

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**ПРИКАЗ****от 10 августа 2016 г. N 466****ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ И ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В целях организации охраны труда работников и федеральных государственных гражданских служащих <1> в органах внутренних дел Российской Федерации – приказываю:

<1> Далее – "гражданские служащие".

1. Утвердить Правила организации охраны труда работников и федеральных государственных гражданских служащих подразделений центрального аппарата МВД России согласно приложению.

2. Установить, что руководители (начальники) подразделений центрального аппарата МВД России являются представителями Министра внутренних дел Российской Федерации, осуществляющими полномочия нанимателя от имени Российской Федерации по вопросам охраны труда в отношении гражданских служащих подразделений центрального аппарата МВД России, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей.

3. Методическое руководство организацией работы по охране труда в органах внутренних дел Российской Федерации возложить на ДТ МВД России.

4. Общее руководство организацией работы по охране труда, а также ответственность за состояние указанной работы возложить на руководителей (начальников) <1> подразделений центрального аппарата МВД России <2>, территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медицинских организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел <3>.

<1> Далее – "начальники".

<2> Далее – "подразделения".

<3> Далее – "территориальные органы".

5. Начальникам подразделений:

5.1. Назначить лиц, ответственных за организацию охраны труда работников и гражданских служащих в подразделениях <4> с учетом взаимозаменяемости.

<4> Далее – "ответственные лица".

5.2. Организовать работу по проведению в подразделениях специальной оценки условий труда работников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации <5>.

<5> Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 6991; 2014, N 26, ст. 3366; 2015, N 29, ст. 4342).

5.3. Обеспечить направление на обучение по охране труда ответственных лиц, а также членов комиссии по охране труда подразделения <6>.

<6> В случае создания в подразделении комиссии по охране труда.

6. ДТ МВД России (А.А. Широчину) организовать в установленном порядке заключение договоров по заявкам подразделений:

6.1. На оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда работников подразделений.

6.2. На обучение по охране труда начальников, ответственных лиц и членов комиссий по охране труда подразделений из числа гражданских служащих и работников.

7. ДГСК МВД России (В.Л. Кубышко) организовать обучение по охране труда начальников, лиц, ответственных за организацию охраны труда работников и гражданских служащих, и членов комиссий по охране труда из числа сотрудников органов внутренних

дел Российской Федерации, замещающих должности в подразделениях и территориальных органах.

8. Начальникам подразделений и территориальных органов обеспечить организацию работы по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми установленную сферу деятельности.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.М. Махонина.

Министр
генерал полиции
Российской Федерации
В. КОЛОКОЛЬЦЕВ

Приложение
к приказу МВД России
от 10 августа 2016 г. N 466

**ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ И ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА МВД РОССИИ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок организации работы, основные права и обязанности в сфере охраны труда руководителей (начальников) <1> подразделений центрального аппарата МВД России <2>, а также лиц, ответственных за данное направление деятельности в подразделениях <3>, и членов комиссий по охране труда подразделений.

-
- <1> Далее - "начальники".
 - <2> Далее - "подразделения".
 - <3> Далее - "ответственные лица".

2. Работа по организации охраны труда в подразделениях <4> включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья федеральных государственных гражданских служащих <5> и работников в процессе их служебной и трудовой деятельности.

-
- <4> Далее - "работа по охране труда".
 - <5> Далее - "гражданские служащие".

3. Работа по охране труда осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, приказами и распоряжениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, нормативными правовыми актами МВД России, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящими Правилами.

4. Работа по охране труда осуществляется во взаимодействии с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность подразделение, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, а также Первичной профсоюзной организацией МВД России и иными профсоюзными организациями системы МВД России.

II. Основные задачи и функции по организации работы
по охране труда, возложенные на подразделения

5. Основными задачами по организации работы по охране труда в подразделении являются:

5.1. Обеспечение выполнения работниками и гражданскими служащими требований охраны труда.

5.2. Контроль за соблюдением работниками и гражданскими служащими законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, отраслевого соглашения по охране труда, коллективного договора, локальных правовых актов.

5.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.

5.4. Информирование и консультирование начальников, работников и гражданских служащих подразделений в том числе по вопросам охраны труда.

5.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

6. Основными функциями по организации работы по охране труда, возложенными на подразделения, являются:

6.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда работников.

6.3. Проведение с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками и гражданскими служащими подразделения представительных органов проверок, обследований технического состояния помещений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и гражданских служащих, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

6.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов (помещений) подразделения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

6.5. Разработка планов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

6.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда подразделения.

