

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

**ПРИКАЗ
от 22 сентября 2017 г. N 1982**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ "СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ"**

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации", повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями приказываю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации "Средства индивидуальной защиты" (далее - технический комитет) в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2:

- 14.12 - Спецодежда;
- 14.12.1 - Спецодежда мужская;
- 14.12.2 - Спецодежда женская;
- 14.12.11.110 - Комплекты мужские производственные и профессиональные;
- 14.12.11.120 - Костюмы мужские производственные и профессиональные;
- 14.12.12.110 - Брюки мужские производственные и профессиональные;
- 14.12.12.120 - Комбинезоны мужские с нагрудниками и лямками (полукомбинезоны) производственные и профессиональные;
- 14.12.21.110 - Комплекты женские производственные и профессиональные;
- 14.12.21.120 - Костюмы женские производственные и профессиональные;
- 14.12.22.110 - Брюки женские производственные и профессиональные;
- 14.12.22.120 - Комбинезоны с нагрудниками и лямками (полукомбинезоны) женские производственные и профессиональные;
- 14.12.30 - Спецодежда прочая;
- 14.12.30.111 - Пальто, полупальто и плащи мужские производственные и профессиональные;
- 14.12.30.112 - Пальто, полупальто и плащи женские производственные и профессиональные;
- 14.12.30.121 - Куртки мужские производственные и профессиональные;
- 14.12.30.122 - Куртки женские производственные и профессиональные;
- 14.12.30.131 - Халаты, фартуки, жилеты и сорочки мужские производственные и профессиональные;
- 14.12.30.132 - Юбки, халаты, блузки, фартуки, жилеты, платья и сорочки женские производственные и профессиональные;
- 14.12.30.150 - Рукавицы, перчатки производственные и профессиональные;
- 14.12.30.190 - Одежда производственная и профессиональная прочая, не включенная в другие группировки;
- 14.19.13.000 - Перчатки, рукавицы (варежки) и митенки трикотажные или вязанные;
- 14.19.31.119 - Перчатки защитные, рукавицы, варежки, митенки из натуральной или композиционной кожи, не включенные в другие группировки;
- 15.20.31.000 - Обувь с защитным металлическим подноском;
- 15.20.32.120 - Обувь различная специальная;
- 15.20.32.122 - Обувь специальная кожаная для защиты от механических воздействий;
- 15.20.32.125 - Обувь специальная кожаная для защиты от скольжения по зажиренным поверхностям;
- 15.20.32.127 - Обувь специальная виброзащитная;

15.20.32.128 - Обувь специальная из полимерных материалов для защиты от механических воздействий;

20.41.31.210 - Вещества органические поверхностно-активные и средства, используемые в качестве мыла;

20.42.15.149 - Средства для ухода за кожей тела прочие;

22.19 - Изделия из резины прочие;

22.19.60.190 - Предметы одежды и ее аксессуары из вулканизированной резины, кроме твердой резины (эбонита);

22.29.10.110 - Одежда и ее аксессуары пластмассовые;

32.99.11.110 - Противогазы;

32.99.11.111 - Противогазы фильтрующие;

32.99.11.112 - Противогазы изолирующие;

32.99.11.113 - Противогазы шланговые;

32.99.11.120 - Респираторы;

32.99.11.130 - Аппараты дыхательные автономные;

32.99.11.140 - Одежда защитная огнестойкая;

32.99.11.160 - Средства защиты головы и лица;

32.99.11.170 - Средства защиты органов слуха;

32.99.11.190 - Уборы головные защитные и средства защиты прочие, не включенные в другие группировки.

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на Федеральное государственное унитарное предприятие "Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации оборонной продукции и технологий" (далее - ФГУП "Рособоронстандарт").

4. Назначить:

председателем технического комитета - советника директора ФГУП "Рособоронстандарт" Рахманова Михаила Львовича;

заместителем председателя технического комитета - начальника отдела стандартов безопасности труда Департамента условий и охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Морюху Ольгу Юрьевну;

заместителем председателя технического комитета - советника президента Ассоциации СИЗ Преображенского Владимира Борисовича;

ответственным секретарем технического комитета - руководителя обособленного подразделения открытого акционерного общества "Корпорация "Росхимзащита" Куляпина Владимира Павловича.

5. Утвердить прилагаемые:

состав технического комитета;

структуру технического комитета;

положение о техническом комитете.

6. Председателю технического комитета (М.Л. Рахманов) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (О.В. Мезенцева) обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Предоставить право техническому комитету участвовать в работе (с правом голоса) международного технического комитета ИСО/ТК 94 "Средства индивидуальной защиты - Защитная одежда и оборудование", в том ИСО/ТК 94/ПК 3 "Защита ног"; ИСО/ТК 94/ПК 4 "Персональное оснащение для предотвращения падения"; ИСО/ТК 94/ПК 6 "Защита глаз и лица"; ИСО/ТК 94/ПК

12 "Защита слуха"; ИСО/ТК 94/ПК 13 "Защитная одежда"; ИСО/ТК 94/ПК 15 "Устройства для защиты органов дыхания" по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

9. Признать утратившими силу приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 мая 2016 г. N 605 "О техническом комитете по стандартизации "Средства индивидуальной защиты".

