например:

1. Определить, что:

- а);*
- б);*
- в);*
- г) объем обязательств по государственным контрактам:*
.....;
..... .

Подпункты (абзацы) должны быть синтаксически согласованы с пунктом (подпунктом) и выражены одной частью речи. При внесении изменений, предусматривающих дополнение акта Правительства Российской Федерации новыми подпунктами (абзацами), следует обращать внимание на согласование с пунктом (подпунктом).

Например:

1. Министерство (Служба, Агентство) осуществляет следующие полномочия (функции):

- а) разрабатывает...;*
- б) определяет...;*
- в) согласовывает...;*
- г) ~~представление~~... .*

После номера пункта, заканчивающегося точкой, слово пишется с прописной буквы (за исключением положений о федеральных органах исполнительной власти).

Тексты подпунктов начинаются со строчной буквы и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Слова *пункт* и *подпункт* в актах Правительства Российской Федерации не сокращаются.

Подпункт не может вводиться при отсутствии пункта (за исключением **постановлений** Правительства Российской Федерации (далее - постановления) и **распоряжений** Правительства Российской Федерации (далее - распоряжения) **о внесении изменений в акты** Правительства Российской Федерации и **составы комиссий**).

Подпункты не вводятся к пунктам постановления, содержащим поручения органам.

Например:

- 1. Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка:
в месячный срок внести в государственный сводный реестр лицензий сведения о ранее выданных лицензиях...;*
- в 2-месячный срок утвердить формат представления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в электронном виде сведений о выданных лицензиях... .*

Подпункт может состоять из нескольких предложений, в этом случае знаки препинания между предложениями расставляются по правилам русского языка, а в конце последнего предложения, если за подпунктом следует следующий подпункт или абзац, вместо точки ставится точка с запятой.

Например:

- а) при получении решений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации об определении многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) организовать предоставление государственных услуг, определенных перечнями, утвержденными настоящим постановлением. В соответствии с соглашениями о взаимодействии в многофункциональных центрах может быть организовано предоставление иных государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов;*
- б) после заключения соглашений о взаимодействии принять меры по расторжению ранее заключенных соглашений (при их наличии) с многофункциональными центрами.*

В наиболее крупные по объему и сложные по структуре документы (программы, стратегии, концепции и т.п.) вводятся разделы и подразделы.

Разделы обозначаются римскими цифрами с точкой и имеют наименование. Подразделы обозначаются арабскими цифрами с точкой, также имеют наименование и вводятся только при наличии раздела. Не допускается введение подразделов с середины раздела.

В рамках подраздела не рекомендуется вводить дополнительные структурные элементы, оформляемые в виде заголовков без какой-либо нумерации ("висячие" заголовки).

Наименования видов актов Правительства Российской Федерации или документов, утверждаемых ими (прилагаемых к ним), пишутся:

с **прописной** буквы: Правила, Положение, Концепция, Программа;

со **строчной** буквы: постановление, распоряжение, состав, список, перечень, план, требования, критерии, основные технические характеристики, методика, государственная программа Российской Федерации.

2. Сокращения

Сокращенные наименования федеральных органов исполнительной власти употребляются в распоряжениях, а также в приложениях (нетекстовых) к указанным актам.

В постановлениях употребляются полные наименования федеральных органов исполнительной власти.

В актах Правительства Российской Федерации **не допускаются** такие **сокращения**, как РФ, ФЗ, ФКЗ.

При многократном (более трех раз) упоминании в акте Правительства Российской Федерации наименований или понятий рекомендуется вводить сокращения.

Сокращение вводится в текст акта Правительства Российской Федерации в скобках после сокращаемого наименования или понятия **следующим образом**:

... *(далее именуется - государственные заказчики)*

или

... *(далее соответственно - организация, субсидии).*

Сокращение вводится при первом упоминании сокращаемого наименования или понятия.

Если сокращение на наименование или понятие не введено, необходимо, чтобы такое наименование или понятие упоминалось по всему тексту без усечений.

Например:

Подготовка специалистов в образовательных организациях по дополнительным профессиональным программам в области экономики и управления проводится в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (**написание организации должно быть выдержано по тексту**).

Установить, что квота на образование в Российской Федерации, получаемое в образовательных организациях по дополнительным профессиональным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не превышает в 2021 году 18 тыс. человек, в 2022 году - 23 тыс. человек и начиная с 2023 года - 30 тыс. человек (**написание организации не выдержано по тексту**).

Если наименование или понятие упоминается несколько раз в одном предложении или в предложениях в пределах пункта (абзаца), повторяющееся наименование или понятие можно сократить с помощью слов *указанный, такой, этот* в соответствующих числе и падеже.

Например:

...обеспечение федеральных государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и возмещение указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения...

Сокращением **не является** аббревиатура, сложносокращенное слово, сокращенное или усеченное наименование федерального органа исполнительной власти (*далее соответственно - ОАО, гоэгарантия, Минфин, Министерство, РФ, фоиив, ФЗ*).

При сокращенном понятии слово *указанные* не пишется. Сокращенное слово или словосочетание пишется со строчной буквы, за исключением слов *Комиссия, Правила, Федеральный закон, Программа* и т.п.

Сокращение не должно совпадать со словом, употребляющимся в том же акте Правительства Российской Федерации в другом значении или в составе

другого понятия. **Например**, если вводится сокращение на мероприятия по контролю за осуществлением какой-либо деятельности (*далее - мероприятия*), упоминания о других мероприятиях в тексте быть не должно.

По этой причине в ряде случаев наименования или понятия целесообразно сокращать не до одного слова, а до словосочетания.

Например:

...мероприятия по контролю за осуществлением какой-либо деятельности (далее - мероприятия по контролю)...

Если на понятие введено сокращение, оно должно соблюдаться по всему тексту и в развернутом виде не использоваться, за исключением случая, если сокращение введено на несколько наименований или понятий. В этом случае возможно при необходимости употребление в тексте отдельно каждого наименования или понятия полностью.

Например:

1. Государственный земельный надзор осуществляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (далее - органы государственного надзора), их территориальными органами.

...

9. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (ее территориальные органы) осуществляет государственный земельный надзор за соблюдением...

Наименование федерального органа исполнительной власти можно сокращать до одного слова *Министерство (Служба, Агентство)* в пределах одного предложения либо абзаца в случае, если в этом предложении либо абзаце уже использовалось полное наименование этого органа. Сокращение при этом вводить не надо.

В актах Правительства Российской Федерации сокращенные наименования организаций, включая их организационно-правовую форму, не используются.

Сокращения, введенные в акте Правительства Российской Федерации, не употребляются в документах, являющихся приложениями к этому акту (утверждаемых этим актом), а вводятся заново.

3. Ссылки

При упоминании в тексте акта Правительства Российской Федерации (документа, утверждаемого актом Правительства Российской Федерации, являющегося приложением к акту) акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации указываются вид акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование.

При упоминании документа, утверждаемого актом Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, указываются полное наименование документа, вид акта, которым он утвержден, дата подписания утверждающего акта, его регистрационный номер и наименование.

Например:

...в порядке, предусмотренном Правилами расчета суммы страхового возмещения при причинении вреда здоровью потерпевшего, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. № 1164 "Об утверждении Правил расчета суммы страхового возмещения при причинении вреда здоровью потерпевшего".

При упоминании в актах Правительства Российской Федерации федерального закона необходимо указывать только его наименование (без реквизитов), за исключением случаев, если существует закон с аналогичным наименованием (как правило, это касается федеральных законов о внесении изменений в некоторые законодательные акты). Тогда в целях идентификации такого закона необходимо указать его реквизиты.

Например:

*В соответствии с Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" и статьей 2 Федерального закона от 12 февраля 2001 г. № 5-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**: ...*

Ссылки на структурные единицы того же документа оформляются следующим образом:

*...в соответствии с подпунктом "в" пункта 3 настоящих Правил
...указанное в пункте 3 настоящего распоряжения
...предусмотренном пунктом 2 настоящего постановления*

При ссылке на абзац номер абзаца пишется прописью.

Например:

..., указанном в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3 настоящего Положения.

Ссылка на приложение к акту Правительства Российской Федерации **при первом упоминании** оформляется при помощи словосочетания *согласно приложению*. При **повторном** упоминании этого же приложения в тексте акта ссылка оформляется с использованием причастного оборота либо придаточного определительного, отыменного предлога *в соответствии*, слово *согласно* не употребляется, а после слова *приложение* в соответствующем падеже обязательно следует словосочетание *к настоящему постановлению (распоряжению и т.п.)*.

Например:

...согласно приложению (первое упоминание)

...в порядке, предусмотренном приложением к настоящему постановлению (повторное упоминание)

Если к акту Правительства Российской Федерации прилагаются несколько приложений, ссылки на эти приложения обязательно вводятся в текст акта и нумеруются в порядке их упоминания в тексте (*приложение № 1, приложение № 2 и т.д.*).

При необходимости указания в структурной части документа, утверждаемого актом Правительства Российской Федерации, ссылки на другую его структурную часть используется слово *настоящий* в форме родительного падежа и в соответствующем числе.

Например:

...в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящих Правил

4. Употребление союзов

Союз *или* означает наличие альтернативы, то есть используется либо один признак, либо другой. Союз *и*, наоборот, означает одновременное наличие тех признаков, которые им соединены. В зависимости от смысла в

предложении могут использоваться одновременно оба союза. В этом случае союз *или* следует после союза *и* и заключается в скобки *и (или)*. Косая разделительная черта (/) в актах Правительства Российской Федерации не используется (за исключением некоторых единиц измерения и дат).

5. Однородные члены предложения

Ряд однородных членов предложения в актах Правительства Российской Федерации необходимо закрывать путем присоединения последнего члена предложения (среди однородных) к предыдущему при помощи союза *и (или, а также)*. Два однородных члена предложения также соединяются союзом.

Например:

*... включая расходы на доставку, установку, таможенное оформление, монтаж, пусконаладку, настройку, дополнительные гарантийные обязательства, реконструкцию **и** капитальный ремонт...*

*... в отношении которых применяются количественные ограничения, запреты **или** ограничения...*

*... работа на морских судах, судах внутреннего плавания, **а также** на судах смешанного (река - море) плавания...*

Если ряд однородных членов, выраженных существительными, вводится при помощи слова *следующие*, такие существительные рекомендуется использовать в форме именительного падежа.

