

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ  
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

**ПРИКАЗ  
от 8 сентября 2011 г. N 509**

**О КОЛЛЕГИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

В соответствии с Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору", приказываю:

1. Образовать коллегия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
2. Утвердить Положение о коллегии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Регламент работы коллегии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и состав коллегии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору согласно Приложениям N 1 - 3 (приложение N 3 не приводится).

Руководитель  
Н.Г.КУТЬИН

Приложение N 1  
к Приказу Федеральной  
службы по экологическому  
технологическому  
и атомному надзору  
от 8 сентября 2011 г. N 509

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОЛЛЕГИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

Общие положения

1. Коллегия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Коллегия) образована в соответствии с Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору".

2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при руководителе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и возглавляется им.

Целями Коллегии являются коллективное рассмотрение наиболее важных вопросов, относящихся к сфере деятельности Ростехнадзора, и принятие по ним соответствующих решений.

3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, нормативными правовыми и правовыми актами Ростехнадзора, а также настоящим Положением.

4. Коллегия организует и осуществляет свою работу в соответствии с общепринятыми принципами деятельности совещательных (коллегиальных) органов федеральных органов исполнительной власти.

5. Планирование заседаний Коллегии, подготовка к ним, организация и проведение заседаний, а также документирование их результатов осуществляются в соответствии с Регламентом работы Коллегии.

#### Основные задачи и функции Коллегии

6. Коллегия на своих заседаниях в пределах установленной сферы деятельности Ростехнадзора рассматривает с принятием соответствующих решений:

- проекты государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, ведомственных целевых программ, межведомственных планов и межведомственных нормативных правовых актов;
- проекты мероприятий по обеспечению выполнения требований вступивших в силу федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- разработанные Ростехнадзором проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;
- проекты ежегодных планов работы, прогнозные показатели деятельности Ростехнадзора, а также отчеты об их исполнении;
- предложения по совершенствованию нормативной правовой базы деятельности Ростехнадзора;
- практику осуществления надзорной и разрешительной деятельности;
- ход и перспективы научно-технического обеспечения регулирующей деятельности Ростехнадзора;
- состояние работы по мобилизационной подготовке Ростехнадзора;
- вопросы финансирования деятельности Ростехнадзора за счет федерального бюджета;
- итоги проверок работы территориальных органов Ростехнадзора и подведомственных организаций;
- результаты расследований аварий и инцидентов на поднадзорных объектах;
- вопросы участия Ростехнадзора в контроле за антитеррористической защищенностью поднадзорных объектов;
- состояние работы по обеспечению сохранения государственной и иной охраняемой законом тайны;
- отчеты руководителей структурных подразделений Ростехнадзора и руководителей его территориальных органов об осуществляемой ими работе по регулированию безопасности;
- предложения о совершенствовании организационной структуры Ростехнадзора;
- состояние работы с кадрами Ростехнадзора (в том числе - с кадровым резервом);
- организацию профессиональной подготовки работников Ростехнадзора, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки;
- состояние работы с обращениями граждан и организаций;
- соблюдение работниками Ростехнадзора требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудового законодательства Российской Федерации;
- состояние работы по обеспечению социальной защищенности работников Ростехнадзора.

Решением председателя Коллегии на ее заседаниях могут рассматриваться, помимо изложенных выше вопросов, и другие вопросы, требующие коллегиального обсуждения.

#### Состав Коллегии

7. В состав Коллегии включаются заместители руководителя Ростехнадзора, входящие в нее по должности, руководящие работники Ростехнадзора, его территориальных органов и подведомственных организаций.

По решению руководителя Ростехнадзора в состав Коллегии могут включаться представители иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также представители организаций по согласованию с руководителями этих органов и организаций. Члены Коллегии не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

8. Персональный состав Коллегии определяется руководителем Ростехнадзора и утверждается приказом.

9. Председатель Коллегии организует деятельность Коллегии, ведет ее заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Коллегии, осуществляет общий контроль за выполнением решений Коллегии.

10. В отсутствие председателя Коллегии его функции выполняет лицо, исполняющее обязанности руководителя Ростехнадзора.

