

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ проверки
_____ (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « 19 » апреля 2018 г. № _____

1. Провести проверку в отношении:

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(Место

нахождения ЮЛ)

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления им деятельности индивидуальными предпринимателями и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(государственный инспектор труда)

(государственный инспектор труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций
следующих лиц:

не требуется

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (10001244260)

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением юридическим лицом или
индивидуальным предпринимателем обязательных требований трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, План проверок за 2018 г.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок (План плановых проверок на 2018 год);

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов) (Проверочные листы 1 - 11, 13 - 25, 27 - 37, 39 - 47, 49 - 50, 53 - 56, 60 - 62, 64 - 67, 69 - 76, 78 - 85, 87, 89 - 95, 100 - 105);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

Обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с « 07 » мая 2018 г.

Проверку окончить не позднее

« 28 » мая 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция 1947 года об инспекции труда и Протокол 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года №58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года №324, Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 №875

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми Конституция Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

Правовые акты согласно Перечню правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по федеральному государственному надзору за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденного приказом Роструда от 30.12.2016 № 538 (размещенного на сайте Роструда по адресу: <https://www.rostrud.ru/rostrud/deyatelnost/perechen-aktov-soderzhashchikh-obyazatelnye-trebovaniya-soblyudenie-kotorykh-otseniva1.php>)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

Выполнение проверки с 07.05.2018 по 28.05.2018. Осмотр и обследование производственных объектов.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержден приказом Минтруда России от 30 октября 2012 г. № 354н; зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2013 № 27533)

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 21 сентября 2011 г. № 1065н; зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2011 № 22460)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Акт готовности оборудования под давлением к вводу в эксплуатацию
2. Акт о качестве монтажа котла. Акт технического освидетельствования котла
3. Акт периодического технического освидетельствования лифта
4. Акт полного технического освидетельствования лифта
5. Акты осмотров зданий и сооружений
6. Акты приемки объектов после ремонта
7. Ведомости по начислению и выплате заработной платы работникам, платежные поручения с приложением реестров перечислений на зарплатные карты работников
8. Ведомости специальной оценки условий труда в подразделениях
9. График планово-предупредительного ремонта компрессорной установки
10. График технического обслуживания
11. Графики отпусков, приказы о предоставлении отпусков работникам
12. Графики планово-предупредительных ремонтов
13. Графики планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений
14. Графики планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования
15. Графики планово-предупредительных ремонтов тепловых энергоустановок
16. Графики ППР ПС
17. Графики проверки знаний персонала, обслуживающего тепловые энергоустановки

18. Графики профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств
19. Графики ремонта газопроводов и технических устройств
20. Договор на повышение квалификации работника
21. Документ о приемке лесов в эксплуатацию
22. Документы по начислению и выплате отпускных сумм, выплате денежной компенсации за
23. Документы по учету использования рабочего времени, табели учета рабочего времени
24. Документы, определяющие систему оплаты труда
25. Документы, подтверждающие выплату расчета уволенным работникам
26. Документы, свидетельствующих о наличии или отсутствии задолженности по заработной плате, карточек счета № 50 (касса) и № 51 (расчетный счет), сведения о дебиторской задолженности с указанием адресов должников, сумм и принимаемых мерах по ее погашению, график погашения задолженности по заработной плате
27. Документы, устанавливающие порядок индексации заработной платы
28. Должностная инструкция инженера по охране труда
29. Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство
30. Должностные и производственные инструкции для работников, обслуживающих тепловые энергоустановки
31. Должностные инструкции для ответственных специалистов
32. Должностные инструкции на руководителей, специалистов и ИТР организации
33. Журнал (формуляр) учета ремонтов компрессорной установки
34. Журнал дефектов и неполадок с оборудованием
35. Журнал ежесменного осмотра лифтов, журнал учета выдачи ключей от машинных и блочных помещений лифта
36. Журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических и изолирующих накладок)
37. Журнал испытания абразивного и эльборового инструмента
38. Журнал о готовности котла к растопке
39. Журнал приема и сдачи
40. Журнал приемки и осмотра лесов и подмостей
41. Журнал проверки знаний обслуживающего персонала правил и инструкций
42. Журнал проверки знаний персонала, обслуживающего тепловые энергоустановки
43. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда
44. Журнал регистрации наряд-допусков
45. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве
46. Журнал ремонтов ПС
47. Журнал технического состояния и выпуска на линию транспортных средств
48. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников
49. Журнал учета выдачи путевых листов
50. Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары
51. Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений
52. Журнал учета и содержания средств защиты
53. Журнал учета инструкций по охране труда для работников
54. Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу
55. Журнал учета проведения противоаварийных и противопожарных тренировок
56. Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках
57. Журнал учета работ по наряду-допуску

58. Журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики
59. Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему
60. Журналы по водоподготовке
61. Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте
62. Журналы технического состояния оборудования
63. Заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда
64. Заявления работников о выдаче справок, связанных с работой и ответов на указанные заявления
65. Инструкции для ответственного за осуществление производственного контроля за безопасной эксплуатацией оборудования под давлением и ответственного за его исправное состояние и безопасную эксплуатацию, а также производственная инструкция для рабочих, обслуживающих оборудование
66. Инструкции по безопасному обслуживанию компрессорных установок
67. Инструкции по безопасному проведению огневых и газоопасных работ, инструкции по охране труда для рабочих, занятых эксплуатацией сетей газораспределения и газопотребления, должностные инструкции для руководителей и специалистов
68. Инструкции по охране труда для работников
69. Инструкции по режиму работы
70. Инструкция (лекция) по проведению вводного инструктажа по охране труда
71. Инструкция по ведению водно-химического режима
72. Инструкция по эксплуатации установок докотловой обработки воды
73. Карточки формы Т-2
74. Карты специальной оценки условий труда
75. Коллективный договор
76. Листки нетрудоспособности и документы по их оплате
77. Личная карточка прохождения обучения (стажировки)
78. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты
79. Материалы расследования легких несчастных случаев
80. Медицинское заключение по окончании прохождения работниками периодического осмотра
81. Оперативный журнал
82. Паспорт на компрессорную установку
83. Паспорт на сосуд
84. Паспорт трубопровода
85. Паспорт установленной формы с протоколами и актами испытаний, осмотров и ремонтов на теплоиспользующие установки
86. Паспорта всех сосудов, работающих под давлением
87. Перечень газоопасных работ
88. Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.)
89. Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности
90. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности
91. Перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в организации
92. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда
93. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем

94. Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты
95. Перечень профессий и должностей, получающих хозяйственное мыло на производственные нужды
96. Перечень профессий и работ, требующих обязательного прохождения психиатрического освидетельствования
97. Перечень профессий работников и видов выполняемых работ (в том числе совмещаемых) в организации
98. Перечень работ выполняемых в порядке текущей эксплуатации
99. Перечень работ на высоте и наряд-допуск для производства работ на высоте
100. Перечень рабочих мест
101. План ликвидации аварий
102. Планы подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду
103. Платежные ведомости, иные документы, подтверждающие выплату работникам, осуществляющим трудовую деятельность в районах Крайнего Севера, компенсационных выплат (районных коэффициентов) с приложением расчета
104. Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру
105. Положение о порядке хранения и использования персональных данных работников
106. Положение о системе планово - предупредительных ремонтов лифтов
107. Положение о службе охраны труда
108. Положение о совместном комитете (комиссии) по охране труда
109. Правила внутреннего трудового распорядка
110. При наличии в организации работников, состоящих в трудовых отношениях с организацией, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, представить трудовые договоры на любых трех из них, а также личные карточки формы Т-2
111. Приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте, за выдачу наряда-допуска, составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, а также проводящих обслуживание и периодический осмотр СИЗ
112. Приказ (распоряжение) по подразделению о назначении работника, ответственного за содержание инструмента с приводом от двигателя внутреннего сгорания, пиротехнического инструмента
113. Приказ (распоряжение) по подразделению о назначении работодателем ответственного работника за содержание в исправном состоянии конкретных видов инструмента
114. Приказ (распоряжение) по подразделению о назначении работника, ответственного за содержание пневмоинструмента в исправном состоянии. Журнал проверок пневмоинструмента
115. Приказ (распоряжение) по подразделению организации о назначении лица, ответственного за испытание абразивного и эльборового инструмента
116. Приказ (распоряжение) по подразделению организации о назначении лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента
117. Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР организации
118. Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда рабочего персонала в подразделениях
119. Приказ о возложении обязанностей инженера по охране труда на одного из специалистов организации (в виде совмещения) или договор о привлечении специалистов по охране труда с организацией оказывающей услуги
120. Приказ о допуске к работе машинистов, помощников машинистов, слесарей, электромонтеров и стропальщиков
121. Приказ о допуске к самостоятельной работе персонала по обслуживанию оборудования под избыточным давлением

122. Приказ о допуске персонала к обслуживанию тепловых энергоустановок
123. Приказ о назначении комиссии по проверке знаний безопасных методов и приемов труда у работников, осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств
124. Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию компрессорной установки
125. Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию ПС
126. Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок
127. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений
128. Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации
129. Приказ о назначении лиц, ответственных по надзору и обслуживанию подъемных сооружений
130. Приказ о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию сетей газораспределения и газопотребления ТЭС
131. Приказ о назначении лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, а также лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов
132. Приказ о назначении ответственного лица за выпуск автомобиля на линию
133. Приказ о назначении ответственных за осуществление производственного контроля за безопасной эксплуатацией оборудования и ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию
134. Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию транспортных средств
135. Приказ о назначении ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств
136. Приказ о назначении постоянно действующей комиссии для проведения проверки знаний персонала, обслуживающего тепловые энергоустановки
137. Приказ о назначении руководителя
138. Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений
139. Приказ о проведении обучения работников осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств безопасным методам и приемам труда
140. Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда
141. Приказ о создании аттестационной комиссии
142. Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации
143. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда
144. Приказ о создании комиссии по проверке знаний
145. Приказ о создании службы технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом зданий и сооружений
146. Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники
147. Приказы о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в подразделениях
148. Приказы о переводе, вместе с уведомлениями, согласиями работников
149. Приказы о предоставлении отпусков по беременности и родам и документов по их оплате
150. Приказы о привлечении к сверхурочной работе (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по
151. Приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности (вместе с актами,
152. Приказы о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего
153. Приказы о расширении зоны обслуживания, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников (вместе с согласиями работников, документов по оплате
154. Приказы о снижении беременным женщинам норм выработки и т. п. (вместе с заявлениями,

