

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

ПРИКАЗ
от 15 января 2019 г. N 16

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ПОДГОТОВКИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ И ИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

В целях совершенствования работы по подготовке нормативных правовых актов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и их государственной регистрации приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила подготовки нормативных правовых актов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и их государственной регистрации.
2. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 23.03.2004 N 140 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и их государственной регистрации" (признан Минюстом России не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 08.04.2004 N 07/3645-ЮД; Экономика и жизнь, 2004, N 20).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
Е.Н.ЗИНИЧЕВ

Утверждены
приказом МЧС России
от 15.01.2019 N 16

**ПРАВИЛА
ПОДГОТОВКИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ И ИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

I. Общие положения

1.1. Правила подготовки нормативных правовых актов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и их государственной регистрации определяют порядок взаимодействия структурных подразделений МЧС России при подготовке проектов нормативных правовых актов МЧС России (далее соответственно - НПА, проект НПА), проведении правовой и антикоррупционной экспертиз проектов НПА, согласовании проектов НПА с федеральными органами исполнительной власти и государственной регистрации НПА.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения соблюдения требований:

Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13

августа 1997 г. N 1009 <1> (далее - Правила N 1009);

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 33, ст. 3895.

Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 <2> (далее - Правила N 96);

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 10, ст. 1084.

Правил раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 851 <3> (далее - Правила N 851);

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст. 4902.

Правил проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. N 1318 <4> (далее - Правила N 1318);

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 52, ст. 7491.

Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 <5>;

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169.

постановления Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. N 877 "Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти" <6> (далее - Постановление N 877);

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 37, ст. 4997.

Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденных приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 4 мая 2007 г. N 88 <7> (далее - Разъяснения).

<7> Российская газета, N 108, 24.05.2007; N 102, 05.06.2009.

1.3. Настоящие Правила применяются в отношении проектов НПА, затрагивающих права, свободы и

обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, имеющих межведомственный характер, независимо от срока их действия, в том числе актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера (пункт 10 Правил N 1009).

В случае возникновения сомнений относительно необходимости государственной регистрации НПА такие акты также подлежат направлению на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации. Окончательное решение вопроса о необходимости государственной регистрации принимает Министерство юстиции Российской Федерации после проведения юридической экспертизы (пункт 13 Разъяснений).

II. Подготовка НПА

2.1. Подготовка НПА включает в себя:

планирование нормотворческой деятельности;

разработку текста проекта НПА;

внутриведомственное согласование проекта НПА;

предварительное обсуждение проекта НПА на заседаниях Общественного совета при Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Общественный совет) в случаях, предусмотренных Постановлением N 877;

раскрытие информации о подготовке проекта НПА в случаях и порядке, установленных Правилами N 851, либо проведение оценки регулирующего воздействия проекта НПА в случаях и порядке, установленных Правилами N 1318;

размещение проекта НПА в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

направление проекта НПА в Юридическое управление для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

согласование проекта НПА с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации);

подписание (утверждение) НПА, присвоение ему даты и номера;

направление НПА на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

2.2. Примерная последовательность выполнения процедур приводится:

при раскрытии информации о подготовке проекта НПА согласно Правилам N 851 - в блок-схеме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам;

при проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА согласно Правилам N 1318 - в блок-схеме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам.

III. Подготовка проекта НПА

3.1. Проекты НПА разрабатываются структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России:

при издании в текущем году федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, которыми предусмотрено издание нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти, в том числе МЧС России;

при наличии поручений или указаний Президента Российской Федерации, а также поручений Председателя Правительства Российской Федерации о разработке МЧС России НПА;

при условии включения НПА в план подготовки проектов нормативных правовых актов на соответствующий год.

3.2. В план подготовки проектов нормативных правовых актов включаются:

НПА, разработка которых прямо не предусмотрена законодательными актами Российской Федерации, поручениями или указаниями Президента Российской Федерации, а также поручениями Председателя Правительства Российской Федерации;

действующие НПА, необходимость внесения изменений в которые возникла в связи с изменением нормативного регулирования, а также в связи со сложившейся правоприменительной (в том числе судебной) практикой, свидетельствующей о наличии противоречий и пробелов в регулировании или о наличии подходов, которые позволят оптимизировать регулирование отношений в соответствующей области.

3.3. При подготовке НПА структурное подразделение МЧС России - разработчик проекта НПА (далее - разработчик) руководствуется требованиями к форме и содержанию текста НПА, изложенными в Правилах N 1009 и Разъяснениях.