Например:

*1. Для получения субсидии организация подает в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) с приложением **следующих** документов:*

- а) копия кредитного договора...;*
- б) копия графика погашения кредита...;*
- в) справка налогового органа о состоянии расчетов...;*
- г) выписка из ссудного счета организации... .*

6. Скобки, кавычки

Если внутри одних кавычек есть другие кавычки и при этом и те, и другие кавычки закрываются после одного и того же слова, вторые кавычки не ставятся. Это правило распространяется и на скобки.

7. Нумерация страниц

Каждый документ, утверждаемый актом Правительства Российской Федерации или прилагаемый к нему, имеет свою, отдельную от основного акта, нумерацию страниц, за исключением документов о внесении изменений, в которых употребляется сквозная нумерация по всему тексту документа (включая все приложения).

8. Наименования органов и организаций

Наименования организаций пишутся в соответствии с их учредительными документами. Словосочетания, обозначающие организационно-правовую форму организаций (*публичное акционерное общество, автономное учреждение* и др.), пишутся со строчной буквы. Сокращенные наименования федеральных органов исполнительной власти используются только в распоряжениях Правительства Российской Федерации и табличных и нетекстовых приложениях (например, перечни).

9. Адрес

В тексте после первого исходного адресного данного все остальные данные являются уточнением и, следовательно, выделяются запятыми с обеих сторон.

Например: *г. Москва, ул. Плещеева, д. 3, корп. 2.*

Перед рядом однородных членов, обозначающих названия городов, ставится *гг.*

Например: *гг. Иваново, Кострома, Ярославль.*

Перед каждым однородным членом, обозначающим название улицы, пишется сокращение *ул.*

Например: *ул. Молодцова, ул. Болдырева, ул. Молодежная.*

10. Отдельные технические требования к оформлению проектов актов Правительства Российской Федерации

Постановления или распоряжения печатаются шрифтом размером № 14.

Заголовок печатается на расстоянии не менее 10 см от верхнего края листа с прописной буквы, через 1 межстрочный интервал и выделяется полужирным шрифтом.

Текст отделяется от заголовка межстрочным интервалом 24 - 36 пт и печатается с интервалом 18 пт.

Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы поля.

Преамбула в постановлениях завершается словами *Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т :*, последнее слово печатается полужирным шрифтом вразрядку.

Подпись отделяется от текста межстрочным интервалом 36 пт и состоит из слов *Председатель Правительства Российской Федерации*, инициала имени и фамилии Председателя Правительства. Слова *Председатель Правительства* и *Российской Федерации* печатаются в 2 строки через 1 межстрочный интервал. Слова *Председатель Правительства* печатаются от левой границы текстового поля, а слова *Российской Федерации* центрируются относительно первой строки реквизита. Инициал имени и фамилия Председателя Правительства печатаются у правой границы текстового поля.

Размеры полей, шрифты и межстрочные интервалы при печатании текста приложений идентичны размерам, применяемым при оформлении текстов постановлений или распоряжений.

В приложениях помещаются положения, регламенты, перечни, списки, графики, таблицы, образцы документов и т.п.

Если в тексте дается ссылка *согласно приложению*, то на первой странице приложения в правом верхнем углу пишется слово **ПРИЛОЖЕНИЕ**, ниже через межстрочный интервал 18 пт дается ссылка на постановление или распоряжение. Все составные части реквизита центрируются относительно самой длинной строки и печатаются через 1 межстрочный интервал. Длина строки не должна превышать 8 см и ограничивается правым полем документа.

Под текстом приложения на расстоянии примерно 2 см от него по центру страницы располагается черта (линия). Длина черты 2 - 3 см.

При наличии в тексте акта формулировки *Утвердить* (прилагаемое положение, состав комиссии, перечень мероприятий и т.п.) на самом

приложении в правом верхнем углу следует использовать слово *УТВЕРЖДЕНО* или *УТВЕРЖДЕН* со ссылкой на акт Правительства Российской Федерации, его дату и номер.

Например:

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 2019 г. №

Слова *УТВЕРЖДЕНО* и *УТВЕРЖДЕН* согласуются в роде и числе с первым словом наименования приложения: положение - *УТВЕРЖДЕНО*, программа - *УТВЕРЖДЕНА*, мероприятия - *УТВЕРЖДЕНЫ*.

Заголовок к тексту приложения печатается центрованным способом.

Первое слово заголовка приложения выделяется прописными буквами, полужирным шрифтом и может быть напечатано вразрядку (*П Е Р Е Ч Е Н Ь*, *П О Л О Ж Е Н И Е* и т.п.). Межстрочный интервал между первой строкой заголовка и последующими строками может быть увеличен на 6 пт.

Заголовок приложения отделяется от даты и номера акта Правительства Российской Федерации дополнительным интервалом 70 пт, от текста приложения - дополнительным интервалом 24 пт.

При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются центрованным способом (относительно границ текста). Точка в конце заголовка не ставится. Допускается выделять заголовки разделов полужирным шрифтом.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк грамматически должны быть согласованы с заголовками. Текст таблицы может быть напечатан через 1 межстрочный интервал.

Если таблицу печатают более чем на одной странице, наименования граф таблицы повторяются на каждой странице.

Листы приложения нумеруются самостоятельно начиная со 2-го листа.

При наличии в тексте приложений ссылки на сноску она оформляется звездочкой "*" или цифрой ¹. Текст сноски печатается через 1 межстрочный интервал в конце приложения, под чертой. После знака сноски ее текст печатается с прописной буквы. В конце текста сноски ставится точка.

II. Оформление постановлений

1. Постановление состоит из следующих структурных элементов:

наименование;

преамбула;

основная часть.

2. Наименование постановления кратко и точно выражает основное содержание документа. Точка в конце наименования не ставится.

Например:

***О создании на территориях муниципальных районов
Республики Татарстан особой экономической зоны технико-
внедренческого типа***

3. Не следует перегружать наименование постановления уточняющими оборотами.

4. Порядок осуществления какой-либо деятельности устанавливается в постановлении, которым утверждаются (к которому прилагаются) правила (положения). При этом, несмотря на то, что в правовых актах, предусматривающих полномочия Правительства Российской Федерации по осуществлению правового регулирования (в том числе в федеральных законах), во многих случаях употребляется слово *порядок* ("*в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*"), этот термин в наименовании правил (положения), утверждаемых актами Правительства Российской Федерации (прилагаемых к актам), не используется. Наименование и текст постановления, в котором содержится этот порядок или которым утверждаются такие правила (положение), оформляются **следующим образом**:

***Об утверждении Правил подготовки и принятия решений
о предоставлении водного объекта в пользование***

*В соответствии со статьей 23 Водного кодекса Российской Федерации
Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т:*

*Утвердить прилагаемые Правила подготовки и принятия решений
о предоставлении водного объекта в пользование.*

5. Наименование постановления, которым не только утверждаются правила или положение, но которое содержит и другие пункты, предусматривающие поручения федеральным органам исполнительной власти, оформляется **следующим образом**:

***О порядке подготовки и принятия решений
о предоставлении водного объекта в пользование***

*В соответствии со статьей 23 Водного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:*

1. Утвердить прилагаемые Правила подготовки и принятия решений о предоставлении водного объекта в пользование.

2. Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации разработать и утвердить типовую форму решения о предоставлении водного объекта в пользование.

6. Наименование постановления, которым утверждаются Правила (другие документы) и признаются утратившими силу акты Правительства Российской Федерации, оформляется **следующим образом**:

***Об утверждении Правил... и признании утратившими
силу некоторых актов Правительства Российской Федерации***

7. Наименование постановления о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, оформляется **следующим образом**:

***Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов
Правительства Российской Федерации***

При этом слово *некоторые* в основной части постановления опускается, так как указанные акты конкретизируются.

Например:

***Об изменении и признании утратившими силу
некоторых актов Правительства Российской Федерации
по вопросам экспортного контроля***

*В соответствии с Федеральным законом "Об экспортном контроле" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:*

*1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в **акты** Правительства Российской Федерации по вопросам экспортного контроля.*

*2. Признать утратившими силу **акты** Правительства Российской Федерации по перечню согласно приложению.*

8. Наименование постановления, которым признаются утратившими силу одновременно как отдельные акты Правительства Российской Федерации полностью, так и структурные единицы отдельных актов, оформляется **следующим образом:**

О признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации

9. Если постановлением признаются утратившими силу одновременно как отдельные акты Правительства Российской Федерации полностью, так и одна структурная единица акта, наименование постановления оформляется **следующим образом:**

О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации

или

О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и подпункта "в" пункта 4 Правил заключения специальных инвестиционных контрактов

10. Наименование приложения должно точно совпадать с резолютивной частью постановления.

11. В постановлении используются только **полные наименования** федеральных органов исполнительной власти.

12. Утверждение постановлением правил, положений, методик и других документов оформляется **следующим образом:**

форма 1: *Утвердить прилагаемые Правила (Положение..., Программу... и т.п.)...* (далее указывается полное наименование документа).

В этом случае на первой странице утверждаемого документа в правом верхнем углу пишется:

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от _____ № _____

форма 2: *Утвердить нормативы (перечень, требования, распределение и др.) согласно приложению.*

В этом случае указанный документ оформляется как приложение и на его первой странице в правом верхнем углу пишется:

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от *№*

13. Если к постановлению прилагается несколько приложений, они нумеруются по порядку.

Например:

1. Передача активов, в которые инвестированы средства выплатного резерва, осуществляется по передаточному акту, составленному по форме согласно приложению № 1.

Итоговые передаточные акты составляются по форме согласно приложению № 2 в течение 3 рабочих дней со дня завершения всех расчетов по договорам доверительного управления.

При повторном упоминании этих же приложений в тексте постановления ссылка на них оформляется с использованием причастного оборота, либо придаточного определительного, либо отыменного предлога (в соответствии), слово *согласно* не употребляется, а после слова *приложение* в соответствующем падеже необходимо использовать словосочетание *к настоящему постановлению*.

Например:

1. Определить места нахождения контрольно-пропускных пунктов согласно приложению № 1.

2. Утвердить требования к обустройству и оборудованию контрольно-пропускных пунктов согласно приложению № 2.

3. Администрации Магаданской области до 1 января 2013 г. обеспечить проведение мероприятий в соответствии с требованиями, предусмотренными приложением № 2 к настоящему постановлению.