155. Приказы об изменении определенных сторонами условий трудового договора (вместе с
156. Приказы об объявлении простоя и документов по оплате простоя
157. Приказы по назначению лиц, имеющих право выдачи нарядов-допусков к выполнению газоопасных работ
158. Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда рабочего персонала
159. Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих
160. Программа обучения рабочего персонала по охране труда. Программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Протоколы присвоения разрядов рабочим
161. Программа обучения руководителей, специалистов и ИТР по охране труда
162. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда
163. Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (для отдельных профессий или видов работ на основании типовой программы)
164. Проект производства работ на высоте
165. Проект производства работ с применением ПС
166. Производственные инструкции
167. Производственные инструкции для работников, занятых на работах с применением ПС
168. Протокол оценки эффективности средств индивидуальной защиты
169. Протоколы аттестации ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств
170. Протоколы и удостоверения аттестации работников
171. Протоколы и удостоверения проверки знаний безопасной эксплуатации ПС
172. Протоколы оценки напряженности и тяжести производственных процессов на рабочих местах
173. Протоколы оценки травмобезопасности рабочих мест
174. Протоколы проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов
175. Протоколы проверки знаний безопасных методов и приемов труда работников осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств
176. Протоколы проверки знаний требований охраны труда рабочего персонала
177. Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР
178. Путевой лист
179. Расчетные и платежные ведомости (иные платежные документы), подтверждающие оплату труда работников организации, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним
180. Расчетные листки и приказы работодателя об утверждении формы расчетного листка
181. Ремонтный журнал
182. Свидетельство о регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя
183. Сводная ведомость специальной оценки условий труда
184. Сменный журнал
185. Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях независимо от организационно-правовых форм осуществляется в размере не менее 0.2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Журнал проверки состояния охраны труда. Акты проверки состояния охраны труда
186. Сообщение о последствиях производственной травмы в Фонд Социального Страхования и государственную инспекцию труда после того как пострадавший принесет закрытый больничный лист
187. Списки распределения инвентарных средств защиты между объектами, в соответствии с системой организации эксплуатации, местными условиями и нормами комплектования

188. Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам

189. Справка обо всех лицах, состоящих в трудовых отношениях с организацией, с указанием наличия и количества в организации состоящих в трудовых отношениях с организацией работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (с указанием: 1 - общего числа работников, 2 - общего числа работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (а также, 2.1. - численность таких работников, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения виз, и численность работников, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы)

190. Справки, подтверждающие прохождение работниками психиатрического освидетельствования

191. Справку о количестве заключенных гражданско-правовых договорах с приложением любых пяти договоров, бухгалтерские документы подтверждающие выплату причитающихся денежных средств

192. Справку о количестве заключенных гражданско-правовых договорах с приложением любых пяти договоров, бухгалтерские документы подтверждающие выплату причитающихся денежных средств

193. Справку о количестве заключенных ученических договорах в 2014 - 2016 гг. с приложением любых трех договоров, табелей учета рабочего времени работников, проходящих обучение в организации, документы, подтверждающие оплату ученичества

194. Справку о количестве надомников (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке)

195. Справку о количестве работников организации - женщин, лиц с семейные обязанностями (с приложением трудовых договоров (всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке

196. Справку о количестве работников организации в возрасте до восемнадцати лет (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории

197. Справку о количестве работников организации совмещающих работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по заочной и очно - заочной формам обучения (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке)

198. Справку о количестве работников организации, признанных в соответствии с медицинским заключением установленного образца инвалидами I, II или III группы (с приложением трудовых договоров (всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке; а также - программы индивидуальной реабилитации инвалидов)

199. Справку о количестве работников организации, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке)

200. Справку о количестве работников организации, работающих по совместительству (с приложением трудовых договоров (и всех дополнительных соглашений) с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке)

201. Справку о количестве работников организации, работающих по срочным трудовым договорам, заключенным на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, для выполнения сезонных работ, с приложением трудовых договоров с тремя работниками указанной категории, заключенных в период, непосредственно предшествующий проверке)

202. Справку о наличии и количестве неиспользованных дней ежегодных оплачиваемых отпусков (с указанием причин переноса неиспользованных дней отпуска(ов) на следующий год, а также количества дней, замененных выплатой денежной компенсации)

203. Схемы строповки грузов

204. Технический журнал по эксплуатации промышленного здания

205. Технический паспорт на здания и сооружения

- Заместитель руководителя Государственной инспекции труда - заместитель главного государственного инспектора труда »

арственного (или муниципального) органа, от
поведения (или действий) которого
зависит (или зависит) жизнь
гражданина (или гражданина),

подпись (под печатью)

