

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**ПРИКАЗ
от 5 сентября 2016 г. N 491****О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО КОНТРОЛЮ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПИЛОТНОГО
ПРОЕКТА ПО ОТРАБОТКЕ ПОДХОДОВ К ФОРМИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ
КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

Приказываю:

1. Создать рабочую группу по контролю за реализацией пилотного проекта по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее - рабочая группа).
2. Утвердить:
Положение о рабочей группе согласно приложению N 1;
состав рабочей группы согласно приложению N 2 (не приводится).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Г.Г. Лекарева.

Министр
М.ТОПИЛИН

Приложение N 1
к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 5 сентября 2016 г. N 491

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО КОНТРОЛЮ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПИЛОТНОГО
ПРОЕКТА ПО ОТРАБОТКЕ ПОДХОДОВ К ФОРМИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ
КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

1. Рабочая группа по контролю за реализацией пилотного проекта по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее соответственно - рабочая группа, Пилотный проект, система комплексной реабилитации) является координационным органом, созданным в целях контроля за ходом подготовки к реализации и реализации Пилотного проекта, контроля результатов и отработки современных механизмов формирования системы комплексной реабилитации, обобщения полученного опыта субъектов Российской Федерации - участников Пилотного проекта, а также выявления факторов (проблем), препятствующих формированию системы комплексной реабилитации в субъекте Российской Федерации, и выработки предложений по минимизации и (или) устранению таких факторов (проблем).

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим Положением.

3. Рабочая группа создается на период подготовки к реализации и реализации Пилотного проекта.

4. Основными задачами рабочей группы являются мониторинг хода подготовки к реализации и реализации Пилотного проекта, оказание методической помощи субъектам Российской Федерации - участникам Пилотного проекта, анализ и обобщение результатов Пилотного проекта.

5. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

а) анализ состояния системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, субъектов Российской Федерации - участников Пилотного проекта;

б) выявление проблем, возникновение которых может оказать негативное влияние на реализацию Пилотного проекта, подготовка предложений по их решению;

в) анализ лучшего опыта по организации реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в субъектах Российской Федерации для возможного применения при решении задач по формированию системы комплексной реабилитации в ходе Пилотного проекта;

г) оказание консультативной, методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки участникам Пилотного проекта по отработке механизмов формирования системы комплексной реабилитации;

д) проведение анализа отработки механизмов формирования системы комплексной реабилитации, включая оценку эффективности проведенных организационных работ по проведению реабилитационных и абилитационных мероприятий, в субъектах Российской Федерации - участниках Пилотного проекта, выявление рисков при их внедрении в работу организаций, осуществляющих реабилитацию и абилитацию инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

е) анализ, обобщение полученного опыта субъектов Российской Федерации - участников Пилотного проекта и подготовка предложений по:

доработке межведомственных планов и региональных моделей по организации межведомственного взаимодействия при формировании системы комплексной реабилитации;

доработке методических, методологических, технических и нормативных документов, регламентирующих вопросы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

совершенствованию нормативного правового регулирования и методического обеспечения на федеральном и региональном уровнях при формировании системы комплексной реабилитации;

ж) отработка вопроса о применении и распространении опыта реализации Пилотного проекта на все субъекты Российской Федерации.

6. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы и членов рабочей группы, один из которых выполняет функции ее ответственного секретаря.

7. При необходимости к деятельности рабочей группы могут привлекаться представители органов государственной власти, общественных и иных организаций, деятельность которых непосредственно связана с вопросами реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

8. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

9. Председатель рабочей группы:

а) организует деятельность рабочей группы, в том числе на выездных мероприятиях в субъектах Российской Федерации - участниках Пилотного проекта;

б) планирует выездные мероприятия рабочей группы в субъекты Российской Федерации - участники Пилотного проекта, в том числе определяет состав выездной группы;

в) принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

д) ведет заседания рабочей группы;

е) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

ж) принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;

з) вносит предложения по внесению изменений в состав рабочей группы;

и) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

к) принимает решения о подготовке справок, аналитических материалов, других документов в части реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также назначает ответственных исполнителей по их подготовке.

10. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

11. Ответственный секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;
- б) доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- в) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний и о выездных мероприятиях в субъекты Российской Федерации;
- г) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- д) ведет делопроизводство рабочей группы;
- е) осуществляет контроль за своевременностью предоставления материалов членами рабочей группы;
- ж) не позднее чем за две недели до запланированного выездного мероприятия рабочей группы, информирует высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации о запланированном выездном мероприятии, цели поездки, составе выездной группы.

12. Члены рабочей группы:

- а) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- б) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении вопросов, указанных в повестке заседания рабочей группы;
- в) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- г) участвуют в выездных мероприятиях рабочей группы;
- д) участвуют в подготовке аналитических материалов, справок и иных документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- е) участвуют в подготовке методических рекомендаций субъектам Российской Федерации - участникам Пилотного проекта, по направлениям реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- ж) осуществляют подготовку предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, методических и методологических документов по результатам их апробации в ходе Пилотного проекта;
- з) выполняют иные функции по поручению председателя рабочей группы.

13. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, а также выездных мероприятий в субъекты Российской Федерации - участники Пилотного проекта.

15. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания рабочей группы направляются ответственным секретарем рабочей группы ее членам не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания.

16. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

В случае невозможности присутствия на заседании, члены рабочей группы представляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения соответствующего заседания рабочей группы.

17. Решения принимаются большинством голосов членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. При наличии у кого-либо из членов рабочей группы особого мнения, оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

Протокол заседания рабочей группы оформляется ответственным секретарем рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы и представляется на подпись председателю рабочей группы. Подписанный протокол заседания рабочей группы направляется всем членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней.

18. При организации выездных мероприятий в субъекты Российской Федерации - участники Пилотного проекта:

- а) руководство выездной группой осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы;
- б) выездные мероприятия рабочей группы осуществляются в соответствии с планом-графиком выездных мероприятий рабочей группы, утверждаемым председателем рабочей группы;

в) внеочередные выездные мероприятия рабочей группы проводятся по решению председателя рабочей группы;

д) в ходе осуществления выездного мероприятия на территории субъекта Российской Федерации - участника Пилотного проекта члены рабочей группы:

- осуществляют анализ применения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление реабилитационных и абилитационных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам, на территории субъекта Российской Федерации - участника Пилотного проекта;

- анализируют использование электронной базы данных, содержащей сведения о лицах, признанных инвалидами;

- осуществляют анализ организационно-технического потенциала, позволяющего организовать межведомственное взаимодействие как на региональном, так и муниципальном уровнях;

- анализируют практику межведомственного взаимодействия в субъекте Российской Федерации - участнике Пилотного проекта между органами исполнительной власти, организациями, осуществляющими реабилитацию и абилитацию инвалидов, в том числе детей-инвалидов, и учреждениями медико-социальной экспертизы;

- при необходимости запрашивают у должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации - участников Пилотного проекта письменные материалы, копии документов, касающиеся организации процесса реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на территории субъекта Российской Федерации;

е) отчет по итогам выездного мероприятия направляется руководителем выездной группы на бумажном носителе и в адрес электронной почты всем членам рабочей группы не позднее трех рабочих дней после завершения выездного мероприятия;

ж) отчет по итогам выездного мероприятия обсуждается в ходе очередного заседания рабочей группы.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется за счет средств федерального бюджета в рамках реализации подпрограммы 2 "Совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов" государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы <1>.

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. N 1297 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 49, ст. 6987; 2016, N 18, ст. 2625; N 24, ст. 3525).