

Вопрос: Как составить производственную инструкцию?

Ответ: Производственные инструкции разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно с учетом требований нормативных актов, специфики производства и эксплуатируемого оборудования.

Обоснование: Трудовое законодательство возлагает на работодателя обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников и одновременно гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, а также предусматривает необходимость государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и устанавливает ответственность лиц, виновных в нарушении требований охраны труда (ст. ст. 1, 212, 220, 419 Трудового кодекса РФ).

ТК РФ не раскрывает такого понятия, как производственная инструкция, а также не устанавливает требования к ее содержанию.

Производственная инструкция представляет собой организационно-правовой документ, определяющий производственный процесс, регулирующий порядок выполнения работ на производстве. Общий порядок разработки производственных инструкций, в частности наличие требований к ее содержанию, законодательно не установлен.

В общем случае организация не обязана иметь производственную инструкцию. Однако при эксплуатации определенного оборудования и осуществлении некоторых видов работ ее наличие в организации обязательно, например при эксплуатации опасных производственных объектов. Данное указание содержат различные требования промышленной безопасности.

Например, согласно п. 156 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения", утвержденных Приказом Ростехнадзора от 12.11.2013 N 533, в целях обеспечения промышленной безопасности эксплуатирующая организация обязана обеспечить персонал производственными инструкциями, определяющими их обязанности, порядок безопасного производства работ и ответственность. Производственные инструкции персоналу должны выдаваться под расписку перед допуском их к работе.

В соответствии с п. 26 Положения об организации обучения и проверке знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 N 37, в организациях, указанных в п. 2 указанного Положения, разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном в этих организациях, производственные инструкции. Производственные инструкции разрабатываются на основании квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и/или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, а также с учетом особенностей технологических процессов конкретного производства.

С учетом того, что на законодательном уровне порядок разработки производственных инструкций не регламентирован, правила разработки производственных инструкций и требования к их содержанию определяются внутренними локальными нормативными актами организации (ст. 8 ТК РФ) с учетом требований нормативных актов в области промышленной безопасности, профиля производственного объекта, конкретных требований к эксплуатации оборудования, технических устройств.

При разработке производственной инструкции необходимо учитывать (при их наличии):

- 1) требования нормативно-правовых актов, регулирующих определенный вид деятельности, работ;
- 2) квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, или соответствующие положения профессиональных стандартов;
- 3) типовые отраслевые и межотраслевые инструкции.

Прежде чем составить производственную инструкцию, нужно подробно изучить и описать производственные или технологические процессы в организации, определить безопасные методы и приемы

работ, а также их последовательность.

При составлении производственной инструкции необходимо предусмотреть вводную часть, в которой отражаются область распространения и назначение документа. В начале основной части инструкции следует отразить требования к безопасности труда, в частности указать ссылки на санитарные нормы и правила, на имеющиеся инструкции по охране труда, на применяемые средства индивидуальной защиты и т.п. Также следует указать требования к инструктажу и проверке знаний. После чего описывается технологическая последовательность выполнения действий, операций с указанием применяемого оборудования, приспособлений, инструментов. В данном разделе можно указать обязанности работников во время подготовки оборудования к работе, во время его работы, поломки и аварийных ситуаций, а также по завершении работы на оборудовании, прописать ответственность при обслуживании механизмов и работе на них.

Таким образом, в производственной инструкции должны быть изложены порядок и требования, обеспечивающие безопасное проведение работ. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то их необходимо указать (например, высота, напряжение, концентрация и т.п.).

Текст производственной инструкции следует разделить на разделы. Название и содержание разделов будет зависеть от конкретного технологического процесса. Примерное содержание может включать в себя: введение, общие положения, описание рабочего места и порядка эксплуатации оборудования, ответственность работников, а также перечень локальных нормативных документов, требования которых должны знать и соблюдать работники.

Пример. Образец содержания производственной инструкции

Производственная инструкция может содержать следующие разделы:

1. Введение.
2. Общие положения.
3. Сведения об инструктажах и проверке знаний.
4. Подчиненность и взаимосвязь между работниками.
5. Права, обязанности и ответственность.
6. Описание рабочего места, материалов, оборудования, технологической схемы, норм технологического режима.
7. Прием смены и подготовка оборудования к работе.
8. Пуск и остановка оборудования.
9. Завершение работы и сдача смены.
10. Отклонения от нормальной работы оборудования, поломки и методы их устранения.
11. Аварийная ситуация.
12. Основные правила безопасной работы.

Разработанный проект производственной инструкции со списком использованной нормативно-технической документации должен быть направлен на рассмотрение в заинтересованные службы и структурные подразделения. После рассмотрения и обобщения замечаний и предложений составляется окончательный проект производственной инструкции для работников.

При оформлении производственной инструкции на первом листе следует указать ее наименование, отрасль, к которой относится производство, а также предусмотреть место для подписи об утверждении инструкции, должности утверждающего и даты.

Производственные инструкции, как правило, разрабатывают технологи, инженеры, ведущие

специалисты производственных цехов и участков, главный инженер, а утверждаются они руководителем или техническим руководителем организации. Указанные должностные лица должны быть уполномочены учредительными документами организации или локальными нормативными актами организации.

Производственные инструкции должны выдаваться работнику под расписку перед допуском его к работе (ст. 68 ТК РФ).

В.И. Неклюдов
Государственная инспекция труда
в Нижегородской обл.

25.02.2019