14. При упоминании в тексте постановления документа, утверждаемого этим же постановлением, наименование документа не повторяется и ссылка на него оформляется **следующим образом**: *...в соответствии с Правилами (Положением и т.п.), утвержденными настоящим постановлением* (ссылка на пункт постановления, которым утверждены эти Правила, не дается).

Например:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.
2. Установить, что в 2008 году принятие решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, не включенные в федеральные целевые программы, осуществляется без соблюдения норм, установленных пунктами 10 - 12 и 17 Правил, утвержденных настоящим постановлением.

Наименование указанного документа повторяется только в том случае, если постановлением утверждаются несколько документов одного вида (несколько правил, положений, методик).

15. Поручения, касающиеся одного органа, необходимо объединять в одном пункте посредством перечисления, при этом каждое поручение выделяется как абзац.

Например:

1. Министерству..... :
представлять ежегодно в Правительство Российской Федерации проект доклада Президенту Российской Федерации об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по итогам отчетного года;
определить совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти методику расчета показателей, используемых для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

16. Если поручения одному органу также содержат перечисления, оформляемые как абзацы, в целях упорядочения структуры акта Правительства Российской Федерации к пунктам вводятся подпункты, обозначаемые буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой, а следующее за ней слово пишется со строчной буквы.

Например:

1. Министерству.....:
 а) по согласованию с Министерством транспорта Российской Федерации представить в установленном порядке в Правительство Российской Федерации следующие проекты актов:

о внесении изменений в Правила.....;

о внесении изменений в Положение.....;

б) по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации:

определить;

разработать..... .

17. Правовые предписания, которые начинаются с одного и того же глагола-сказуемого, также объединяются в один пункт и оформляются **следующим образом:**

Установить, что:

Министерство транспорта Российской Федерации осуществляет функции по организации хозяйственной деятельности организаций федерального железнодорожного транспорта до прекращения деятельности указанных организаций;

научные организации, учреждения... продолжают осуществлять свою деятельность впредь до переоформления этим акционерным обществом соответствующей аккредитации или лицензий.

18. При необходимости повторного упоминания в тексте постановления наименования или понятия используются ссылки.

Например:

*Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т:***

1. Осуществить в 2011 - 2015 годах бюджетные инвестиции за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в проектирование, строительство и техническое оснащение здания федерального государственного учреждения "Научно-исследовательский институт пульмонологии" Федерального медико-биологического агентства (г. Москва, общая площадь - 22630 тыс. кв. метров, срок ввода в эксплуатацию - 2015 год).

2. Определить Федеральное медико-биологическое агентство государственным заказчиком и застройщиком *объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.*

3. Федеральному медико-биологическому агентству обеспечить в 2019 - 2021 годах финансирование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета работ по проектированию, строительству и техническому оснащению *объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с распределением согласно приложению.*

19. В случае если одно и то же наименование или понятие употребляется более двух раз, вводится сокращение с учетом требований к сокращениям, установленных в разделе I настоящего документа.

Например:

*В соответствии с Федеральным законом "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:*

*1. Создать особую экономическую зону промышленно-производственного типа "Моглино" (далее - **особая экономическая зона**) на территории Псковского района Псковской области на земельных участках, определяемых соглашением о создании особой экономической зоны.*

*2. Принять к сведению предложение администрации Псковской области об осуществлении строительства инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры **особой экономической зоны** за счет средств бюджета Псковской области в размере не менее 467,8 млн. рублей.*

*3. Министерству экономического развития Российской Федерации и Министерству финансов Российской Федерации при формировании федерального бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов предусматривать бюджетные ассигнования в размере до 2881,5 млн. рублей на создание **особой экономической зоны** по целевой статье "Взносы Российской Федерации в уставные капиталы" подраздела "Другие вопросы в области национальной экономики" раздела "Национальная экономика" классификации расходов бюджетов.*

III. Оформление распоряжений

1. **Распоряжение** в отличие от постановления не имеет наименования (за исключением распоряжений о заключении и подписании международных (межправительственных) соглашений, протоколов, договоров, а также о проведении переговоров по этому вопросу и кадровых распоряжений) и, как правило, не содержит преамбулы.

2. В распоряжении используются **сокращенные наименования федеральных органов исполнительной власти**.

Например:

МВД России обеспечить разработку проекта Программы и внесение его в установленном порядке в Правительство Российской Федерации.

3. В случае если в тексте распоряжения указаны фамилия и инициалы исполнителя поручения, инициалы ставятся после фамилии.

Например:

*Разрешить Министру Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики **Чекункову А.О.** участие на безвозмездной основе в деятельности совета директоров акционерного общества "Корпорация развития Дальнего Востока и Арктики".*

4. Если распоряжением Правительства Российской Федерации утверждается **план мероприятий** либо иные документы по реализации государственной программы Российской Федерации (стратегии или подпрограммы), ссылка на акт, которым утверждена эта государственная программа Российской Федерации (стратегия или подпрограмма), не указывается во избежание тавтологии при последующих ссылках на этот план мероприятий или иной документ.

Например:

*Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации **Стратегии** социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. № 2094-р.*

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития

Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. № 2094-р, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 553-р.

5. Распоряжение **о выделении средств** оформляется по следующей схеме: **орган-исполнитель в дательном падеже** (которому дается поручение) - **глагол - кому - на что - сколько - откуда.**

Например:

Минфину России выделить в 2011 году Роскосмосу в целях выполнения Договора аренды комплекса "Байконур" между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан от 10 декабря 1994 г. до 30 млн. рублей, эквивалентных 760 тыс. долларов США (с правом покупки иностранной валюты на внутреннем валютном рынке Российской Федерации), за счет ассигнований федерального бюджета, предусмотренных Минфину России в 2011 году по подразделу "Международные отношения и международное сотрудничество" раздела "Общегосударственные вопросы" классификации расходов бюджетов.

6. Распоряжение **о назначении** оформляется по следующей схеме: **назначить - кого - кем.**

Например:

Назначить Иванова Ивана Ивановича Торговым представителем Российской Федерации в Республике Казахстан.

7. Распоряжение **о внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации** проекта федерального закона, о назначении официального представителя Правительства Российской Федерации при рассмотрении палатами Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона оформляется **следующим образом:**

*1. Внести в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации **проект федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"**.*

*2. Назначить заместителя Министра экономического развития Российской Федерации **Галкина Сергея Сергеевича** официальным*

представителем Правительства Российской Федерации при рассмотрении палатами Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

8. Замена официального представителя Правительства Российской Федерации осуществляется путем частичного изменения ранее принятого решения. При этом соответствующий пункт распоряжения о назначении прежнего официального представителя не признается утратившим силу и не излагается в новой редакции.

Например:

В частичное изменение пункта 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2020 г. № 3429-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 52, ст. 8956) назначить заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации Глаголева Сергея Владимировича официальным представителем Правительства Российской Федерации при рассмотрении палатами Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обращения медицинских изделий", освободив от этих обязанностей Фисенко Виктора Сергеевича.

9. Распоряжения **о заключении и подписании международных (межправительственных) соглашений**, протоколов, договоров, а также о проведении переговоров по этому вопросу **сопровожаются наименованием.**

IV. Оформление проектов актов Правительства Российской Федерации, касающихся составов образуемых Правительством Российской Федерации координационных и совещательных органов (комиссий, советов, организационных комитетов, групп и т.п.)

1. Составы образуемых Правительством Российской Федерации координационных и совещательных органов (комиссий, советов, организационных комитетов, групп и т.п.) (далее - Комиссия) утверждаются отдельными распоряжениями.

2. Состав Комиссии только утверждается (а не образовывается, создается, формируется и т.п.).

3. В состав Комиссии включаются:

без указания на согласование

представители:

федеральных органов исполнительной власти (независимо от занимаемой должности);

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (независимо от занимаемой должности);

федеральных государственных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий и государственных корпораций;

государственных академий наук и подведомственных им организаций;

с указанием на согласование

представители:

Администрации Президента Российской Федерации;

органов законодательной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

органов судебной власти, прокуратуры Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и иных органов государственной власти (государственных органов), **не входящих в систему исполнительной власти;**

органов местного самоуправления;

коммерческих и некоммерческих организаций (за исключением федеральных государственных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий и государственных корпораций, а также организаций, подведомственных государственным академиям наук), научных, общественных и религиозных объединений (организаций).

4. Фамилии лиц, включаемых в состав Комиссии, указываются в алфавитном порядке (за исключением председателя и заместителя председателя Комиссии).

В составе Комиссии должности руководителя (директора), заместителя руководителя (директора) **федерального органа исполнительной власти** указываются с полным наименованием органа, остальные должности - с сокращенным наименованием федерального органа исполнительной власти, департамента, отдела.

При включении в состав Комиссии представителей коммерческих и некоммерческих организаций необходимо указывать организационно-правовую форму таких организаций. Сокращенные наименования организаций не используются.

Например:

Бобров В.В. - директор государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Ярославский индустриально-педагогический колледж"

5. Внесение изменений в состав Комиссии осуществляется следующим образом.

Если изменения касаются **двух и более человек**, применяется **следующая форма**:

*Внести в **состав** Комиссии по ..., утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от.... №... (Собрание законодательства Российской Федерации, ...), следующие изменения:*

*а) включить в состав Комиссии следующих лиц (сначала по алфавиту **председатель Комиссии, его заместители, потом - остальные члены Комиссии**):*

*Балыхин Г.А. - **руководитель Федерального агентства молодежи** (заместитель председателя Комиссии)*

*Абрамян А.А. - **председатель Союза армян России, посол доброй воли ЮНЕСКО** (по согласованию);*

б) возложить обязанности первого заместителя председателя Комиссии на Иванова А.А., освободив его от обязанностей председателя Комиссии;

в) указать новые должности следующих членов Комиссии:

Иванов В.В. - президент-ректор Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию)

Петров А.А. - заместитель **руководителя Федеральной антимонопольной службы;**

или если указывается **новая должность** только одного члена Комиссии:

г) указать новую должность члена Комиссии Петрова А.А. - заместитель **руководителя Федеральной антимонопольной службы** (заместитель председателя Комиссии);

если член Комиссии назначается **временно исполняющим обязанности:**

д) в позиции, касающейся Иванова И.И., слова "Губернатор Калининградской области" заменить словами "временно исполняющий обязанности Губернатора Калининградской области";

если должность члена Комиссии не изменилась, а **изменилось наименование** федерального органа исполнительной власти:

е) позицию, касающуюся Иванова В.П., изложить в следующей редакции:
"Иванов В.П. - заместитель Министра.....";

в случае смерти члена Комиссии:

ж) позицию, касающуюся Петрова П.П., исключить;

если члены Комиссии **исключаются** из состава Комиссии:

з) исключить из состава Комиссии Афанасьева Ю.Н., Бабешко В.А. и Баскакова А.Н.