Проект НПА оформляется на официальном бланке МЧС России и визируется руководителем разработчика, руководителями структурных подразделений МЧС России (которым предусмотрены поручения в проекте НПА или сфера деятельности которых затрагивается в проекте НПА), заместителем Министра, курирующим разработчика, и начальником Юридического управления. Одновременно руководитель разработчика визирует все приложения к проекту НПА.

IV. Предварительное обсуждение проекта НПА на заседании Общественного совета

4.1. Разработчик обязан обеспечить предварительное обсуждение проекта НПА на заседаниях Общественного совета в случаях, предусмотренных Постановлением N 877.

4.2. Факт предварительного обсуждения проекта НПА на заседании Общественного совета подтверждается соответствующим заключением, подписанным председателем и иными членами Общественного совета, участвовавшими в заседании.

4.3. Заключение, указанное в пункте 4.2 настоящих Правил, прилагается разработчиком к пакету документов при направлении НПА на регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

V. Раскрытие информации о подготовке проекта НПА

5.1. Раскрытие информации о подготовке проекта НПА проводится разработчиком в соответствии с Правилами N 851.

5.2. В целях выполнения требований, предусмотренных Правилами N 851, разработчик размещает в сети Интернет на сайте regulation.gov.ru (далее - официальный сайт) уведомление о подготовке проекта НПА (далее - Уведомление) и начале общественного обсуждения, проект НПА и иные предусмотренные нормативными правовыми актами материалы.

5.3. Раскрытие информации о подготовке проекта НПА включает в себя:

размещение Уведомления на официальном сайте;

размещение сводки предложений (по результатам общественного обсуждения Уведомления);

разработку проекта НПА, его публичное обсуждение;

размещение сводки предложений (по результатам общественного обсуждения проекта НПА).

5.4. При размещении Уведомления и проекта НПА разработчик информирует следующие органы и организации:

Общественную палату Российской Федерации;

Экспертный совет при Правительстве Российской Федерации;

Общественный совет;

органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов потенциальных участников общественных отношений, на которые направлено правовое регулирование проекта нормативного правового акта;

иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика, привлечь к общественному обсуждению проекта НПА.

5.5. При размещении Уведомления и (или) проекта НПА на официальном сайте для учета предложений указывается официальный адрес электронной почты (предпочтительно на почтовом домене @mchs.gov.ru) структурного подразделения МЧС России, на который могут приходить электронные сообщения от физических и юридических лиц.

При заполнении форм на официальном сайте в качестве почтового адреса для учета предложений указывается почтовый адрес МЧС России и разработчик.

5.6. Уведомление подписывает Министр Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Министр), статс-секретарь - заместитель Министра, иной заместитель Министра, курирующий разработчика (пункт 13 Правил N 851).

Уведомление при разработке проекта федерального закона подлежит обязательному размещению для общественного обсуждения на официальном сайте (пункт 5 Правил N 851).

По наиболее значимым проектам НПА (решение принимает разработчик) проект сводки предложений подлежит предварительному (до размещения на официальном сайте) согласованию с Юридическим управлением.

5.7. Решение об отказе от общественного обсуждения Уведомления принимает Министр, статс-секретарь - заместитель Министра либо иной заместитель Министра, курирующий разработчика, посредством резолюции на служебной записке разработчика, предварительно согласованной с Юридическим управлением.

Служебная записка в адрес Министра направляется за подписью статс-секретаря - заместителя Министра или иного заместителя Министра либо начальника структурного подразделения МЧС России, координацию и контроль деятельности которого осуществляет непосредственно Министр.

5.8. Разработчик не позднее 60 календарных дней со дня окончания срока общественного обсуждения Уведомления размещает на официальном сайте сводку предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения Уведомления, с указанием позиции разработчика (пункт 17 Правил N 851).

5.9. При направлении проекта НПА в Юридическое управление для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз разработчик в сопроводительной служебной записке указывает сведения о соблюдении Правил N 851, включая информацию о размещении (неразмещении) Уведомления, проекта НПА, сроках и результатах общественного обсуждения Уведомления и (или) проекта НПА.

5.10. Правила N 851 не применяются в случае проведения оценки регулирующего воздействия проекта НПА (пункт 2 Правил N 851).

