

Генеральному директору  
*ООО «Пример»*  
*Иванову И.И.,*  
*от ФИО, должность (профессия)*  
*пострадавшего работника*

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас провести расследование несчастного случая, произошедшего со мной  
*указать дату и время несчастного случая.*

*Краткое описание обстоятельств несчастного случая:*

*(описать распорядок дня (график выполнения работ), должность и ФИО руководителя, утвердившего распорядок дня; описание действий и обстановки перед происшествием; используемое оборудование, инструмент; предпринятые действия и их последствия; наименование отдела ГИБДД (при ДТП); ФИО и должность участников, очевидцев; название медицинского заведения, в которое обращались после происшествия; описание обстоятельств происшествия и последующих событий; описание места происшествия; должность и ФИО лица, которому было сообщено о происшествии; дата и содержание сообщения, причина несвоевременного сообщения, № и дата выдачи Листка нетрудоспособности)*

Дата

Подпись сотрудника