Если изменения касаются **одного** человека, применяется **следующая форма:**

Включить в состав Комиссии по ..., утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от ... № ... (Собрание законодательства Российской Федерации,...), председателя научно-

технического совета Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации Дмитриева В.Г. в качестве заместителя председателя (ответственного секретаря) Комиссии.

или в случае изменения обязанностей члена Комиссии:

Утвердить члена Комиссии по ... Сидорова А.А. заместителем председателя (ответственным секретарем) Комиссии.

V. Документы, утверждаемые актами Правительства Российской Федерации (правила, положения, методики, программы, стратегии, концепции, планы, перечни, инструкции и т.п.)

1. Правила

Правила - нормативный правовой акт, определяющий порядок организации какого-либо рода деятельности (Большая юридическая энциклопедия под редакцией А.Б.Барихина. - М.: Книжный мир, 2010. - С. 629).

Правила, утверждаемые постановлением, имеют гриф утверждения в правом верхнем углу первого листа и наименование, которое полностью соответствует наименованию, указанному в тексте постановления, утверждающего эти Правила.

Например:

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от №

ПРАВИЛА *санитарной безопасности в лесах*

Слово *Правила* в указанном значении пишется с заглавной буквы.

Поскольку Правила всегда устанавливают порядок осуществления какой-либо деятельности, слово *порядок* в наименовании Правил является избыточным, **например:** *Правила ~~о порядке~~ осуществления контроля за достоверностью сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах.*

Основная часть Правил состоит из **пунктов**, которые, в свою очередь, могут подразделяться на **подпункты и абзацы**. Каждое предписание следует начинать с нового пункта. В случае если Правила представляют собой объемный и сложный по своему построению документ, для упрощения пользования им можно вводить разделы, обозначаемые римскими цифрами и сопровождаемые заголовком. При этом используется **сквозная** нумерация пунктов по всему тексту акта.

Пункт 1 Правил начинается с формулировки *Настоящие Правила определяют (применяются в отношении, устанавливают)...*, формально соотносится с заголовком, но может содержать более подробное описание предмета регулирования.

Например:

ПРАВИЛА
расчета суммы страхового возмещения при причинении
вреда здоровью потерпевшего

1. Настоящие Правила определяют порядок расчета суммы страхового возмещения при причинении вреда здоровью потерпевшего и устанавливают нормативы для определения суммы страхового возмещения при причинении вреда здоровью потерпевшего...

В случае если в Правилах необходимо сослаться на постановление, которым они утверждаются, ссылка оформляется **следующим образом:**

... в порядке, предусмотренном настоящим—постановлением, постановлением Правительства Российской Федерации от № "О..." (вместо даты и регистрационного номера ставятся пробелы, которые будут заполнены после подписания постановления).

Если к Правилам предусмотрены **приложения**, этим приложениям по порядку присваиваются номера и ссылки на приложения обязательно вводятся в текст Правил. Если приложение к Правилам одно, порядковый номер ему не присваивается. При первом упоминании приложения в тексте Правил ссылка на него дается **следующим образом:**

...согласно приложению (согласно приложению №...).

При последующих упоминаниях в тексте используются **другие формы ссылок.**

Например:

в отношении объектов, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам (предусмотренным приложением № 1 к настоящим Правилам, в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам).

В Правилах могут быть даны определения используемых понятий. При этом сами понятия заключаются в кавычки.

Например:

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"документ" - официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот федерального органа исполнительной власти;

"документооборот" - движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки;

"реквизит документа" - обязательный элемент оформления документа... .

Сноски и примечания в Правилах **не используются**.

2. Положения

Положение - нормативный правовой акт, детально регламентирующий группу вопросов, касающихся статуса либо организации деятельности определенных субъектов права (государственного органа, организации) (Большая юридическая энциклопедия под редакцией А.Б. Барихина. - М.: Книжный мир, 2010. - С. 615).

Слово *Положение* в указанном значении пишется с заглавной буквы. Положение имеет гриф утверждения в правом верхнем углу и наименование.

Например:

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Правительства
Российской Федерации
от №*

ПОЛОЖЕНИЕ

***о государственном надзоре за деятельностью
саморегулируемых организаций***

Положения, регламентирующие порядок осуществления какой-либо деятельности, оформляются с учетом требований, предъявляемых к **Правилам**.

Положения о федеральных органах исполнительной власти (далее - положение о федеральном органе) имеют особую, отличную от других актов Правительства Российской Федерации, структуру.

Положение о федеральном органе состоит из разделов, разделы состоят из пунктов, которые подразделяются на подпункты. Нумерация пунктов по всему документу **сквозная**.

Подпункты в положении о федеральном органе нумеруются. Пункт состоит из подпунктов, которые могут подразделяться на другие подпункты и **состоять из трех, четырех и более номеров, разделенных точкой**, в зависимости от уровня подчинения подпункта.

Например:

5. Министерство осуществляет следующие полномочия:

5.1. вносит в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;

5.2. на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации самостоятельно принимает следующие нормативные правовые акты:

5.2.1. требования к сетям связи в части задействования ресурсов нумерации... .

Структурная единица положения о федеральном органе обозначаемая более чем одним номером с точкой, является **подпунктом**.

При ссылке на подпункт положения о федеральном органе точка в конце номера этого подпункта не ставится.

Например:

нормативные правовые акты, предусмотренные подпунктом 5.3.2 настоящего Положения.

3. Методики

Методика - документ, четко описывающий способ осуществления какой-либо деятельности.

Слово *методика* пишется со строчной буквы. Методика может утверждаться актом Правительства Российской Федерации или оформляться как приложение к акту, правилам либо программам.

Основной структурной единицей методики является пункт, который может подразделяться на подпункты и абзацы.

В тексте методики, как правило, содержатся формулы расчета чего-либо, при этом в одном пункте методики может быть только одна формула. В исключительных случаях формулы могут содержаться в подпунктах, при этом для удобства возможного внесения изменений в методику в подпункте может быть только одна формула.

Пункт содержит только одну формулу.

Пункт, содержащий формулу, начинается с текстового описания рассчитываемого показателя (коэффициента), далее следуют слова *определяется (рассчитывается) по формуле*, двоеточие и с абзаца следует сама формула. После формулы ставится запятая, далее после слова *где* следует текстовая расшифровка формулы. Каждый компонент (переменная) формулы описывается с нового абзаца. Показатель, который рассчитывается по этой формуле, повторно не описывается.

Например:

4. ~~Размер уровня~~ Уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации (Y_i) определяется по формуле:

$$Y_i = 0,95 / РБО_i,$$

где:

~~Y_i — уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации; (не повторяется)~~

0,95 - средний уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации за счет субсидий;

РБО_i - уровень расчетной бюджетной обеспеченности субъекта Российской Федерации после распределения дотаций... .

Показатели, описанные в одной формуле, при их использовании в других формулах повторно не описываются.

Обозначения, используемые в одной формуле, для обозначения других показателей в других формулах в пределах одного документа не используются.

Одинаковые обозначения не используются для разных показателей.

4. Планы, графики, нормы, перечни

Актами Правительства Российской Федерации утверждаются планы, графики, нормы, перечни и другие документы, оформляемые, как правило, в виде таблиц.

Указанные документы имеют наименование, гриф утверждения в правом верхнем углу и оформляются с учетом требований к оформлению таблиц, предусмотренных разделом VII настоящего документа.

Если план мероприятий имеет гриф **одобрен**, в таком случае ссылка на него в других документах будет выглядеть так: *план мероприятий..., одобренный....*

Перечень может оформляться в виде перечисления чего-либо вне таблицы. Основной структурной единицей перечня является пункт. Наименование перечня должно отражать содержание пунктов. Например, в пунктах **перечня показателей** для оценки эффективности деятельности государственных органов должны содержаться **показатели**. Если пункт такого перечня начинается с критерия, наименование перечня требует соответствующего редактирования.

VI. Внесение изменений в акты Правительства Российской Федерации

При внесении в акт Правительства Российской Федерации изменений необходимо установить, вносились ли в него изменения ранее и каким образом. Особое внимание следует обратить на **сокращения**, которые введены в акте. Изменения следует вносить с учетом этих сокращений.

Вносимые изменения должны учитывать знаки пунктуации, которые необходимы в измененном предложении. Слова и словосочетания, которыми дополняется акт, должны иметь при себе знаки препинания, которые необходимы по правилам русского языка в структурной единице, в которую вносятся изменения.

Если вводимые слова нарушают синтаксические или грамматические связи в предложении, необходимо переформулировать все предложение и изложить его в новой редакции.

При замене слов, осуществляемой в конце структурной единицы, завершающая предложение точка не указывается, так как она уже имеется в исходном предложении.

Документ, содержащий изменения, имеет сквозную нумерацию страниц. Если изменения предполагают изложение каких-либо актов Правительства Российской Федерации в новой редакции, такие документы своей, отдельной от основного акта, нумерации не имеют.

Изменения вносятся в акты Правительства Российской Федерации **в хронологическом порядке**, начиная с акта, принятого ранее. Кроме того, обязательно соблюдается последовательность структурных единиц акта, в который вносятся изменения.

При внесении в акт Правительства Российской Федерации изменений необходимо указывать вид акта, дату его подписания, регистрационный номер, наименование, источник официального опубликования.

Например:

***О внесении изменений
в постановление Правительства Российской Федерации от ... г. № ...***

*Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т:***

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 1992 г. № 160 "О порядке выплаты денежной компенсации лицам, реабилитированным

в соответствии с Законом РСФСР "О реабилитации жертв политических репрессий" (Сборник постановлений Правительства Российской Федерации, март 1992 г., с. 95; Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 14, ст. 1636; № 32, ст. 2684, 2690; Российская газета, 2006, 20 августа; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 4 мая, № 0001201805040023; с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2021 г. № 1154).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, который вступает в силу с 1 января 2022 г.

Если изменения вносятся в документ, утвержденный актом Правительства Российской Федерации, необходимо указывать наименование этого документа, акта, которым он утвержден, дату подписания этого акта, его регистрационный номер, источник официального опубликования.