VI. Проведение оценки регулирующего воздействия проекта НПА

6.1. Оценка регулирующего воздействия проектов НПА проводится разработчиком по вопросам, предусмотренным пунктом 3(1) Правил N 1009, а именно: в отношении проектов НПА в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, регулирующих отношения в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), отношения по взиманию налогов и сборов в Российской Федерации, отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, отношения в области создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц и осуществления ими своей деятельности, отношения в области установления, применения и исполнения обязательных требований к

продукции или связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, к выполнению работ и оказанию услуг, в области порядка и правил регулирования таможенного дела в Российской Федерации, в области оценки соответствия, в области безопасности процессов производства, в области закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" <8>, а также в области применения мер ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации в указанных сферах (пункт 3.1 Правил N 1009).

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571.

6.2. Оценка регулирующего воздействия включает в себя (пункт 7 Правил N 1318):

размещение Уведомления на официальном сайте;

разработку проекта НПА, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) в отношении проекта НПА и их публичное обсуждение;

подготовку заключения Министерства экономического развития Российской Федерации об оценке регулирующего воздействия.

6.3. При размещении Уведомления и проекта НПА разработчик с использованием программных средств официального сайта извещает с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) (пункт 11 Правил N 1318):

заинтересованные федеральные органы исполнительной власти;

органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства;

Общественный совет;

Экспертный совет при Правительстве Российской Федерации;

Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;

заинтересованные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, в случае если реализация проекта НПА окажет влияние на социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации;

организацию, наделенную функциями проектного офиса Национальной технологической инициативы, рабочие группы по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы (если проект акта может оказать влияние на реализацию планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы и его принятие (утверждение) не предусмотрено соответствующим планом мероприятий ("дорожной картой") по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы);

иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика, привлечь к подготовке проекта НПА.

6.4. Разработчик не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для приема предложений в связи с размещением Уведомления, размещает на официальном сайте сводку предложений с указанием сведений об их учете или о причинах отклонения, которая подписывается руководителем разработчика (пункт 12 Правил N 1318).

Разработчик может принять решение о необходимости согласования сводки предложений с Юридическим управлением, при этом срок такого согласования не может составлять менее 10 рабочих дней.

По результатам рассмотрения поступивших предложений разработчик принимает решение о разработке НПА либо решение об отказе в подготовке проекта акта.

6.5. В случае принятия решения о разработке проекта акта разработчик подготавливает текст проекта НПА и сводный отчет.

В целях организации публичного обсуждения разработчик размещает на официальном сайте проект НПА и сводный отчет, проводит публичные консультации (в случаях, предусмотренных Правилами N 1318).

Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта акта и сводного отчета, составить сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения, которая подписывается руководителем разработчика, и не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичного обсуждения разместить ее на официальном сайте.

Разработчик может принять решение о необходимости согласования сводки предложений с Юридическим управлением, при этом срок такого согласования не может составлять менее 10 рабочих дней.

6.6. По результатам публичного обсуждения разработчик дорабатывает проект НПА (при необходимости) и сводный отчет и размещает их на официальном сайте.

До размещения доработанного проекта НПА на официальном сайте он подлежит согласованию с Юридическим управлением.

Одновременно с размещением на официальном сайте доработанных НПА и сводного отчета указанные документы вместе со сводкой предложений, подготовленной по результатам размещения проекта НПА, направляются на заключение в Министерство экономического развития Российской Федерации для подготовки заключения.

6.7. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения, разработчик может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта НПА, разработка которого осуществлялась по инициативе разработчика.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта НПА разработчик размещает на официальном сайте соответствующее сообщение.

VII. Проведение экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг

7.1. При разработке проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг раскрытие информации о подготовке проектов указанных НПА происходит в порядке, установленном Правилами N 851.

7.2. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Министерством экономического развития Российской Федерации.

Экспертиза проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в порядке, установленном Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

VIII. Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проекта НПА

8.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Правилами N 96 и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным приказом МЧС России от 29 июня 2010 г. N 299 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.08.2010 N 18088).

8.2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится одновременно с публичными консультациями, проводимыми в порядке, установленном Правилами N 1318, либо одновременно с проведением процедуры раскрытия информации в порядке, установленном Правилами N 851.

8.3. Проект НПА размещается на официальном сайте не менее чем на 7 дней.

При размещении проекта НПА на официальном сайте указывается единый адрес электронной почты, предназначенный для получения заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в форме электронного документа (anticorrupt@mchs.gov.ru).

8.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в 30-дневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложений о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражаются учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в проекте НПА коррупционным фактором (пункт 7(3) Правил N 96).