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Руководителя
А.П.ШАЛАЕВ

Утвержден
приказом Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от 22 сентября 2017 г. N 1982

СОСТАВ
ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
"СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ"

N п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	127994, ГСП-4, г. Москва, ул. Ильинка, д. 21 (495)606-16-31, (495)926-99-01 (доб. 1501, 1521) PiskunAN@rosmintrud.ru
2.	Ассоциация СИЗ	107023, Москва, ул. Электrozаводская, д. 52 Тел.: (495)287-48-91 assiz@inbox.ru
3.	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства "Опора России"	127473, Москва, Суворовская площадь, д. 1/52, корп. 2, подъезд N 5 (495)734-72-22 7347222@gmail.com
4.	ФГУП "Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации оборонной продукции и технологий"	119421, г. Москва, ул. Новаторов, дом 40 8(495)936-08-08; 8(495)935-20-27 ekost@rosoboronstandart.ru
5.	АО "ВНИИС", г. Москва	123557, г. Москва, Электрический переулок, 3/10, стр. 1 Тел.: (499)253-01-46 rml@gost.ru, ntimofee@gost.ru
6.	ООО "Анселл РУС"	123610, г. Москва, Краснопресненская наб., 12, п. 3, оф. 1304-А Тел.: (495)258-13-16

		Anton.Zobov@ansell.com
7.	ООО "МСА Сейфети"	125373, г. Москва, Походный проезд, д. 14 Тел.: +49-30-6886 1406, Факс: +49-30-6886 1516; Тел.: +7(495)921-13-70, Факс: +7(495)921-13-68 info.ru@msasafety.com
8.	АО "КАМПО"	142602, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Гагарина, д. 1 Тел.: +7(495)642-73-79, +7(496)416-18-58 (доб. 166) oss@kampro.ru
9.	АО "ПТК "Модерам"	192012, Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны, д. 124, лит. А Тел./факс: +7(812)320-30-06, Моб. тел. +7(921)646-93-72 basavin@moderam.spb.ru
10.	АО "Респираторный комплекс"	188679, Ленинградская обл., Всеволожский район, им. Морозова пгт., ул. Чекалова, 3 Тел.: (812)703-37-33, доб. 236
11.	ГК "Чайковский текстиль"	109052, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 29-33, стр. 1 Тел. +7(916)981-23-54, +7(916)900-21-72 aruhan@textile.ru, info@textil.ru, belova@textile.ru
12.	ЗАО "ЗМ Россия"	121614, г. Москва, ул. Крылатская, д. 17, к. 3 Тел.: +7(495)784-74-79, +7(495)784-74-74 (доп. 1514) gromoval@mmm.com
13.	ЗАО "Восток-Сервис-Спецкомплект"	109518, г. Москва, 2-й Грайвороновский пр., д. 34 Тел.: (495)424-77-71 (доб. 1229), (495)665-75-75 (1530), Факс: (495)424-77-71 tpilipenko@vostok.ru
14.	ЗАО МОФ "ПАРИЖСКАЯ КОММУНА"	115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 7, стр. 1 Тел.: +7(499)235-51-97, Факс: +7(499)235-10-10 tatarchuk@pk-obuv.ru
15.	ЗАО "ПО Энергоформ"	119002, г. Москва, Карманицкий пер., 9, офис 601 Тел.: (495)771-63-75/76 info@energoform.ru Тел.: (495)937-16-96 (вн. 141) secure@energocontract.ru, sataeva@energocontract.ru
16.	ЗАО "ФПГ Энергоконтракт"	119002, г. Москва, Карманицкий пер., 9 secure@energocontract.ru, sataeva@energocontract.ru
17.	ЗАО "Хоневелл"	121059, Россия, Москва, ул. Киевская, 7 Тел.: +7(985)961-01-48 alexander.mukhin@honeywell.com
18.	ИЦ "ИНТЕРСИЗ"	140070, Московская область, Люберецкий район, пос. Томилино, ул. Гаршина, д. 11, стр. 1 Тел./факс: +7(495)662-42-35, +7(910)496-23-62 intersiz@mail.ru