Небольшие по объему изменения могут быть изложены в тексте постановления (распоряжения).

Например:

1. Внести в Положение..., утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от ... № "(наименование постановления)" (Собрание законодательства Российской Федерации...), следующие изменения:

а) ...;

б)

2. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется...

либо:

1. Внести в Правила..., утвержденные.... (Собрание законодательства Российской Федерации), следующие изменения:

а) ...;

б)

2. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется... .

Если объем изменений, вносимых в акты Правительства Российской Федерации, составляет более двух-трех коротких абзацев, такие изменения оформляются в виде документа, утверждаемого этим постановлением (распоряжением). В этом случае текст постановления (распоряжения) оформляется **следующим образом**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации (постановление..., распоряжение..., Правила и т.д.).

Изменения в виде отдельного документа, утверждаемого постановлением (распоряжением), оформляются **следующим образом**:

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от г. №

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
Правительства Российской Федерации от г. №

1. Наименование изложить в следующей редакции:

"О порядке выплаты денежной компенсации лицам, реабилитированным в соответствии с Федеральным законом "О реабилитации жертв политических репрессий".

*2. В преамбуле слова "В соответствии с Законом РСФСР "О реабилитации жертв политических репрессий" исключить (в преамбулу не рекомендуется вносить изменения путем замены слов или излагать ее в новой редакции, можно только исключать слова, оставив формулировку "Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:").*

3. В пункте 1:

а) предложение первое абзаца первого изложить в следующей редакции: "Министерству..." (номер пункта не указывается, поскольку в новой редакции излагается предложение, а не абзац или пункт);

б) после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания (если новый абзац должен встать между существующими абзацами):

"В соответствии с";

в) после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

"предусматривать.....з";

г) дополнить абзацем следующего содержания (если абзац вставляется в конец пункта):

".....з".

4. Абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

*"**8.** Одобрить предложение.....з".*

5. Дополнить пунктом 10 следующего содержания:

"10. Министерствуз".

6. В Положении о выплате денежной компенсации реабилитированным лицам, утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании и по тексту слова "денежная компенсация" в соответствующих числе и падеже заменить словами "денежная выплата" в соответствующих числе и падеже;

б) в абзаце первом пункта 4:

в предложении первом слова "до 1993 года" заменить словами "до 1995 года", цифры "85" заменить цифрами "89" (если рядом с заменяемыми цифрами есть слова, заменяются слова словами, если только цифры (без предлогов и слов), цифры заменяется цифрами);

в предложении третьем слова "....." и слова "... "исключить;

в) пункт 7:

*после слов "....." **дополнить** словами ".....";*

***дополнить** предложением следующего содержания: "Лица... ." (предложение пишется в подбор);*

г) пункт 9 после слов "...." дополнить словами "....", после слов "...." дополнить словами "....." (если вносятся изменения одного типа (только дополнить, только заменить), они оформляются в одну строку, то есть не ставится двоеточие и разбивка на абзацы не делается. Иная ситуация в следующем примере - в подпункте "д");

д) в пункте 8:

*абзац второй **дополнить** словами "....." (если эти слова вставляются в конец абзаца, слова "после слов" не пишутся);*

*абзац третий после слов "... " **дополнить** словами "...";*

е) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

"13. Выплата компенсации производится в рублях.

14. Выплата компенсации осуществляется через организации связи.";

ж) слова "законодательством Российской Федерации" заменить словами "законодательством Российской Федерации. Документы представляются до 1 января 2016 г.") (таким образом изменение оформляется, если абзац, заканчивающийся точкой с запятой (;), нужно дополнить предложением. При

этом точка с запятой должна остаться в конце абзаца, а перед новым предложением надо поставить точку, точка с запятой в конце нового предложения не ставится);

з) абзац второй пункта 17 заменить **текстом** следующего содержания:

".....

.....

....." (если вместо прежнего количества абзацев нужно вставить больше абзацев);

и) в приложении к указанному Положению (в виде **таблицы!**):

в нумерационном заголовке слово "ПРИЛОЖЕНИЕ" заменить словами "ПРИЛОЖЕНИЕ № 1";

позицию 2 в графе "Исполнитель" дополнить словами ", Минфин России";

в позиции 3:

в графе "Выделенные средства" цифры "2783**" заменить цифрами "2783" (если сноски второй в документе больше нет, необходимо исключить и саму сноску);

в графе "Мощность" цифры "5947" заменить знаком "-";

в сноске первой (если сноска обозначена звездочкой) слова "....." заменить словами "....";

сноску вторую (если сноска обозначена звездочкой) исключить;

сноску вторую исключить;

в примечании 2 (**не** в пункте 2 примечаний) слова "...." исключить.

В актах Правительства Российской Федерации в конце таблицы сначала дается сноска, а затем примечание.

7. В сноске 2 (если сноски пронумерованы цифрами, например "отходы производства²") к перечню..., утвержденному указанным постановлением, слова....

8. Пункт 6 перечня категорий лиц..., утвержденного указанным постановлением, исключить.

9. В приложении к указанному постановлению (если есть **формулы**):

а) слова "показатель "КП_{обр}" заменить словами "показатель "КП_{обр1}";

б)

При исключении структурной единицы или признании структурной единицы (абзаца, подпункта, пункта) утратившей силу **пересчет следующих структурных единиц** (абзацев, подпунктов, пунктов) **не производится**. Исключенный или утративший силу абзац (подпункт, пункт) участвует

в подсчете абзацев (подпунктов, пунктов) при внесении изменений в другие структурные единицы акта.

Преамбула не учитывается при подсчете абзацев.

Дополнение акта абзацами следует производить в конец структурной единицы.

Например:

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

"....".

В случае если иное расположение вносимых изменений нарушает логическую последовательность изложения правовой нормы, возможно включение нового абзаца между уже имеющимися абзацами. Подсчет абзацев начинается с абзаца, содержащего номер структурной единицы.

Не допускается вносить изменения в акт Правительства Российской Федерации с изменением нумерации абзацев ("абзац второй считать абзацем третьим"). В случае если требуется указать место вносимого абзаца в тексте соответствующей структурной единицы акта, необходимо указать после какого по счету абзаца в тексте изменяемого пункта (подпункта) должен появиться новый абзац (новые абзацы).

Например:

"Пункт 1 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:".

При подсчете абзацев в тексте изменяемого пункта (подпункта) учитываются в том числе абзацы, признанные утратившими силу.

Ориентиром при подсчете абзацев также могут служить ранее внесенные в соответствующую структурную единицу (пункт, подпункт) изменения, в которых отдельные абзацы были изменены с упоминанием их нумерации.

Дополнение акта разделом, пунктом или подпунктом осуществляется как в конец акта (соответствующей структурной единицы акта), так и между уже имеющимися структурными единицами акта. Если дополнение располагается в конце акта или структурной единицы, ему присваивается порядковый номер из текущей сквозной нумерации или буквенное обозначение по алфавиту.

Например:

пункт 5 дополнить подпунктом "г" следующего содержания:

"г)";

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

"6.".

При дополнении актов Правительства Российской Федерации новыми пунктами (подпунктами) между имеющимися пунктами (подпунктами) необходимо учитывать особенности их нумерации. Такие пункты должны иметь нумерацию с верхним индексом. Дополнение акта Правительства Российской Федерации, разделенного на пункты, новыми пунктами 2¹ и 2², расположенными между пунктами 2 и 3, оформляется **следующим образом:**

"дополнить ... пунктами 2¹ и 2² следующего содержания:

"2¹.

2².".

Аналогичным образом оформляется дополнение акта, пункты которого разделены на подпункты. Так, дополнение пункта 1, содержащего подпункты "а" и "б", новыми подпунктами "а¹" и "а²", оформляется **следующим образом:**

"дополнить пункт 1 подпунктами "а¹" и "а²" следующего содержания:

"а¹);

а²);".

При внесении изменений в акты Правительства Российской Федерации, содержащие ранее внесенные пункты с верхним индексом, необходимо учитывать, что внесение в них изменений оформляется таким же образом. Ориентиром для правильного написания нумерации пунктов (подпунктов) в данном случае является источник официального опубликования соответствующего акта.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" официальным опубликованием актов Правительства Российской Федерации считается первая публикация их полных текстов в "Российской газете" и

Собрании законодательства Российской Федерации или первое размещение (опубликование) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Размещение текстов актов Правительства Российской Федерации в справочно-информационных системах "Консультант Плюс" и "Гарант" не является их официальным опубликованием, следовательно, отображение нумерации пунктов (подпунктов), применяемое этими справочно-информационными системами (без верхних индексов), не должно приниматься во внимание при подготовке актов Правительства Российской Федерации.

Внесение изменений в положения о министерствах (федеральных службах, федеральных агентствах) оформляется **следующим образом:**

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о Министерстве...
(Федеральной службе....., Федеральном агентстве.....)

В Положении о... пункт обозначен одной цифрой - *пункт 1*, все остальное - подпункты (*подпункты 5.3, 5.3.6, 5.3.6³, 5.3.6.4*), причем они приводятся без указания пункта.

Например:

1. Абзац второй пункта 1 дополнить словами ".....".
2. В **подпункте** 5.2.18³² слова "....." заменить словами "....".
3. Дополнить **подпунктом** 5.2.18³³ следующего содержания:
"5.2.18³³. порядок проведения конкурсного отбора....;".
4. Дополнить **подпунктом** 5.2.35¹⁵⁻¹ следующего содержания (если между подпунктами 5.2.35¹⁵ и 5.2.35¹⁶ нужно поместить равнозначный подпункт):
"5.2.35¹⁵⁻¹. порядок передачи полномочий....;".
5. Пункт 8 дополнить предложением следующего содержания: ".....".

Изложение документа в новой редакции начинается с грифа утверждения или нумерационного заголовка и наименования документа. Под грифом утверждения или нумерационным заголовком в скобках обязательно следует отметка **в редакции постановления (распоряжения) от № .** На месте номера и даты необходимо оставлять пробелы, которые будут заполнены после подписания акта, утверждающего указанные изменения.

Например:

Федеральную целевую программу "Жилище" на 2002 - 2010 годы изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 22 декабря 2012 г. № 834
(в редакции постановления
Правительства Российской Федерации
от №)

Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002 - 2010 годы

П А С П О Р Т
федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы...".