6.7. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и гражданские служащие должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам и гражданским служащим предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда.

6.8. Организация расследования несчастных случаев; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками.

6.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями или профессиональными заболеваниями.

6.10. Составление в установленном порядке отчетности по охране и условиям труда.

6.11. Организация своевременного обучения по охране труда начальника, работников и гражданских служащих подразделений, проверка знаний требований охраны труда.

6.12. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

6.13. Обеспечение подразделения локальными правовыми актами, наглядными пособиями, учебными материалами по охране труда.

6.14. Подготовка информационных стендов, уголка по охране труда в подразделении.

6.15. Организация совещаний по охране труда.

6.16. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет.

6.17. Доведение до сведения работников и гражданских служащих действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, отраслевого соглашения по охране труда, коллективного договора, локальных правовых актов.

6.18. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников и гражданских служащих, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений начальнику по устранению выявленных недостатков.

6.19. Осуществление контроля за:

6.19.1. Соблюдением работниками и гражданскими служащими требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, отраслевого соглашения по охране труда, коллективного договора, локальных правовых актов.

6.19.2. Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.19.3. Расследованием и учетом несчастных случаев.

6.19.4. Выполнением мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

6.19.5. Наличием в подразделении инструкций по охране труда для работников и гражданских служащих согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.

6.19.6. Проведением специальной оценки условий труда.

6.19.7. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем.

6.19.8. Состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.

6.19.9. Своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда.

6.19.10. Санитарно-гигиеническим состоянием помещений подразделения.

6.19.11. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

III. Организация работы по охране труда

7. Организацию работы по охране труда работников и гражданских служащих в подразделении осуществляет его начальник.

8. Начальник подразделения:

8.1. Определяет исходя из специфики деятельности подразделения перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков <1> работников и гражданских служащих подразделения и обеспечивает его исполнение.

<1> Приказ Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков" (зарегистрирован в Минюсте России 19 марта 2012 года, регистрационный N 23513, с учетом изменений, внесенных приказами Минтруда России от 20 февраля 2014 г. N 103н (зарегистрирован в Минюсте России 15 мая 2014 года, регистрационный N 32284), от 16 июня 2014 г. N 375н (зарегистрирован в Минюсте России 20 июня 2014 года, регистрационный N 32818).

8.2. Назначает ответственных лиц.

9. По инициативе начальника и (или) по инициативе работников и (или) гражданских служащих либо Первичной профсоюзной организации МВД России в подразделении создается комиссия по охране труда.

10. Назначение ответственных лиц и создание комиссии по охране труда оформляются приказом.

11. Комиссия по охране труда действует на основании положения, утверждаемого приказом начальника подразделения с учетом мнения Первичной профсоюзной организации МВД России.

12. Начальник подразделения, ответственные лица, председатель и члены комиссии по охране труда проходят обучение по охране труда.

13. Для проведения специальной оценки условий труда работников в подразделении в установленном порядке создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда.

IV. Основные права и обязанности начальника подразделения, ответственных лиц и членов комиссии по охране труда

14. Начальник подразделения:

14.1. Обеспечивает безопасные условия и охрану труда.

14.2. Распределяет обязанности и полномочия по организации, осуществлению и результативному функционированию работы в сфере охраны труда в подразделении.

14.3. Отвечает за организацию работы по охране труда в подразделении.

15. Ответственные лица и члены комиссии по охране труда имеют право:

15.1. Направлять начальнику подразделения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

15.2. Запрашивать и получать от начальника подразделения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда.

15.3. Представлять начальнику подразделения предложения о поощрении отдельных работников и гражданских служащих за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

16. Ответственные лица и члены комиссии по охране труда обязаны:

16.1. Знать и соблюдать требования нормативных правовых и иных актов правового характера в сфере охраны труда.

16.2. С учетом утвержденного комиссией по проведению специальной оценки условий труда перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, готовить заявку в ДТ МВД России для заключения договора на оказание услуг по специальной оценке условий труда.

16.3. Участвовать в инструктажах работников и гражданских служащих по охране труда.

16.4. Выполнять и участвовать в организации мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников и гражданских служащих в процессе их трудовой и служебной деятельности.

17. Контроль за деятельностью ответственных лиц и комиссии по охране труда осуществляет начальник подразделения, орган исполнительной власти в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.