19.	Некоммерческое партнерство орган по сертификации "СЕРТ-инфо"	115088, г. Москва, ул. Южнопортовая, д. 5, стр. 5, подъезд 2, офис 110 Тел.: (499)348-27-89 sert_info@mail.ru
20.	ОАО "АРТИ-Завод"	392000, г. Тамбов, Моршанское шоссе, 19а; Московский филиал: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 13, стр. 2 Тел.: (8475)253-45-16, +7(495)150-20-36 zaloznaya@arti.com.ru
21.	ОАО "КазХимНИИ"	420029, г. Казань, Сибирский тракт, д. 27 Тел.: (843)273-93-14 kazhimnii@yandex.ru
22.	АО "Кимрская фабрика им. Горького"	171507, Тверская обл., г. Кимры, ул. Пушкина, д. 72а Тел.: +7(48236)3-21-56, Факс: +7(48236)3-14-97 ptb@fgsiz.ru
23.	ОАО "Корпорация "Росхимзащита"	392000, Россия, г. Тамбов, Моршанское шоссе, д. 19 Тел.: (4752)56-06-80, Факс: (4752)53-79-04, 53-19-86; (подразделение г. Москва) (925)032-69-00, (929)642-37-50 isz@roshimzaschita.ru
24.	ООО "МОГОТЕКС-СЕРВИС-ЦЕНТР"	111141, Москва, Перова Поля 2-й проезд, 9, стр. 2, к. 1 Тел.: +7(495)780-51-63
25.	ОАО "ПКП Респиратор"	142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, ул. Гагарина, д. 1 Тел.: +7(0964)13-16-69, 13-16-59, Факс: +7 (0964)12-76-18 respirator@t50.ru
26.	АО "Сорбент"	614113, г. Пермь, ул. Гальперина, 6 Тел.: +7(342)258-64-80, (342)258-62-93, Факс: +7(342)258-62-78 avl@sorbent.su
27.	ОАО "Суксунский оптико-механический завод"	617560, Пермский край, раб. пос. Суксун, ул. Колхозная, д. 1 614097, Пермский край, г. Пермь, ул. Подлесная, 3б Представительство в Москве: г. Москва, проспект Вернадского, д. 29, офис 1510, Почтовый адрес: 119331, г. Москва, а/я 20 Тел.: +7(3427)53-11-44 Тел./факс: (495)988-95-39 p607@rosomz.ru
28.	ОАО "Тамбовмаш"	392000, г. Тамбов, Проезд Монтажников, д. 10 Тел.: +7(4752)53-17-00 tambovmash_dou@mail.ru, mail@tambovmash.ru
29.	ОАО "Тест-С-Петербург"	190103, г. Санкт-Петербург, ул. 10-ая Красноармейская, д. 22, лит. А Тел.: +7(812)334-02-62, 327-55-52, +7(921)344-45-92

		ADALINAKO@YANDEX.RU
30.	ОАО "ЦНИИ кожевенной промышленности"	111141, г. Москва, ул. Электродная, д. 2 Тел.: (495)708-44-72, (495)708-44-73 (доб. 128) koja-obuv@mail.ru
31.	ОАО "ЦНИИШП"	105120, г. Москва, Костомаровский пер., д. 3 Тел. (495)917-37-90, (495)917-19-44, (495)917-21-17, (495)917-41-35 svetlanaistas@mail.ru
32.	ОАО ЭНПО "Неорганика"	144001, г. Электросталь, Московская область, ул. Карла Маркса, д. 4 Тел.: +7(496)575-50-06, +7(496)575-62-03, Факс: +7(496)575-01-27 info@neorganika.ru
33.	ООО "Авангард- Спецодежда"	109052, г. Москва, Рязанский проспект, д. 2, стр. 49 Тел.: +7(905)792-20-61, (495)600-31-14 galieve@avangard-sp.ru
34.	ООО "Адвентум Техно лоджис"	115280, г. Москва, ул. Ленинская слобода, д. 19 Тел.: (495)980-80-16, (499)322-14-74 khoduseva@textime.ru
35.	ООО "Дюпон Наука и Технологии"	121614, Москва, ул. Крылатская, д. 17, к. 3 Evgeniy.Yaroslavtsev@dupont.com
36.	ООО "ИЛСИЗ" МИОТ	129344, г. Москва, ул. Коминтерна, д. 8, кв. 37 Тел.: +7(499)184-33-32 sharkova@mail.ru
37.	ООО "Лига Спецодежды"	109431, г. Москва, ул. Привольная, 70, бизнес-центр "Жулебино", 7 этаж Тел.: +7(495)287-16-01 inform@avangard-sp.ru
38.	ООО "МЕТРОТЕКС"	141551, Московская область, Солнечногорский район, Андреевка р.п., стр. 3-А Тел.: +7(495)902-54-90 info@metrotex.ru
39.	ООО "Мониторинг"	196247, г. Санкт-Петербург, Новоизмайловский проспект, д. 67, корп. 2, пом. 5Н, лит. А; офис: Санкт-Петербург, Московский пр., 19 Тел.: (812)495-95-94 tsk@ooo-monitoring.ru
40.	ООО "НПК Пожхимзащита"	109316, г. Москва, ул. Сосинская, д. 43, стр. 8 Shans@npk-phz.ru
41.	ООО "Серконс"	115114, г. Москва, Дубининская ул., 33Б Тел.: (495)268-07-15 FrolovSV@serconsrus.com
42.	ООО "Спецэнергозащита"	125222, г. Москва, ул. Генерала Белобородова, д. 18, пом. 2