Изменения в государственные программы Российской Федерации вносятся в следующем порядке:

1. В паспорте Программы:

а);

б)

2. В разделе ...:

а).....;

б)..... .

3. В приложении № 16 к указанной Программе:

а).....;

б)..... .

4. Дополнить приложением следующего содержания:

.....

Акты Правительства Российской Федерации, которыми одновременно вносятся изменения и признаются утратившими силу акты, оформляются следующим образом:

ОБ (не: о внесении изменений!) ИЗМЕНЕНИИ И ПРИЗНАНИИ
УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу акты Правительства Российской Федерации *по перечню согласно приложению*.

УТВЕРЖДЕНЫ...

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ...

ПЕРЕЧЕНЬ
актов Правительства Российской Федерации, утративших силу

.....

В случае признания утратившим силу акта Правительства Российской Федерации или его структурной единицы (абзаца, подпункта, пункта) все изменения, которые ранее были внесены в этот акт (структурную единицу), также подлежат признанию утратившими силу.

Например, при признании утратившим силу акта Правительства Российской Федерации в целом потребуется признание утратившими силу всех изменений, когда-либо внесенных в его текст (за исключением норм, предусматривавших признание утратившими силу его отдельных положений).

Аналогичным образом признаются утратившими силу все изменения, внесенные в структурную единицу акта Правительства Российской Федерации (абзац, подпункт, пункт), в случае, если такую структурную единицу предполагается признать утратившей силу.

В случае если количество актов Правительства Российской Федерации (их отдельных положений), признаваемых утратившими силу, является существенным, их следует выделять в отдельный перечень (перечень актов Правительства Российской Федерации (их отдельных положений), признаваемых утратившими силу), утверждаемый в составе акта Правительства Российской Федерации.

При этом акты, признаваемые утратившими силу, в таком перечне располагаются в хронологическом порядке (по дате принятия) и в отношении каждого из них указывается источник официального опубликования.

VII. Оформление приложений к актам Правительства Российской Федерации

Акты Правительства Российской Федерации могут иметь приложения в виде перечней, таблиц, графиков, тарифов, норм, карт, образцов бланков, документов, схем и др.

Приложение состоит из нумерационного заголовка, наименования и основной части, которая может представлять собой текст, перечень, таблицу или форму документа.

Нумерационный заголовок располагается в правом верхнем углу первого листа приложения с указанием наименования акта Правительства Российской Федерации, к которому относится приложение.

Если приложение относится к постановлению (распоряжению), указываются только дата подписания указанного постановления (распоряжения) и его регистрационный номер.

Например:

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Российской
Федерации
от 4 марта 2013 г. № 839*

Если приложение единственное, его порядковый номер (№ 1) не указывается. При наличии в документе нескольких приложений порядковый номер проставляется на каждом из этих приложений: ПРИЛОЖЕНИЕ № 1, ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 и т.д.

Приложения нумеруются **в последовательном** (возрастающем) порядке **по мере их упоминания в тексте основного документа**.

Основной структурной единицей приложения является **пункт** или **позиция**.

Пунктом считается пронумерованная арабской цифрой с точкой структурная единица текстового приложения и приложения, оформленного в виде перечня без деления на графы.

Позицией считается пронумерованная или пронумерованная структурная единица приложения, оформленного в виде таблицы с несколькими графами.

Каждое приложение имеет отдельную нумерацию страниц (за исключением случая, если дается новая редакция акта Правительства

Российской Федерации, включающего приложения. В этом случае используется сквозная нумерация страниц).

В приложении могут быть сноски и примечания. Сноска может обозначаться звездочкой (одной, двумя и тремя) либо надстрочными арабскими цифрами. Сноски относятся к конкретной единице текста, перечня или таблицы. Текст сноски следует после короткой черты и знака сноски, начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Примечания оформляются **следующим образом**:

Примечание. (текст следует с заглавной буквы).

Примечания:

1.

2.

В таблице сноска может быть обозначена звездочкой или цифрой. Сноски даются в конце таблицы. После знака сноски текст сноски начинается с прописной буквы. В конце текста сноски ставится точка.

Примечание дается в конце приложения. Если есть сноски, примечание дается после сносок.

Приложение закрывается завершающей чертой.

Если приложение включает в себя формы (образцы бланков, подлежащих заполнению), после наименования приложения в правом верхнем углу пишется слово *форма* в скобках.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ
*к Правилам предоставления
государственной поддержки...*

(форма)

РАСЧЕТ

размера субсидии из федерального бюджета лизинговой организации

Приложение может быть оформлено в виде **таблицы**.

Если в таблице есть разделы, они должны обозначаться римскими цифрами, подразделы - арабскими цифрами и располагаться по центру. В объемной таблице пункты нумеруются цифрой с точкой, субпозиции оформляются как подпункты или абзацы по отношению к позиции или субпозиции, к которой они относятся.

Пункты в таблице графически должны быть оформлены таким образом, чтобы были понятны подчинительные связи (что к чему относится).

Заголовки граф таблицы образуют головку таблицы и пишутся с заглавной буквы. В первой графе (слева направо) наименование позиции пишется с большой буквы, в остальных графах - с маленькой.

Не должно быть графы со знаками "№ п/п".

В приложениях (нетекстовых), в том числе в перечнях, примечаниях и сносках, употребляются сокращенные наименования федеральных органов исполнительной власти.

Например: *Минобороны России, Росстат.*

Единицы измерения пишутся в родительном падеже множественного числа словами, а не сокращенно, за исключением принятых сокращений (км, кв. м, куб. м (но метров), млн., см, тыс.).

Например: *штук, комплектов, рублей, процентов, часов и т.п.*

При обозначении цены или стоимости и указания, на цены какого года ориентироваться, запятая между такими данными обязательна.

Например: *млн. рублей, в ценах 2006 года*
или
тыс. рублей, с учетом прогнозируемых цен ...

Если в таблице единица измерения одинаковая, отдельная графа "Единица измерения" не требуется, а единица измерения дается перед таблицей в правом углу в скобках.

Например:

(млн. рублей, в ценах 2006 года)

--	--	--	--

Запятая перед словами "в том числе" и тире после них не ставятся.

Например:

2020 - 2021 годы - всего

в том числе:

2020 год 25 25 -

2021 год 556,1 - -

После слов "в том числе" двоеточие:

а) **ставится**, если к этим словам относится несколько позиций, **например:**

в том числе:

бюджет

ННПКР

внебюджетные источники

б) **не ставится**, если к этим словам относится одна позиция, **например:**
в том числе внебюджетные источники.

В различных формах под чертой уточнение пишется в скобках с маленькой буквы и шрифтом меньшего размера, **например:**

(наименование юридического лица)

Заголовки в приложениях оформляются **следующим образом:**

***Объемы капитальных вложений,
финансируемых в целях реализации Программы (полностью)***

В конце заголовка точка не ставится. Сокращение слов в заголовках граф не допускается.

В пустых графах ставятся пробелы.

Заголовки граф пишутся в единственном числе.

Например:

Наименование станков, Единица измерения, Срок поставки.

В головке таблицы в конце предложения, даже если оно не закончено (*поставляется за счет; в том числе*), знаки препинания не ставятся.

В одноярусной головке таблицы все заголовки граф пишутся с прописной буквы.

Например:

Наименование продукции	Единица измерения	2021 год - всего	В том числе первое полугодие
------------------------	-------------------	------------------	------------------------------

В двух- и многоярусной головке таблицы заголовки верхнего яруса графы пишутся с прописной буквы, а заголовки второго, третьего и последующих ярусов графы пишутся со строчной буквы, если они **грамматически подчинены** заголовку верхнего яруса графы.

Например:

Наименование предприятия	Объем капитальных вложений (млн. рублей)				Генеральный подрядчик
	2020 год - всего	в том числе объем строительно- монтажных работ	2021 год - всего	в том числе объем строительно- монтажных работ	

Заголовки второго, третьего и последующих ярусов графы пишутся с прописной буквы, если они грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку графы.

Например:

Наименование автоматических манипуляторов	Исполнитель и срок выполнения работ	
	Разработка технической документации	Производство первой промышленной серии

В **боковике** таблицы текст каждой позиции должен начинаться с прописной буквы. Знаки препинания ставятся только внутри предложения.

В боковике после слов *Итого, Всего* двоеточие не ставится.

В **прографке** текст следует писать со строчной буквы, за исключением имен собственных.

В **графе** *Единица измерения* наименование единиц измерения следует писать в родительном падеже множественного числа, в скобках.

Например:

Наименование оборудования	Количество (штук)	Изготовитель
Установки для мойки крупы, подлежащей переработке, - всего	4	открытое акционерное общество (<i>наименование в кавычках</i>)
в том числе производительностью 2 т/ч	2	
Установки для дробления крупы	12	акционерное общество (<i>наименование в кавычках</i>)
Итого	16	

Числа, одно-, двух- или многострочные текстовые элементы в графах ровняются по первой (верхней) строке боковика.

Например:

Наименование оборудования	(штук)		Изготовитель
	2020 год	2021 год	
Агрегатные станки	5	5	акционерное общество (<i>наименование в кавычках</i>)
Линии для обработки редукторов рулевого управления	2	2	акционерное общество (<i>наименование в кавычках</i>)

VIII. Порядок указания источников официального опубликования актов Правительства Российской Федерации

1. Источниками официального опубликования актов Правительства Российской Федерации являются Собрание законодательства Российской Федерации (с мая 1994 года), "Российская газета" и Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

2. Если в акт Правительства Российской Федерации вносится изменение (изменения), акт признается утратившим силу или приостанавливается действие акта (его структурных единиц), обязательно указывается источник его официального опубликования.

3. Указание на источник (источники) официального опубликования "Собрание законодательства Российской Федерации" оформляется **следующим образом**:

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 1, ст. 18)

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 32, ст. 3450; 2010, № 14, ст. 2021; № 31, ст. 4452)

4. В случае если номер Собрания законодательства Российской Федерации издан в нескольких частях, при указании источника официального опубликования акта Правительства Российской Федерации часть не указываются, а указывается только год, номер и статья.

5. Указание на размещение (опубликование) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) оформляется **следующим образом**:

(Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 18 июня, № 0000000011111111)

6. Указание на официальное опубликование в "Российской газете" оформляется **следующим образом**:

("Российская газета", 2010, 15 июня)

7. Если акты Правительства Российской Федерации опубликованы в "Российской газете" и в Собрании законодательства Российской Федерации и размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), в качестве источника официального опубликования указывается Собрание законодательства Российской Федерации.