8.5. Копии полученных по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы заключений направляются разработчиком в Юридическое управление в течение дня, следующего за днем их поступления. Одновременно разработчик представляет позицию о нецелесообразности учета содержащихся в заключении независимого эксперта замечаний либо сообщает об отзыве проекта НПА для его доработки.

8.6. В случае если поступившее заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не соответствует форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, такое заключение возвращается не позднее 30 дней после регистрации с указанием причин (пункт 7(4) Правил N 96).

8.7. В случае если экспертные заключения не поступили в течение срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы, разработчик информирует об этом Юридическое управление (если проект НПА находится на правовой экспертизе в Юридическом управлении) с указанием даты размещения проекта НПА на официальном сайте и даты окончания приема экспертных заключений от независимых экспертов.

IX. Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз проекта НПА

9.1. Согласованный с руководителями структурных подразделений МЧС России (лицами, официально их замещающими), курирующим заместителем Министра, и оформленный на бланке проект НПА направляется разработчиком в Юридическое управление для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

9.2. При направлении проекта НПА в Юридическое управление в обязательном порядке прилагаются следующие документы (при их наличии), а в сопроводительной служебной записке указываются следующие сведения и информация:

сведения о раскрытии информации о подготовке проекта НПА в соответствии с Правилами N 851;

информация о соблюдении требований о проведении оценки регулирующего воздействия (с

приложением заключения Министерства экономического развития Российской Федерации);

заключение Министерства экономического развития Российской Федерации в отношении проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора), проекта административного регламента предоставления государственных услуг;

письма федеральных органов исполнительной власти, содержащие замечания к проекту НПА (в рамках согласования проекта НПА);

заключение Общественного совета;

сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы с приложением копий заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

9.3. Правовая экспертиза проводится в срок не более 15 рабочих дней. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней.

9.4. В целях недопущения включения в проект НПА положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, при проведении Юридическим управлением антикоррупционной экспертизы проекта НПА используется Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

9.5. Правовая экспертиза проводится после получения проекта НПА и иных документов, необходимых для проведения правовой экспертизы:

при проведении процедуры раскрытия информации в соответствии с Правилами N 851 или проведении оценки регулирующего воздействия и (или) необходимости согласования проекта НПА с другими федеральными органами исполнительной власти - после размещения доработанного проекта НПА на официальном сайте, но до направления проекта НПА в Министерство экономического развития Российской Федерации и (или) в федеральные органы исполнительной власти;

в отношении проекта НПА, требующего доработки по результатам рассмотрения заключения об оценке регулирующего воздействия, заключения на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента, позиции федеральных органов исполнительной власти - после соответствующей доработки НПА.

9.6. При проведении правовой экспертизы проекта НПА проверяется:

наличие правовых оснований для издания НПА;

соответствие приказа заявленным правовым основаниям;

соответствие положений проекта НПА законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

соблюдение компетенции МЧС России при подготовке проекта НПА;

отсутствие в проекте приказа положений, дублирующих положения действующих НПА или противоречащих им;

возможность возникновения пробелов в правовом регулировании в результате отмены НПА;

соблюдение правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации;

соблюдение правил юридической техники.

9.7. При проведении правовой экспертизы проекта сопроводительного письма проверяется:

а) в отношении всех писем независимо от адресата:

соответствие законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации;

соответствие стилистическому оформлению, заключающемуся в непротиворечивом, оптимальном использовании языковых приемов и средств, обеспечивающих понятность и доступность для восприятия содержания текста проекта письма;

наличие необходимых реквизитов;

соответствие иным требованиям, установленным инструкцией по делопроизводству в центральном аппарате МЧС России;

б) в отношении письма, направляемого в Министерство экономического развития Российской Федерации для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия:

наличие в качестве приложений проекта НПА (оформленного не на официальном бланке), сводки предложений и сводного отчета;

в) в отношении письма, направляемого в Министерство экономического развития Российской Федерации для проведения экспертизы проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора), проекта административного регламента предоставления государственных услуг:

наличие проекта НПА и проекта пояснительной записки, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги, осуществления государственного контроля (надзора), сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы;

г) в отношении письма, направляемого в Министерство юстиции Российской Федерации для регистрации изданного нормативного правового акта:

соблюдение установленной процедуры подготовки проекта НПА и принятия НПА;

наличие всех документов, прилагаемых к НПА.