		Тел.: +7(495)769-78-18 nfo@genprotect.ru
43.	ООО "Увекс СПР"	198207, г. Санкт-Петербург, ул. Автомобильная, д. 8 Тел.: +7(812)327-67-81, Факс: +7(812)298-05-15 L.Chapiro@uvex.ru
44.	ООО "Энергогрупп"	119034, г. Москва, Волоколамский пр., д. 4, корп. 2, помещение IX, комната 2 Тел. +7(903)865-39-85 energogrupp@gmail.com
45.	ООО ПФ "Кадотекс-2000"	127055, Москва, Угловой пер., д. 2, пом. 7 Тел. +7(916)690-68-12, +7(499)480-17-00 Kadotex-la@yandex.ru
46.	ПВ ООО "Фирма "Техноавиа"	125476, Российская Федерация, г. Москва, ул. Василия Петушкова, д. 7 Тел.: +7(495)787-90-30
47.	ТК 269 "Горное дело"	650000, г. Кемерово, пр-т Советский, 63-а, оф. 267 Тел.: (3842)36-93-03 yv.malakhov@mail.ru
48.	ФГБНУ "НИИ медицины труда"	105275, г. Москва, 9-я ул. Соколиной Горы, д. 12 Тел.: (495)366-08-77 niimt@niimt.ru, niimt_ramn@mail.ru
49.	ФГБУ "ВНИИ охраны и экономики труда"	105043, г. Москва, ул. 4-я Парковая, 29 Тел.: (499)367-13-09/Факс: (499)164-93-20 vcot-anp@mail.ru, vcot@vcot.info
50.	ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России	г. Москва, ул. Живописная, д. 46 Тел.: (499)190-95-44 siz-fmbc@mail.ru, fmbc-fmba@bk.ru
51.	ЧУ ФНПР "НИИ охраны труда в Екатеринбурге"	620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Толмачева, д. 11 Тел.: +7(343)371-98-53, +7(343)371-22-19 iot-siz@epn.ru, iot@iotekb.ru, iot-siz2@yandex.ru

Утверждена
приказом Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от 22 сентября 2017 г. N 1982

СТРУКТУРА
ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
"СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ"

№ п/п	Название ПК	Организации, на базе которых создаются ПК (почтовый адрес, телефон)	Соответствующие международные организации по стандартизации	Специализация ПК по виду продукции
ПК 1	Изолирующие костюмы	ФГУ "ФМБЦ им. А.И. Бурназяна"	ИСО/ТК 94/ПК 13 CEN/TC 162	22.29.10.110 22.19.60.190 14.12 14.12.1 14.12.11.120 14.12.2 14.12.21.120 14.12.30 14.12.30.190 22.29.10.110
ПК 2	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	ООО "Мониторинг"	ИСО/ТК 94/ПК 15 CEN/TC 79	32.99.11.110 32.99.11.112 32.99.11.130 22.19 32.99.11.111 32.99.11.113 32.99.11.120 32.99.11.160
ПК 3	Одежда специальная защитная от термических рисков электрической дуги. Одежда специальная для защиты от повышенных температур и тепловых излучений. Экранирующие комплекты	ЗАО "Восток-Сервис-Спецкомплект"	ИСО/ТК 94/ПК 13 CEN/TC 162	14.12 14.12.11.120 14.12.21.120 14.12.30.150 32.99.11.140 14.12.30.190 14.12.11.110
ПК 4	Одежда специальная для защиты от механических воздействий, химических факторов и пониженных температур	ОАО "ЦНИИШП"	ИСО/ТК 94/ПК 13 CEN/TC 162	14.12.11.120 14.12.12.110 14.12.12.120 14.12.21.120 14.12.22.110 14.12.22.120 14.12.30.111 14.12.30.112 14.12.30.121 14.12.30.122 14.12.30.131 14.12.30.132
ПК 5	Средства	ПВ ООО "Фирма	ИСО/ТК 94/ПК 3	15.20.32.127