11. Члены Коллегии:

участвуют в работе Коллегии, подготовке вопросов к рассмотрению на ее заседаниях, обсуждении и решении вопросов, внесенных на рассмотрение Коллегии, исполняют поручения Коллегии;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Коллегии по повестке дня и порядку ведения ее заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, и материалами об исполнении принятых Коллегией решений;

излагают при необходимости особое мнение для внесения его в протокол заседания Коллегии;

просматривают стенограммы своих выступлений;

несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей и исполнение поручений Коллегии.

12. Освобождение членов Коллегии от участия в ее заседаниях допускается только с разрешения председателя Коллегии или лица, исполняющего его обязанности.

13. В случае если член Коллегии не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

#### Организация деятельности Коллегии

14. Основной организационной формой работы Коллегии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Коллегии.

15. На заседания Коллегии могут приглашаться работники Ростехнадзора, его территориальных органов и подведомственных организаций, представители органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных организаций и средств массовой информации, ученые, специалисты и консультанты.

16. Персональный состав приглашаемых лиц утверждается председателем Коллегии.

17. Приглашенные на заседания Коллегии лица с разрешения ее председателя могут выступать в прениях, высказывать замечания и предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов и проектов подготовленных документов.

18. При рассмотрении вопросов конфиденциального характера или затрагивающих сведения, составляющие государственную тайну, могут проводиться закрытые заседания Коллегии.

19. Итоговая коллегия проводится Ростехнадзором в первом полугодии года, следующего за отчетным, с целью подведения итогов деятельности Ростехнадзора за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период.

20. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания Коллегии, а также совместные заседания с коллегиями других федеральных органов исполнительной власти.

21. Порядок работы Коллегии определяется Регламентом работы Коллегии.

#### Контроль за исполнением решений Коллегии

22. Контроль за исполнением решений Коллегии возлагается на заместителей руководителя Ростехнадзора (по принадлежности рассмотренных вопросов), структурное подразделение, обеспечивающее организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре.

23. О невыполнении поручений, содержащихся в решении Коллегии, и нарушении сроков их исполнения лица, ответственные за исполнение поручений, докладывают председателю Коллегии.

24. При необходимости внесения изменений в решение Коллегии, продления срока исполнения поручений, содержащихся в решении Коллегии, лицо, ответственное за исполнение поручения, представляет на имя председателя Коллегии мотивированную докладную записку.

25. Ответственность за реализацию решений Коллегии несут непосредственно заместители руководителя Ростехнадзора, руководители структурных подразделений Ростехнадзора, указанные в решениях Коллегии или приказах.

#### Заключительные положения

26. Решение Коллегии и иные документы, принятые по результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Коллегии, подлежат хранению как служебные документы Ростехнадзора. Внесение изменений в них допускается только по решению Коллегии. В таких случаях первоначальные тексты документов сохраняются.

Приложение N 2  
к Приказу Федеральной  
службы по экологическому  
технологическому  
и атомному надзору  
от 8 сентября 2011 г. N 509

### **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОЛЛЕГИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

1.1. Регламент Коллегии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Коллегия) устанавливает порядок планирования, организации подготовки и проведения заседаний Коллегии, а также документирование их результатов.

Регламент подготовлен на основе Положения о Коллегии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

### Планирование работы Коллегии

2. Планы работы Коллегии составляются на год и полугодие, рассматриваются на заседаниях Коллегии и утверждаются ее председателем.

3. Планирование работы Коллегии осуществляется в соответствии с общими принципами и требованиями по организации планирования в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор).

4. Предложения в проект годового и полугодического планов работы Коллегии представляются членами Коллегии, руководителями структурных подразделений Ростехнадзора, руководителями территориальных органов и подведомственных организаций структурному подразделению Ростехнадзора, ответственному за анализ и планирование деятельности Ростехнадзора (далее - Подразделение), не позднее чем за месяц до начала планируемого периода.

5. В плане работы Коллегии указываются вопросы, вносимые на ее рассмотрение, а также лица, ответственные за подготовку материалов по этим вопросам (докладчики), и структурные подразделения Ростехнадзора, ответственные за подготовку материалов и итоговых документов Коллегии.