8. Если акты Правительства Российской Федерации не опубликованы в Собрании законодательства Российской Федерации, однако опубликованы в "Российской газете" и размещены (опубликованы) на Официальном интернет-

портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), в качестве источника официального опубликования, как правило, указывается "Российская газета".

9. При внесении **изменения в наименование акта** Правительства Российской Федерации указывается следующий перечень источников официального опубликования:

первоначальный источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации;

источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации в новой редакции (если она была);

источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации, ранее вносившего изменение в наименование этого акта (если было изменение наименования).

10. При дополнении акта Правительства Российской Федерации (документа, утвержденного актом, приложения к акту) **структурной единицей** указывается следующий перечень источников официального опубликования:

первоначальный источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации;

источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации в новой редакции (если она была);

источники официального опубликования актов Правительства Российской Федерации, вносивших изменения в наименование акта (если были изменения наименования).

11. При **изложении в новой редакции приложения к акту** Правительства Российской Федерации (документа, утвержденного этим актом) указывается следующий перечень источников официального опубликования:

первоначальный источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации;

источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации в новой редакции (если она была);

источники официального опубликования актов Правительства Российской Федерации, вносивших изменения в наименование этого акта (если были изменения наименования);

источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации, дополнившего акт приложением (документом, утвержденным

актом Правительства Российской Федерации) (если в первоначальной редакции его не было);

источники официального опубликования всех последующих изменений, внесенных в это приложение к акту Правительства Российской Федерации (этот документ, утвержденный актом Правительства Российской Федерации).

12. При **внесении изменений в пункт** акта Правительства Российской Федерации (документа, утвержденного актом, приложения к акту), в том числе в случае изложения пункта акта (документа, утвержденного актом, приложения к акту) в новой редакции, указывается следующий перечень источников официального опубликования:

первоначальный источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации;

источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации в новой редакции (если она была);

источники официального опубликования актов Правительства Российской Федерации, вносивших изменения в наименование этого акта (если они были);

источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации, дополнившего этот акт (документ, утвержденный акт, приложение к акту) данным пунктом (если в первоначальной редакции его не было);

источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации, изложившего пункт в новой редакции (если она была);

источники официального опубликования всех последующих изменений, внесенных в этот пункт.

13. При **приостановлении действия акта** Правительства Российской Федерации указываются следующие источники официального опубликования:

при приостановлении действия акта Правительства Российской Федерации **полностью** указываются:

первоначальный источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации;

источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации в новой редакции (если она была);

источники официального опубликования всех последующих изменений, внесенных в акт Правительства Российской Федерации;

при приостановлении действия **структурной единицы** акта Правительства Российской Федерации указываются:

первоначальный источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации;

источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации в новой редакции (если она была);

источники официального опубликования всех последующих изменений, внесенных в приостанавливаемую структурную единицу акта Правительства Российской Федерации.

Если одновременно вносятся несколько изменений в разные пункты акта Правительства Российской Федерации, то перечень источников официального опубликования составляется путем поглощения более широким перечнем меньшего перечня.

14. При внесении изменений в акт Правительства Российской Федерации, признаваемый **утратившим силу с даты, которая еще не наступила**, наряду со всеми установленными источниками официального опубликования указывается также источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации, признающего данный акт Правительства Российской Федерации утратившим силу.

15. При признании утратившим силу акта Правительства Российской Федерации (его структурной единицы) необходимо признавать утратившими силу в виде **отдельных позиций** все акты (их структурные единицы), которыми в этот акт (его структурную единицу) вносились изменения, с указанием источников их официального опубликования.

16. При этом должны соблюдаться следующие условия:

при признании утратившими силу **акта Правительства Российской Федерации** или его структурных единиц указывается первоначальный источник его официального опубликования;

при признании утратившей силу **структурной единицы акта Правительства Российской Федерации, которая отсутствовала в первоначальной редакции**, указываются:

первоначальный источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации;

источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации, которым данная структурная единица была дополнена;

при признании утратившей силу **структурной единицы акта Правительства Российской Федерации**, наименование которого было изменено, указываются:

первоначальный источник официального опубликования акта Правительства Российской Федерации;

источники официального опубликования актов Правительства Российской Федерации, вносивших изменения в наименование этого акта (если они были).

17. При дополнении положения о федеральном органе подпунктом или при внесении изменений в подпункт положения о федеральном органе, в том числе в случае изложения такого подпункта в новой редакции, применяются правила указания источников официального опубликования, предусмотренные пунктами 10 и 12 настоящего раздела.

IX. Справочные материалы

1. Перечень

федеральных органов исполнительной власти

1. Федеральные министерства

Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД России <i>(не скл.)</i>	<i>ср.р.</i>
Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	МЧС России <i>(не скл.)</i>	<i>ср.р.</i>
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Минздрав России	<i>м.р.</i>
Министерство иностранных дел Российской Федерации	МИД России	<i>м.р.</i>
Министерство культуры Российской Федерации	Минкультуры России <i>(не скл.)</i>	<i>ср.р.</i>
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Минобрнауки России <i>(не скл.)</i>	<i>ср.р.</i>
Министерство обороны Российской Федерации	Минобороны России <i>(не скл.)</i>	<i>ср.р.</i>
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	Минприроды России <i>(не скл.)</i>	<i>ср.р.</i>
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	Минпромторг России	<i>м.р.</i>
Министерство просвещения Российской Федерации	Минпросвещения России <i>(не скл.)</i>	<i>ср.р.</i>
Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики	Минвостокразвития России <i>(не скл.)</i>	<i>ср.р.</i>
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Минсельхоз России	<i>м.р.</i>
Министерство спорта Российской Федерации	Минспорт России	<i>м.р.</i>

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	Минстрой России	<i>м.р.</i>
Министерство транспорта Российской Федерации	Минтранс России	<i>м.р.</i>
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	Минтруд России	<i>м.р.</i>
Министерство финансов Российской Федерации	Минфин России	<i>м.р.</i>
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Минцифры России (<i>не скл.</i>)	<i>ср.р.</i>
Министерство экономического развития Российской Федерации	Минэкономразвития России (<i>не скл.</i>)	<i>ср.р.</i>
Министерство энергетики Российской Федерации	Минэнерго России (<i>не скл.</i>)	<i>ср.р.</i>
Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст России	<i>м.р.</i>

2. Федеральные службы

Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации	ГФС России (<i>не скл.</i>)	<i>ж.р.</i>
Служба внешней разведки Российской Федерации	СВР России (<i>не скл.</i>)	<i>ж.р.</i>
Федеральная служба по аккредитации	Росаккредитация	<i>ж.р.</i>
Федеральная антимонопольная служба	ФАС России (<i>не скл.</i>)	<i>ж.р.</i>
Федеральная служба безопасности Российской Федерации	ФСБ России (<i>не скл.</i>)	<i>ж.р.</i>
Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	Россельхознадзор	<i>м.р.</i>

Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству	ФСВТС России <i>(не скл.)</i>	<i>ж.р.</i>
Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	Росгвардия	<i>ж.р.</i>
Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	Росгидромет	<i>м.р.</i>
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Росреестр	<i>м.р.</i>
Федеральная служба государственной статистики	Росстат	<i>м.р.</i>
Федеральная служба по интеллектуальной собственности	Роспатент	<i>м.р.</i>
Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России <i>(не скл.)</i>	<i>ж.р.</i>
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	Роспотребнадзор	<i>м.р.</i>
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения	Росздравнадзор	<i>м.р.</i>
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Рособрнадзор	<i>м.р.</i>
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	Росприроднадзор	<i>м.р.</i>
Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	Роскомнадзор	<i>м.р.</i>
Федеральная служба по надзору в сфере транспорта	Ространснадзор	<i>м.р.</i>
Федеральная налоговая служба	ФНС России <i>(не скл.)</i>	<i>ж.р.</i>
Федеральная служба охраны Российской Федерации	ФСО России <i>(не скл.)</i>	<i>ж.р.</i>

Федеральная пробирная палата	не имеет	<i>ж.р.</i>
Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка	Росалкогольрегулирование	<i>ср.р.</i>
Федеральная служба судебных приставов	ФССП России (<i>не скл.</i>)	<i>ж.р.</i>
Федеральная таможенная служба	ФТС России (<i>не скл.</i>)	<i>ж.р.</i>
Фед. служба по техническому и экспортному контролю	ФСТЭК России (<i>не скл.</i>)	<i>ж.р.</i>
Федеральная служба по труду и занятости	Роструд	<i>м.р.</i>
Федеральная служба по финансовому мониторингу	Росфинмониторинг	<i>м.р.</i>
Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	Ростехнадзор	<i>м.р.</i>
Федеральное казначейство	Казначейство России	<i>ср.р.</i>

3. Федеральные агентства

Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации	ГУСП (<i>не скл.</i>)	<i>ср.р.</i>
Федеральное архивное агентство	Росархив	<i>м.р.</i>
Федеральное агентство водных ресурсов	Росводресурсы	<i>мн.ч.</i>
Федеральное агентство воздушного транспорта	Росавиация	<i>ж.р.</i>
Федеральное агентство по государственным резервам	Росрезерв	<i>м.р.</i>
Федеральное агентство по делам молодежи	Росмолодежь	<i>ж.р.</i>
Федеральное агентство по делам национальностей	ФАДН России (<i>не скл.</i>)	<i>ср.р.</i>

Фед. агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству	Россотрудничество	<i>ср.р.</i>
Федеральное дорожное агентство	Росавтодор	<i>м.р.</i>
Федеральное агентство железнодорожного транспорта	Росжелдор	<i>м.р.</i>
Федеральное агентство лесного хозяйства	Рослесхоз	<i>м.р.</i>
Федеральное медико-биологическое агентство	ФМБА России <i>(не скл.)</i>	<i>ср.р.</i>
Федеральное агентство морского и речного транспорта	Росморречфлот	<i>м.р.</i>
Федеральное агентство по недропользованию	Роснедра	<i>мн.ч.</i>
Федеральное агентство по рыболовству	Росрыболовство	<i>ср.р.</i>
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	Росстандарт	<i>м.р.</i>
Федеральное агентство по туризму	Ростуризм	<i>м.р.</i>
Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	Росимущество	<i>ср.р.</i>
Управление делами Президента Российской Федерации	не имеет	<i>ср.р.</i>

2. Написание имен и фамилий

СКЛОНЯЮТСЯ

Мужские и женские фамилии на *-а* и *-я* неударные

(склоняются независимо от языковой принадлежности, кроме на -а с предшествующей гласной)

Джейн Фóнда - Джейн Фонды - с Джейн Фондой

Лукашéня - Лукашени - к Лукашене - Лукашеню - с Лукашеней - о Лукашене

Сіппеля (*фин.*) - Сіппели - к Сіппеле - Сіппелю - с Сіппелей - о Сіппеле
(Ирина Хакама́да, Шу́ба, Мото́ря, Окуджава)

Примечание. При склонении некоторых фамилий (Хакамада и т.п.), а также при постановке ударения в них следует учитывать мнение носителя фамилии.