	индивидуальной защиты ног	"Техноавиа"	CEN/TC 161	15.20.32.120 15.20.32.122 15.20.32.128 15.20.31.000 15.20.32.125
ПК 6	Средства индивидуальной защиты рук	ООО "Анселл РУС"	ИСО/ТК 94/ПК 13 CEN/TC 162	14.19.13.000 14.12.30.150 14.19.31.119
ПК 7	Средства индивидуальной защиты от падения с высоты. Средства индивидуальной защиты головы	ЧУ ФНПР "НИИ охраны труда в Екатеринбурге"	ИСО/ТК 94/ПК 1 ИСО/ТК 94/ПК 4 CEN/TC 160	32.99.11.160 32.99.11.190
ПК 8	Средства индивидуальной защиты органов слуха	ФБУ "ВНИИ охраны и экономики труда"	ИСО/ТК 94/ПК 12 CEN/TC 159	32.99.11.170
ПК 9	Средства индивидуальной защиты глаз и лица	ООО "Мониторинг"	ИСО/ТК 94/ПК 6 CEN/TC 85	32.50.42.120 32.99.11.160
ПК 10	Средства индивидуальной защиты дерматологические	ФГБНУ "НИИ медицины труда"	-	20.41.31.210 20.42.15.149

Утверждено
приказом Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от 22 сентября 2017 г. N 1982

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ "СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ" (ТК 320)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Технический комитет по стандартизации "Средства индивидуальной защиты" (далее - ТК 320) является формой сотрудничества заинтересованных организаций промышленности, научных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сферах деятельности, связанных с производством средств индивидуальной защиты, в том числе в соответствии с кодами ОКПД2:

- 14.12 - Спецодежда;
- 14.12.1 - Спецодежда мужская;
- 14.12.2 - Спецодежда женская;

- 14.12.11.110 - Комплекты мужские производственные и профессиональные;
- 14.12.11.120 - Костюмы мужские производственные и профессиональные;
- 14.12.12.110 - Брюки мужские производственные и профессиональные;
- 14.12.12.120 - Комбинезоны мужские с нагрудниками и лямками (полукомбинезоны) производственные и профессиональные;
- 14.12.21.110 - Комплекты женские производственные и профессиональные;
- 14.12.21.120 - Костюмы женские производственные и профессиональные;
- 14.12.22.110 - Брюки женские производственные и профессиональные;
- 14.12.22.120 - Комбинезоны с нагрудниками и лямками (полукомбинезоны) женские производственные и профессиональные;
- 14.12.30 - Спецодежда прочая;
- 14.12.30.111 - Пальто, полупальто и плащи мужские производственные и профессиональные;
- 14.12.30.112 - Пальто, полупальто и плащи женские производственные и профессиональные;
- 14.12.30.121 - Куртки мужские производственные и профессиональные;
- 14.12.30.122 - Куртки женские производственные и профессиональные;
- 14.12.30.131 - Халаты, фартуки, жилеты и сорочки мужские производственные и профессиональные;
- 14.12.30.132 - Юбки, халаты, блузки, фартуки, жилеты, платья и сорочки женские производственные и профессиональные;
- 14.12.30.150 - Рукавицы, перчатки производственные и профессиональные;
- 14.12.30.190 - Одежда производственная и профессиональная прочая, не включенная в другие группировки;
- 14.19.13.000 - Перчатки, рукавицы (варежки) и митенки трикотажные или вязаные;
- 14.19.31.119 - Перчатки защитные, рукавицы, варежки, митенки из натуральной или композиционной кожи, не включенные в другие группировки;
- 15.20.31.000 - Обувь с защитным металлическим подноском;
- 15.20.32.120 - Обувь различная специальная;
- 15.20.32.122 - Обувь специальная кожаная для защиты от механических воздействий;
- 15.20.32.125 - Обувь специальная кожаная для защиты от скольжения по зажиренным поверхностям;
- 15.20.32.127 - Обувь специальная виброзащитная;
- 15.20.32.128 - Обувь специальная из полимерных материалов для защиты от механических воздействий;
- 20.41.31.210 - Вещества органические поверхностно-активные и средства, используемые в качестве мыла;
- 20.42.15.149 - Средства для ухода за кожей тела прочие;
- 22.19 - Изделия из резины прочие;
- 22.19.60.190 - Предметы одежды и ее аксессуары из вулканизированной резины, кроме твердой резины (эбонита);
- 22.29.10.110 - Одежда и ее аксессуары пластмассовые;
- 32.99.11.110 - Противогазы;
- 32.99.11.111 - Противогазы фильтрующие;
- 32.99.11.112 - Противогазы изолирующие;
- 32.99.11.113 - Противогазы шланговые;
- 32.99.11.120 - Респираторы;
- 32.99.11.130 - Аппараты дыхательные автономные;
- 32.99.11.140 - Одежда защитная огнестойкая;
- 32.99.11.160 - Средства защиты головы и лица;
- 32.99.11.170 - Средства защиты органов слуха;
- 32.99.11.190 - Уборы головные защитные и средства защиты прочие, не включенные в другие группировки.

1.2 ТК 320 образован приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 14 июня 1995 г. N 91 "О создании технического комитета по стандартизации "Средства индивидуальной защиты".