6. Подготовка проектов планов работы Коллегии возлагается на Подразделение.

7. Ответственный секретарь Коллегии через структурное подразделение, обеспечивающее организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре, рассылает утвержденный план работы Коллегии членам Коллегии, а также руководителям структурных подразделений Ростехнадзора, руководителям территориальных органов, подведомственных организаций и иным заинтересованным лицам.

8. Решением Коллегии в утвержденный план ее работы могут вноситься коррективы.

### Подготовка вопросов к заседаниям Коллегии

9. Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Коллегии включает анализ существа проблемы, оценку эффективности ранее принятых управленческих решений и практических мероприятий по их реализации, выявление недостатков, условий и причин, их порождающих, разработку предложений, направленных на улучшение положения дел, прогнозируемые результаты от их реализации.

10. Документы к заседаниям Коллегии подготавливаются структурными подразделениями Ростехнадзора в соответствии с утвержденной руководителем Ростехнадзора повесткой заседания Коллегии или его поручением, а также планом работы Коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов) и проекта протокола заседания Коллегии, завизированных руководителями соответствующих структурных подразделений и заместителем руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей).

11. Ответственный секретарь Коллегии осуществляет контроль за выполнением соответствующих планов, оказывает необходимую организационно-методическую помощь структурным подразделениям, ответственным за подготовку материалов и итоговых документов Коллегии.

12. К заседаниям Коллегии Подразделением готовятся следующие материалы:

справка по рассматриваемому вопросу (далее - справка);

проект решения Коллегии (при необходимости - проект приказа (распоряжения) Ростехнадзора во исполнение решения Коллегии), проекты других документов, подлежащих рассмотрению на заседании Коллегии;

список лиц, приглашенных на заседание Коллегии;

предложения о составе выступающих на заседании Коллегии;

иные документы по указанию председателя Коллегии.

13. Справка должна содержать краткое и объективное изложение существа рассматриваемого вопроса, перечень имеющихся недостатков на данном направлении работы и

их причин, предложения о путях решения обсуждаемого вопроса, а также анализ нормативных правовых актов, регламентирующих это направление деятельности, предложения и принципиальные изменения, которые предлагается внести в действующие нормативные правовые и правовые акты Ростехнадзора.

14. Проекты решения Коллегии и приказа (распоряжения) Ростехнадзора во исполнение решения Коллегии согласовываются и представляются на подпись (утверждение) руководителю Ростехнадзора структурным подразделением, ответственным за подготовку материалов и итоговых документов Коллегии.

15. Все материалы визируются руководителем структурного подразделения, ответственного за подготовку материалов и итоговых документов Коллегии, лицом, ответственным за подготовку вопроса, а также заместителем руководителя Ростехнадзора, осуществляющим руководство соответствующим направлением деятельности.

16. Согласованные и завизированные в установленном порядке материалы направляются в Подразделение в соответствии со сроками, определенными в планах подготовки указанных материалов, но не позднее первого числа месяца, на который запланировано рассмотрение вопроса.

17. Материалы, подготовленные с нарушением предъявляемых к ним требований или представленные в неполном объеме, не принимаются и возвращаются структурным подразделениям, ответственным за подготовку материалов и итоговых документов Коллегии, для устранения недостатков, о чем сообщается лицам, ответственным за подготовку вопросов.

18. В случае если материалы Коллегии по каким-либо причинам не могут быть представлены в установленный срок или, по мнению лица, ответственного за подготовку вопроса, отпала необходимость в его рассмотрении, об этом письменно докладывается председателю Коллегии для принятия необходимого решения.

19. Персональную ответственность за качество подготовки, своевременность представления проектов материалов к заседаниям Коллегии и достоверность содержащихся в них сведений несут руководители структурных подразделений, ответственных за подготовку материалов и итоговых документов Коллегии, и лица, отвечающие за подготовку вопроса.

