

**Вопрос:** Как составить должностную инструкцию работника, ответственного за пожарную безопасность?

**Ответ:** Работодатель самостоятельно решает, как оформить такую должностную инструкцию. Конкретный перечень основных обязанностей работника в инструкции устанавливается с учетом специфики деятельности конкретного работодателя и требований нормативных актов в области пожарной безопасности.

**Обоснование:** Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя (ст. 212 ТК РФ).

Руководители организаций обязаны соблюдать требования пожарной безопасности. Руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности (ст. 37 Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (далее - Закон N 69-ФЗ)). Руководитель организации назначает лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности на объекте (п. 4 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (далее - Правила)). Наряду с руководителями организаций ответственность за нарушение требований пожарной безопасности несут лица, назначенные в установленном порядке ответственными (ч. 1 ст. 38 Закона N 69-ФЗ).

Трудовая функция работника конкретизируется соответствующей должностной инструкцией. Должностная инструкция, в свою очередь, является внутренним организационно-распорядительным документом, содержащим конкретный перечень должностных обязанностей работника с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также его прав и ответственности. По мнению Роструда, должностная инструкция разрабатывается, как правило, на основе квалификационных характеристик, содержащихся в квалификационных справочниках, и может представлять собой как отдельный документ, так и являться приложением к трудовому договору (Письмо Роструда от 30.11.2009 N 3520-6-1).

Как правило, порядок составления должностной инструкции во многих организациях аналогичен. Инструкция работника, ответственного за пожарную безопасность, может содержать следующие разделы:

### **1. Общие положения**

В данном разделе, как правило, указываются требования к работнику, ответственному за пожарную безопасность (должность, образование, какой специальной подготовкой по пожарной безопасности он должен владеть, требования к опыту и стажу работы), какими знаниями по пожарной безопасности он должен владеть, чем должен руководствоваться в своей деятельности и т.п. Также следует указать, кому подчиняется ответственный за пожарную безопасность и кто его замещает в случае его отсутствия.

### **2. Трудовые функции и должностные обязанности**

Указываются задачи, которые работник должен выполнять (например, обеспечение противопожарной безопасности в организации, организация и проведение противопожарных мероприятий).

В качестве должностных обязанностей ответственного за пожарную безопасность могут быть, например, обязанности, предусмотренные квалификационной характеристикой должности "Инспектор по пожарной безопасности" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 10.12.2009 N 977).

Должностная инструкция для работника, ответственного за пожарную безопасность помещения или организации в целом, может включать в себя также некоторые обязанности, предусмотренные п. 462 вышеупомянутых Правил.

Конкретный перечень обязанностей ответственного за пожарную безопасность устанавливается с учетом специфики конкретного работодателя, а также требований Закона N 69-ФЗ, Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Правил и иных

правовых актов.

### **3. Права**

В этом разделе указываются полномочия, которые делегированы работнику, ответственному за пожарную безопасность, для того, чтобы выполнять возложенные на него задачи. Например, участвовать в обсуждении проектов, запрашивать информацию, давать указания, проводить проверки и т.п.

### **4. Ответственность**

В данном разделе указываются положения об ответственности работника, ответственного за пожарную безопасность. За нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности он может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством (ч. 3 ст. 38 Закона N 69-ФЗ).

В конце должностной инструкции оставляется место для подписи работника об ознакомлении.

При составлении должностной инструкции работника, ответственного за пожарную безопасность, следует учитывать требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст).

Составленная должностная инструкция согласовывается руководителем и утверждается его приказом. Инструкции должен быть присвоен собственный номер, после чего работник должен быть ознакомлен с инструкцией под подпись.

В.И. Неклюдов  
Государственная инспекция труда  
в Нижегородской обл.

25.02.2019

---