В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 сентября 2017 г. N 1982 утверждена структура ТК 320, состав ТК 320, область деятельности, настоящее положение, а также назначены председатель ТК 320, заместители председателя ТК 320 и ответственный секретарь ТК 320.

1.3 Методическое руководство работой ТК 320 и контроль за его деятельностью осуществляет Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

Работой ТК 320 руководит председатель технического комитета при участии его заместителей, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 320.

Ведение секретариата ТК 320 поручено ФГУП "Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации оборонной продукции и технологий", которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 320.

1.4 Для переписки ТК 320 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеет председатель ТК 320, его заместители - по согласованию и, в пределах своих полномочий, ответственный секретарь ТК 320.

1.5 В своей деятельности ТК 320 руководствуется Федеральным законом от 29 июня 2015 N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации, Федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами Федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим Положением.

1.6 ТК 320 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или посредством работы в Федеральной государственной информационной системе Федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации - далее ФГИС) режиме с соблюдением правил, установленных в п. 6.4 настоящего Положения.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

2.1 Организационная структура ТК 320 включает в себя:

- председатель ТК 320;
- заместители председателя ТК 320;
- ответственный секретарь ТК 320 и секретариат ТК 320;
- полномочные члены ТК 320 и их представители;
- подкомитеты;
- рабочие группы.

2.2 Председатель ТК 320, его заместители, организация ведущая секретариат и ответственный секретарь ТК 320 назначаются Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

2.3 В состав технического комитета по стандартизации могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, иных государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, общественных объединений потребителей.

2.4 Организации и предприятия, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, наделяются правами и обязанностями, указанными в пунктах 4 и 5 настоящего Положения.

2.5 Решение об изменении структуры и состава ТК 320, в том числе о приеме новых членов ТК 320, исключении членов ТК 320 из состава комитета принимает Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании заявлений с учетом следующих принципов:

- добровольное участие;
- равное представительство сторон;

- соблюдение целей и задач стандартизации, установленных в Федеральном законе от 29.06.2015 г. N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации";

- открытость и доступность информации о техническом комитете по стандартизации.

2.6 Предложения об изменении состава ТК 320 принимаются по итогам голосования (очного или заочного) действующими членами ТК 320. Предложение об изменении состава ТК 320, согласованное с председателем ТК 320, по согласованию с его заместителями, направляется секретариатом ТК 320 в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации для последующего принятия им решения в установленном порядке.

2.7 Решение по вопросам организации деятельности ТК 320 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 320. Решение об организации деятельности ТК 320 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 320 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 320 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 ТК 320 решает следующие основные задачи:

- формирование программы национальной стандартизации (далее - ПНС) по закрепленной за ТК 320 области деятельности, контроль за реализацией ПНС;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 320 области деятельности;

- проведение экспертизы проектов документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, в установленном порядке;

- представление на утверждение (принятие) в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации национальных (межгосударственных) и предварительных национальных стандартов в установленном порядке;

- регулярная проверка действующих на территории Российской Федерации, закрепленных за ТК 320 национальных и предварительных национальных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 320 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение предложений об отмене действующих на территории Российской Федерации, закрепленных за ТК 320 национальных и предварительных национальных стандартов Российской Федерации;

- рассмотрение проектов международных и межгосударственных стандартов в закрепленной за ТК 320 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 320 области деятельности;

- подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 320 области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни.

3.2 Кроме основных задач, ТК 320 решает также следующие задачи:

- поиск и отражение в документах национальной системы стандартизации лучших практик и достижений науки и техники в области, закрепленной за ТК 320;

- сотрудничество с организациями - пользователями стандартов, и другими техническими комитетами по стандартизации, области деятельности которых входят в сферу интересов ТК 320;

- подготовка официальных переводов международных стандартов с целью разработки на их основе гармонизированных проектов национальных стандартов, передачи их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов и публикации стандартов ИСО на русском языке на сервере ИСО;

- участие российских экспертов в деятельности по международной стандартизации;

- проведение экспертизы стандартов организаций и технических условий в закрепленной за ТК 320 области деятельности на основании заявок, поступающих от этих организаций в секретариат технического комитета;
- организация и участие в конференциях, семинарах в закрепленной за ТК 320 области деятельности.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Председатель ТК 320 совместно с заместителями председателя и секретариатом ТК 320 по совместному решению вырабатывает стратегию деятельности ТК 320 и представляет ТК 320 в Федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 320 и организует проведение экспертизы проектов документов по стандартизации и процедуру достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с нормативными правовыми актами Федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

4.2 Ответственный секретарь и секретариат ТК 320 обязаны выполнять следующие функции:

- формирование ПНС по тематике, закрепленной за ТК 320, на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;
- размещение проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов и уведомлений об их разработке во ФГИС и рассылку их членам ТК 320 по электронной почте;
- проведение проверки соответствия процедуры разработки проектов национальных и межгосударственных стандартов, а также их содержания и построения правил, установленным в основополагающих национальных стандартах Российской Федерации;
- организация голосования по проектам стандартов и оформление экспертных заключений ТК 320 по правилам, установленным в основополагающих национальных стандартах Российской Федерации;
- организация и проведение заседаний ТК 320 (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний комитета;
- контроль за реализацией ПНС по тематике ТК 320 и отчет о ее выполнении;
- ввод данных ТК 320 во ФГИС;
- подготовка годового отчета о работе ТК 320 и расчет интегрального показателя эффективности ТК 320 за предыдущий период;
- информационное и консультационное обеспечение членов ТК 320 по вопросам в области стандартизации;
- надзор за выполнением членами ТК 320 своих обязанностей, установленных в настоящем Положении <1>;
- выполнение иных работ, которые в отношении секретариата ТК 320 указаны в настоящем Положении и в документах, утвержденных Федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации.

<1> В случае невыполнения обязанностей членом ТК 320 секретариатом ТК применяются меры, предусмотренные 6.2.4.

4.3 Полномочные члены ТК 320 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 320 (очных и заочных), направляя своих представителей;
- участвовать в голосовании при проведении заседания ТК 320;
- рассматривать проекты национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу в случае наличия поручения председателя ТК 320 или его заместителей, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения на территории Российской Федерации) действующих национальных стандартов;
- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента, а также о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;
- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 320, вносимым в ПНС перед представлением в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;
- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 320 в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;
- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;
- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами по поручению председателя ТК 320 или его заместителей;
- оперативно сообщать в секретариат ТК 320 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

5. ПРАВА

5.1 Полномочные члены ТК 320 имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ТК 320;
- получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 320 в соответствии с порядком, установленным Федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);
- голосовать по проектам стандартов, изменениям к ним, сводам правил, правилам стандартизации, рекомендациям по стандартизации и техническим регламентам, переводам на русский язык и предложениям, рассматриваемым ТК 320, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;
- воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;
- давать предложения о разработке и обновлении стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения на территории Российской Федерации) действующих стандартов;
- вносить предложения в повестки заседаний или предлагать проведение внеочередных заседаний ТК 320 по организационным и иным вопросам, имеющим отношение к области деятельности ТК 320;
- обращаться в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 320 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;
- подавать жалобы в Комиссию по апелляциям Федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации по основаниям, изложенным в ст. 13 Федерального закона от 29.06.2015 N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации", и порядком рассмотрения жалоб в

соответствии с Приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 17 февраля 2016 г. N 389 "Об утверждении порядка и сроков рассмотрения жалоб в комиссии по апелляциям";

- на бесплатный доступ в Федеральный информационный фонд стандартов в части хранящихся там документов по методологии стандартизации и документов в области деятельности ТК 320, а также доступ к ФГИС в размере, предусмотренном порядком, установленным Федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

- получать от секретариата ТК 320 информационные материалы;

- выйти из состава ТК 320.

5.2 Председатель ТК 320, его заместители и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК 320 в Федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях или назначать для этих целей своих полномочных представителей;

- организовать проведение очередного заседания ТК 320;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 320 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 320 и (или) исключению членов ТК 320, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 320, его заместителей или ответственного секретаря комитета.

5.3 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 320, имеет генеральный директор этой организации или назначенный им полномочный представитель.

6. ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

6.1 Работа членов ТК

6.1.1 При проведении указанных в п. 3 и 4 работ члены ТК 320 выполняют свои функции на добровольной основе или по поручению вышестоящего органа государственного или корпоративного управления в соответствии с принятыми обязательствами членства в ТК 320 на основе настоящего Положения.

6.1.2 Члены ТК 320 осуществляют связь с секретариатом ТК через своих полномочных представителей, которые направляют и получают корреспонденцию, доводят ее до руководства своей организации, голосуют от имени члена ТК на очных и заочных заседаниях ТК.

6.1.3 Для решения вопросов, связанных с деятельностью ТК 320, полномочный представитель члена комитета должен иметь письмо-доверенность, подписанное руководителем организации - членам ТК.

6.2 Работа председателя и секретариата ТК

6.2.1 Секретариат ТК 320 и ответственный секретарь комитета выполняют функции, установленные п. 4.2 настоящего Положения.