20. Ответственный секретарь Коллегии при получении материалов к очередному заседанию Коллегии рассылает через структурное подразделение, обеспечивающее документооборот и контроль в Ростехнадзоре, копии указанных материалов членам Коллегии, а также лицам, приглашенным на ее заседание. Направление материалов другим адресатам осуществляется по указанию председателя Коллегии.

21. Замечания и предложения по проектам документов направляются исполнителям для учета при последующей их доработке. Докладывающий по вопросу обязан довести до сведения Коллегии характер поступивших замечаний и предложений, а в случае противоречий между структурными подразделениями, ответственными за подготовку материалов и итоговых документов Коллегии, представить председателю и членам Коллегии лист разногласий.

#### Итоговая коллегия

22. Итоговая коллегия проводится Ростехнадзором в первом полугодии года, следующего за отчетным, с целью подведения итогов деятельности Ростехнадзора за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период.

23. К заседанию итоговой Коллегии подготавливается доклад о результатах и основных направлениях деятельности Ростехнадзора, разрабатываемый в соответствии с требованиями, установленными Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности федерального органа исполнительной власти, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 г. N 249 "О мерах по повышению результативности бюджетных расходов".

#### Порядок подготовки и проведения Коллегии

24. Заседания Коллегии проводятся не реже одного раза в полугодие.

25. Подразделение в соответствии с полугодовым планом работы Коллегии формирует проект плана проведения очередного заседания и докладывает его вместе со всеми материалами председателю Коллегии не позднее пятого числа месяца, на который запланировано проведение заседания, не позднее чем за 7 дней до даты заседания Коллегии.

26. Дата, время и место очередного заседания Коллегии определяются председателем Коллегии.

27. Ответственный секретарь Коллегии рассылает через структурное подразделение, обеспечивающее документооборот и контроль в Ростехнадзоре, завизированную председателем Коллегии повестку дня членам Коллегии и структурным подразделениям, ответственным за подготовку материалов и итоговых документов Коллегии.

28. Оповещение приглашаемых на заседание Коллегии работников Ростехнадзора, представителей заинтересованных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организаций (в том числе общественных) и средств массовой информации осуществляет ответственный секретарь Коллегии согласно списку, утвержденному председателем Коллегии или по его поручению заместителем руководителя Ростехнадзора.

29. Ответственность за транспортное обеспечение и размещение членов Коллегии, а также приглашаемых работников территориальных органов Ростехнадзора и подведомственных организаций возлагается на структурное подразделение, ответственное за хозяйственное и организационное обеспечение Ростехнадзора, в части финансового обеспечения - на структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за финансовую деятельность и бухгалтерский учет.

30. Ответственный секретарь Коллегии проводит оповещение структурных подразделений Ростехнадзора, принимающих участие в подготовке и проведении заседаний Коллегии.

31. К подготовке выездных заседаний Коллегии могут привлекаться территориальные органы Ростехнадзора и подведомственные организации.

32. Ответственный секретарь Коллегии через структурное подразделение, ответственное за хозяйственное и организационное обеспечение Ростехнадзора, перед заседаниями проводит регистрацию его участников. По окончании регистрации он докладывает председателю Коллегии (председательствующему) о фактической явке членов Коллегии и приглашенных лиц.

Приглашенные на заседание Коллегии лица присутствуют при обсуждении вопросов в части, их касающейся.

33. Председатель Коллегии (председательствующий) открывает и закрывает заседания, информирует членов Коллегии о составе и числе лиц, приглашенных на заседание, организует обсуждение вопросов (предоставляет слово для выступлений, следит за соблюдением регламента, ставит на голосование проекты подготовленных документов, предложения по рассматриваемым вопросам и объявляет результаты голосования), оглашает запросы, справки, заявления и предложения.

34. Заседание Коллегии начинается с объявления повестки дня и уточнения порядка его проведения.

35. Время для докладов устанавливается в пределах 20 минут, для выступлений в прениях - 5 минут, для сообщений и справок - 3 минуты. В необходимых случаях председатель Коллегии (председательствующий) может изменить продолжительность выступлений.

36. Приглашенные на заседания Коллегии лица с разрешения председателя Коллегии (председательствующего) могут выступать в прениях, высказывать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов и проектов подготовленных документов.