**Мужские и женские фамилии и женские имена на -я неударное
с предшествующей гласной**

Рудольф Пихо́я - Пихои - к Пихое - Пихою - с Пихоей - о Пихое
Ариадна Шенгелáя - Шенгелай - к Шенгелае - Шенгелаю - с Шенгелaeй - о Шенгелае
Софико Данéлия - Данелии - к Данелии - Данелию - с Данелией - о Данелии

Мужские и женские фамилии (славянские) на -а и -я ударные

Георгий Хижа́ - Хижи - к Хиже - Хижу - с Хижей - о Хиже
Нина Квашá - Кваши - к Кваше - Квашу - с Квашой - о Кваше

Мужские и женские фамилии (восточные) на -а ударное

Радша́ - Радши - к Радше - Радшу - с Радшой - о Радше
Зухра́ - Зухры - к Зухре...

Мужские фамилии на согласную

Шаккúм - Шаккúма - к Шаккúму - с Шаккúмом - о Шаккúме
Лéбедь - Лéбеда - к Лéбедю - Лéбеда - с Лéбедем - о Лéбеде
(Ры́бас, Ро́ик, Хо́лод, Крохма́ль)

Мужские фамилии на *шипящие* и -ц, кроме на -ых, -их

Мицкéвич - Мицкевича - к Мицкевичу - Мицкевича - с Мицкевичем
(Греч, Куц, Аксёчиц, Бёрзи́ньш)
Иванéц - Иванца - к Иванцу - Иванца - с Иванцом - об Иванце
(Кузнец, Грач, Трубач, Стриж)

Черны́ш - Черныша́ - к Чернышу́ - с Чернышо́м - о Черныше́
 Латы́ш - Латыша́ - к Латышу́ - с Латыше́м - о Латыше́

Примечание. Если окончание безударное, то Латыш - с Латыше́м (тв. п.)

Мужские фамилии на -й с предшествующей гласной

Шахрай - Шахрая - Шахраю - Шахрая - с Шахраем - о Шахрае
 (Аджубей, Цой, Палей - с Палеем, Баглай, Бичелдей)
 Палий - Паля - к Паляю - Паля - с Палием - о Палии

Мужские фамилии восточнославянского происхождения с беглой гласной (могут склоняться двояко: с потерей и без потери гласной)

Журавель - Журавеля - Журавелем и Журавля - Журавлем
 Судец - Судеца - Судецем и Судца - Судцом

Примечание. Учитывая юридическую функцию, выполняемую фамилиями, предпочтительным является склонение **без выпадения** гласной.

Мужские фамилии западнославянского и западноевропейского происхождения

(склоняются без выпадения гласной)

Гашек - улица Гашека, Дубчек - писали об Александре Дубчеке, Борец - пьеса Аллена Бореца

Женские имена библейского происхождения

Любовь, Рахиль, Руфь, Эсфирь и др. склоняются по III типу (*соль - соли - с солью*)

Мужские фамилии, являющиеся по форме прилагательными (склоняются по модели прилагательных, женские фамилии - по модели прилагательных женского рода)

Белый - Белого - Белому
 Толстой - Толстого - Толстому
 Руцкий - Руцкого - Руцкому

Белая - Белой
 Толстая - Толстой
 Руцкая - Руцкой

Оса́дчий - Осадчего - Осадчему

Оса́дчая - Осадчей

НЕ СКЛОНЯЮТСЯ

Мужские и женские фамилии французского происхождения на -а и -я ударные

у Дюма́ и Золя́, к Моник Лера́

Женские фамилии и имена на согласную (в том числе на -й)

с Макбет, от Надежды Мандельштам, с Анной Кац, к Амарфий, с Нинель Михайловной, у Татьяны Орлик, о Любви Шве́ц, у Ольги Ченчик

Мужские и женские фамилии на -о, -е, -э, -и, -у, -ю, а также на -а с предшествующей гласной (безразлично - ударные или безударные)

к Инне Ландо, в статье Короленко, у Клаудии Кардинале, в исполнении Вайкуле, с Кони, роль Олега Басилашвили, снят Иоселиани, с Кёр-Оглы, об Индире Ганди, методы Ионеску, с Гамсахурдиа

Русские мужские и женские фамилии на -ых, -их

у Красных, с Долгих, от Седых

3. Написание должностей государственных академий наук

Должности государственных академий наук - Российской академии образования, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств указываются **следующим образом:**

президент Российской академии образования;

вице-президент Российской академии образования;

член президиума Российской академии образования;

*президент Российской академии архитектуры и строительных наук;
первый вице-президент Российской академии архитектуры и
строительных наук;*

*вице-президент Российской академии архитектуры и строительных
наук;*

*член президиума Российской академии архитектуры и строительных
наук;*

президент Российской академии художеств;

вице-президент Российской академии художеств;

член президиума Российской академии художеств.

Иные должности работников государственных академий наук указываются со ссылкой на организационно-правовую форму организации в соответствии с наименованием, приведенном в уставе указанных академий.

Например:

*заместитель президента федерального государственного бюджетного
учреждения "Российская академия образования";*

*главный бухгалтер федерального государственного бюджетного
учреждения "Российская академия архитектуры и строительных наук".*

Звания членов государственных академий наук указываются **следующим образом:**

академик Российской академии образования;

член-корреспондент Российской академии образования;

академик Российской академии архитектуры и строительных наук;

*член-корреспондент Российской академии архитектуры и строительных
наук;*

академик Российской академии художеств;

член-корреспондент Российской академии художеств.

Должности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова" и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет" указываются **следующим образом:**

*ректор федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования "Московский государственный университет
имени М.В.Ломоносова";*

проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова";

ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет";

проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет".

Должности работников иных образовательных организаций указываются в соответствии с наименованиями, приведенными в уставах указанных организаций, с обязательной ссылкой на организационно-правовую форму организации.

4. Написание отдельных словосочетаний

Всемирная универсальная выставка "ЭКСПО - 2020" (в наименованиях выставок перед годом ставится тире, не дефис)

на условиях ~~возвратности~~ возврата

не израсходованные при строительстве средства

штатная численность органов, штатная численность служащих

требования **к** обеспечению (не: по)

земельный участок, расположенный в г. Санкт-Петербурге,
ул. Школьная, д. 39

ежегодно, до 25 января текущего года, представлять...

ежегодно, до 15-го числа месяца, следующего ...

второе полугодие 2003 г.

III квартал 2006 г.

5 февраля 2005 г.

июнь 2004 г.

2005 год

конец 2006 года
 в 2004 году
 2005 - 2006 годы
 в 2000 - 2006 годах (тире, не дефис)
 в 2003-м (нет слова *год*, дефис)
 за 80 - 90-е годы
 от одного до трех лет
 в пять-шесть раз (дефис), но: в пять - десять раз (тире)
 в 5, 10, 15 раз
 за 20 лет
 в зимний период 2020/21 года (один сезон)
 2021/22 учебный год
 в 20-х числах апреля
 с 1990 по 2004 год (в период 1990 - 2004 годов)
 5 месяцев
 ежегодно, не позднее 1 апреля,...
 2 года, предшествующие
 не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, ...
 более чем на 50 процентов
 две трети голосов
 к 5 марта
 март - апрель (тире)
 день-два (дефис)
 10-летие
 1-й очереди
 инвалид I группы, рабочие III разряда
 ведущий специалист 1 разряда
 капитан 1 ранга
 1, 2, 3-й ряды (если более двух порядковых числительных)
 31-й и 32-й ряды
 XX век, XIX - XX века, конец XX - начало XXI века
 17 часов 30 минут, 17.30
 на 30 минут
 с.г. - текущего года
 гг. - годы
 пробелы между цифрами и нули после запятой не ставятся:
~~13 865,00 тыс. руб.~~ 13865 тыс. рублей
 23652,5 рубля

53834,6 доллара США

5,2 часа

4 и более единицы

2 и более варианта

3 процента, 100 процентов, 66,5 процента

4 куб. метра, 500 куб. метров, 12 тыс. кв. метров

7 килограммов

на 600 гектарах

40 центнеров с гектара

21 млрд. киловатт-часов

порядковые числительные пишутся с наращением:

5-й, 5-е, 5-я, 5-й, 5-е, 5-х, 5-м, 5-му, 5-го

десятичные дроби пишутся цифрами, простые - словами: одна четвертая часть населения

если указывается день и месяц, или месяц, или квартал, то пишется "г." (например, 24 ноября 2020 г., в январе 2021 г., в III квартале 2021г., в первом полугодии 2020 г.)

в остальных случаях - "год" (например, 2020 год, в конце 2021 года, в 2018 - 2021 годах)

до 31 мая 2018 г. - **предлог "до"** подразумевает **невключение** 31-го числа в устанавливаемый срок

по 31 мая 2018 г. - **предлог "по"** подразумевает **включение** 31-го числа в устанавливаемый срок

предпочтительно период оформлять с использованием тире - 2 марта - 3 апреля 2019 г., (не: с 2 марта до (по) 3 апреля 2019 г.)

с 1 октября по 31 декабря 2018 г. (год указывать 1 раз)

с 5 по 12 мая 2017 г. (месяц указывается 1 раз)

представлять ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ... (с наращением в отличие от конкретной даты - "до 15 марта")

представлять ежемесячно, до 3-го числа, отчет...

8 и более лет, 3 и более ценных предложения

48,7 процента

1630,8 рубля

195475,4 млн. рублей

46 метров (не: 46,0 м)

4 куб. метра, 500 куб. метров, 6,87 куб. метра, 5,43 тыс. куб. метров