6.2.2 В первом квартале каждого года секретариат ТК 320 готовит и до 1 апреля направляет председателю ТК 320 и в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации годовой отчет о работе ТК 320 в предыдущем году, в котором приводит следующую информацию:

- общие сведения о ТК 320 (об организации, ведущей секретариат, председателе, его заместителях, ответственном секретаре комитета, изменениях в составе членов ТК 320);

- сведения о структуре ТК 320 (о подкомитетах, рабочих группах и т.п.);

- результаты выполнения ПНС за отчетный год по тематике ТК 320 (с указанием тем и документов, разработанных и/или утвержденных в отчетном году, состояния работ на конец предыдущего года, а также отмененных стандартов);

- результаты работ по международной стандартизации в отчетном году;

- сведения о заседаниях ТК 320 (в том числе заочных), состоявшихся в отчетном году (о месте и датах проведения, составе участников и принятых решениях);

- выписку из ПНС на текущий год по тематике ТК 320 (приложение к отчету);

- перечень национальных стандартов, подлежащих проверке в текущем году в области деятельности ТК 320 (приложение к отчету);

В годовом отчете ТК 320 по усмотрению секретариата ТК может быть приведена иная информация о деятельности ТК 320 в отчетном году. Годовой отчет ТК подписывает председатель и ответственный секретарь ТК 320.

6.2.3 Председатель ТК 320 организует проведение экспертизы проектов документов по стандартизации и формирует процедуру достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с нормативными правовыми актами Федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации. По общему правилу экспертизу проектов документов по стандартизации ТК 320 осуществляет организация, ведущая секретариат ТК 320 с привлечением представителей членов технического комитета или членов его подкомитетов по направлениям их деятельности.

6.2.4 В случае систематического неисполнения членом ТК взятых на себя обязательств, предложение по исключению члена ТК 320 из состава комитета направляется в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации.

6.3 Работа подкомитетов и рабочих групп

6.3.1 Работы, осуществляемые ТК 320, по решению председателя ТК могут быть переданы для полного или частичного выполнения в подкомитеты (ПК) в соответствии с их специализацией, но право представлять в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации предложения в ПНС, проекты стандартов и изменений на утверждение (принятие) или предложения по их отклонению, а также иные предложения принадлежит ТК 320.

6.3.2 Организация, на базе которой создается и функционирует подкомитет, назначается председателем ТК 320 на основании предложений членов и/или секретариата ТК 320.

6.3.3 В состав подкомитетов ТК 320 могут входить организации, не являющиеся членами ТК 320.

6.3.4 Перечень подкомитетов ТК 320 и ведущие их организации утверждаются Федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации.

6.3.5 Организация, на базе которой создается и функционирует подкомитет:

- осуществляет материальное и организационное обеспечение работы ПК, также организует контроль за его деятельностью, создает секретариат ПК (при необходимости);
- представляет на утверждение председателю ТК 320 руководителя ПК;
- контролирует перспективное и ежегодное планирование работ по национальной стандартизации в области деятельности ПК;
- совместно с членами ПК определяет направления развития национальной системы стандартизации в области деятельности ПК.

6.3.6 До 1 марта каждого года секретариат ПК готовит и направляет членам данного подкомитета и в секретариат ТК 320 годовой отчет о работе ПК в предыдущем году, в котором приводит информацию, предусмотренную в 6.2.2.

6.3.7 Руководитель ПК осуществляет управление деятельностью ПК и организует выполнение задач ТК 320 по тематике ПК, поставленных перед ним председателем ТК 320. Руководители подкомитетов могут обращаться к председателю ТК 320 с просьбой о проведении заседания ТК для решения вопросов, связанных с планированием работ по национальной стандартизации и их выполнением, а также другими оперативными вопросами, требующими рассмотрения.

6.3.8 Для решения отдельных задач по разработке проектов национальных и (или) межгосударственных стандартов и (или) проектов изменений к действующим стандартам по решению председателя ТК 320 в составе ТК могут быть образованы рабочие группы из представителей различных членов ТК (ПК). Рабочая группа также может быть образована для решения задач по разработке стандартов и изменений, объекты и (или) аспекты стандартизации которых относятся к области деятельности двух и более ТК.

6.4 Принятие решений при работе ТК

6.4.1 Члены комитета ТК 320 принимают решения путем голосования на заседаниях технического комитета, в том числе проводимых заочно (по переписке в Интернете с использованием бюллетеней голосования, с использованием ФГИС или иных электронных средств (например, телеконференций)).

6.4.2 Принятие решения ТК 320 при подготовке мотивированного предложения об утверждении национального стандарта, а также при подготовке мотивированного предложения об утверждении национального стандарта на основе утвержденного предварительного национального

стандарта осуществляется на основе консенсуса, который достигается путем соблюдения соответствующих правил, установленных Федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации. При этом в голосовании не могут участвовать члены ТК 320, которые являются разработчиками рассматриваемого проекта стандарта.

6.4.3 Решения по вопросам внесения изменений в состав и организационную структуру ТК 320, принимаются председателем ТК 320 по результатам очного или заочного голосования членов ТК методом простого большинства (более 50% списочного состава членов ТК).

6.4.4 Решения, отличные от описанных в п. 6.4.2 и п. 6.4.3, однако имеющие отношение к деятельности ТК 320 принимаются председателем ТК 320 или, по согласованию, его заместителями.