9.8. Разработчик несет персональную ответственность за соблюдение процедуры подготовки проекта НПА, согласование проекта НПА с федеральными органами исполнительной власти и своевременное направление НПА на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Х. Согласование проекта НПА с федеральными органами исполнительной власти

10.1. Доработанный по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз проект НПА направляется на согласование в федеральные органы исполнительной власти в случаях, предусмотренных Правилами N 1009.

10.2. Не допускается направление на согласование проекта НПА, при разработке которого не были соблюдены положения Правил N 851 либо Правил N 1318.

10.3. Согласование проекта НПА оформляется визами. Виза на проекте нормативного правового акта, созданного на бумажном носителе, включает в себя наименование должности руководителя федерального органа исполнительной власти или его заместителя, собственноручную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату, а на проекте нормативного правового акта, созданного в форме электронного документа, - наименование должности указанного руководителя (его заместителя) и усиленную квалифицированную электронную подпись визирующего (пункт 3 Правил N 1009).

10.4. В случае непредставления по истечении установленного срока (30 дней со дня поступления проекта НПА и 20 дней со дня поступления проекта нормативного правового акта, содержащего мероприятия по информатизации) федеральным органом исполнительной власти документа, подтверждающего согласование проекта нормативного правового акта или содержащего замечания к этому проекту, проект НПА считается согласованным.

В случае представления федеральным органом исполнительной власти замечаний и возражений, выходящих за пределы установленной сферы деятельности федерального органа исполнительной власти,

представившего их, такие замечания и возражения могут не учитываться разработчиком.

XI. Направление НПА на регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации

11.1. Согласованному с федеральными органами исполнительной власти и подписанному Министром (лицом, исполняющим его обязанности) проекту НПА присваивается дата и номер. НПА направляется разработчиком на регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации в срок не позднее 10 дней со дня его подписания на бумажном носителе или в форме электронных документов в порядке, установленном Правилами N 1009.

При этом НПА, созданный на бумажном носителе, представляется в 2 экземплярах (подлинник и 1 копия).

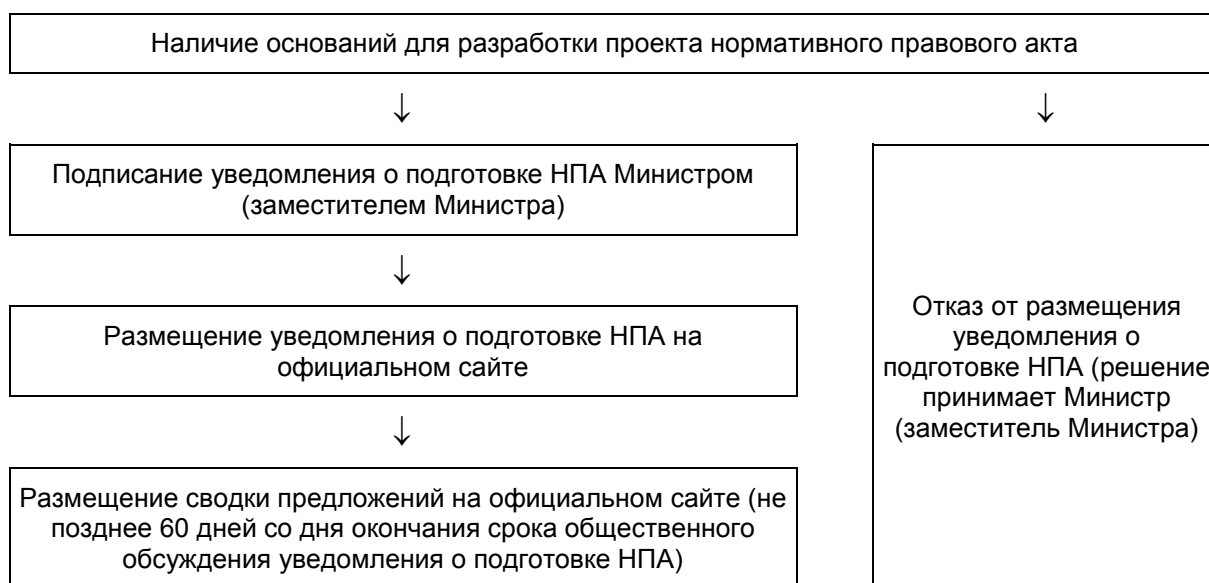
11.2. К НПА, подлежащему направлению на государственную регистрацию, прилагается справка (в одном экземпляре), которую подписывает начальник Юридического управления либо лицо, исполняющее его обязанности.

