

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ОГРН, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**об отстранении работника**

В связи с появлением на рабочем месте \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
в состоянии алкогольного (наркотического, токсического или др.) опьянения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отстранить \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
от работы на срок 2 (два) рабочих дня до \_\_\_\_\_.
2. Заработную плату на время отстранения \_\_\_\_\_ не начислять.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ (должность, ФИО).

**Основание:** акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о появлении \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
на работе в состоянии алкогольного (наркотического, токсического или др.) опьянения.

Руководитель: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

/ \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.