37. На заседании Коллегии должны быть рассмотрены все поступившие письменные и высказанные в ходе обсуждения вопросов принципиальные замечания и предложения, содержащие разногласия по проектам документов.

38. Звукозапись и стенографирование, видео- и фотосъемка заседаний Коллегии осуществляется по решению председателя Коллегии (председательствующего).

39. Организация звукозаписи, ведение стенограмм, видео- и фотосъемка возлагаются на должностных лиц, ответственных в Ростехнадзоре за работу со средствами массовой информации.

40. Тексты докладов и выступлений по окончании заседаний сдаются ответственному секретарю Коллегии.

#### Порядок принятия решений Коллегии и документального оформления заседаний Коллегии

41. Члены Коллегии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

42. По каждому обсуждаемому вопросу большинством голосов от присутствующих на заседании членов Коллегии принимается соответствующее решение.

43. Решение Коллегии оформляется протоколом заседания Коллегии (далее - протокол).

44. В проекте протокола указываются: порядковый номер протокола, дата, место проведения заседания, форма проведения заседания, председательствующий, присутствующие на заседании члены Коллегии, фамилии приглашенных и их должности, рассмотренные вопросы, фамилии докладчиков и выступивших, решения или конкретные поручения. Внесенные в протокол поручения должны быть изложены в краткой форме с указанием должностных лиц (структурных подразделений, ответственных за подготовку материалов и итоговых документов Коллегии) и сроков выполнения.

45. Для подготовки проектов протоколов могут привлекаться заинтересованные структурные подразделения Ростехнадзора.

46. Проекты протоколов визируются руководителями структурных подразделений, ответственных за подготовку материалов и итоговых документов Коллегии, ответственным секретарем Коллегии и заместителем руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей).

Рассмотрение и согласование проектов протоколов осуществляется в первоочередном порядке.

47. Протокол подписывается председателем Коллегии или лицом, исполняющим обязанности, и ответственным секретарем Коллегии.

48. К протоколам по указанию председателя (председательствующего) Коллегии или по решению Коллегии могут прилагаться стенограммы заседаний, письменные доклады и выступления участников, другие документы, о чем в протоколах делается соответствующая запись.

49. На основании решений Коллегии могут издаваться приказы (распоряжения) Ростехнадзора.

50. Решения, принятые на совместных заседаниях Коллегии Ростехнадзора и коллегий других федеральных органов исполнительной власти, могут издаваться в виде совместных нормативных правовых актов.

51. Нормативные правовые акты Ростехнадзора, изданные во исполнение решения Коллегии и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, а также имеющие межведомственный характер, подлежат государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации в установленном порядке.

52. Рассмотренные и одобренные Коллегией проекты документов (положений, инструкций, планов, отчетов) вводятся в действие в порядке, установленном в Ростехнадзоре для соответствующих документов.

53. В исключительных случаях решения Коллегии по неотложным вопросам могут приниматься в опросном порядке, что отражается в протоколе.

54. Подписанные протоколы рассылаются членам Коллегии, выписки из них - руководителям структурных подразделений Ростехнадзора, руководителям территориальных органов и подведомственных организаций, а также органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, организациям и средствам



массовой информации, представители которых участвовали в установленном порядке в соответствующих заседаниях Коллегии.

Выписки из протоколов заверяются ответственным секретарем Коллегии.

#### Порядок доработки проектов решений и иных документов Коллегии

55. Доработку проектов решений, приказов (распоряжений) Ростехнадзора во исполнение решения Коллегии, иных документов Коллегии, их согласование и представление на подпись руководителю Ростехнадзора осуществляют структурные подразделения, ответственные за подготовку материалов и итоговых документов Коллегии.

Согласование и представление проектов документов на подпись проводятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в центральном аппарате Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Проекты документов подлежат повторному визированию, если в процессе доработки в них внесены существенные изменения.

56. Подразделение организует доработку проектов документов, осуществляет контроль за полнотой реализации поступивших замечаний и предложений, согласованием проектов.

#### Заключительное положение

57. Решения Коллегии реализуются приказами (распоряжениями) руководителя Ростехнадзора.