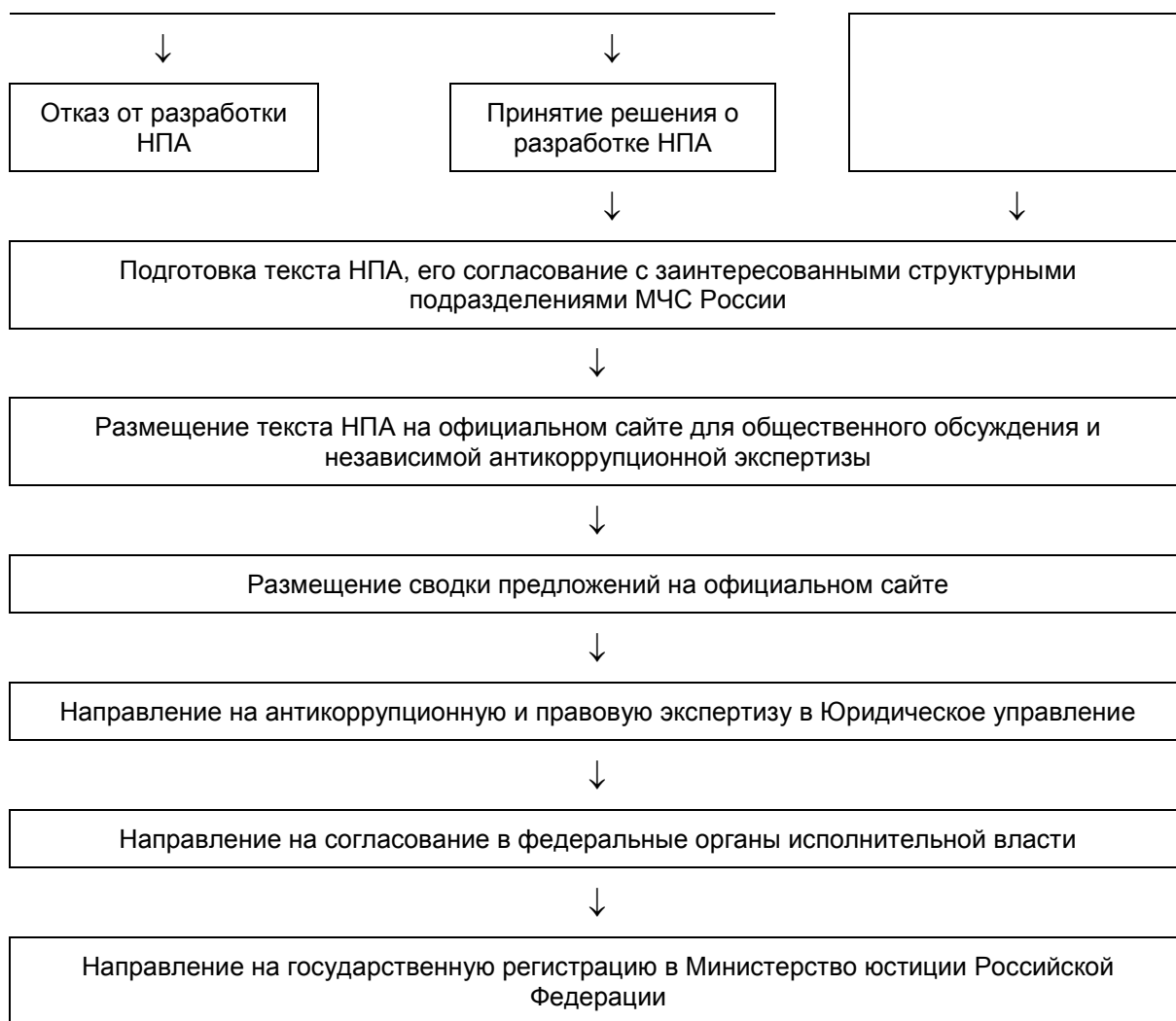
11.3. На обороте каждого листа подлинника и копии НПА, созданного на бумажном носителе, начальником Юридического управления проставляется виза.

11.4. При необходимости внесения в документ изменений на основании замечаний и предложений Министерства юстиции Российской Федерации разработчик дорабатывает документ совместно с Юридическим управлением.

После внесения изменений в документ процедуры его подписания и согласования при необходимости повторяются.

Приложение N 1 к Правилам подготовки нормативных правовых актов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и их государственной регистрации





Приложение N 2
к Правилам подготовки нормативных
правовых актов Министерства Российской
Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий
и их государственной регистрации

