



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ СПОРТИВНО-КОНЦЕРТНЫЙ КОМПЛЕКС» (ФГУП «ПСКК»)**

---

---

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

“        ” январь 2017 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГУП «ПСКК»

\_\_\_\_\_

“        ” январь 2017 г

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Санкт-Петербург  
2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

|   | Стр. |
|---|------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....   | 3    |
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....   | 4    |
| 1.1. Структурная схема СУОТ ФГУП “ПСКК”.....  | 5    |
| 1.2. Разделы и подразделы СУОТ ФГУП “ПСКК”.....   | 7    |
| <b>2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА</b> .....   | 7    |
| <b>3. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА</b> .....   | 8    |
| <b>4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (обязанности в сфере ОТ)</b> .....  | 9    |
| 4.1. Петербургский спортивно-концертный комплекс (ПСКК).....  | 10   |
| 4.2. Руководитель ФГУП “ПСКК”.....  | 11   |
| 4.3. Работник .....   | 12   |
| 4.4. Служба (специалист) охраны труда.....  | 12   |
| 4.5. Руководитель структурного подразделения.....   | 14   |
| 4.6. Начальник службы.....  | 15   |
| 4.7. Бригадир производственной бригады.....   | 16   |
| <b>5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОТ</b> .....  | 17   |
| 5.1. Формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала.....  | 17   |
| 5.2. План-график обучения работников ФГУП “ПСКК” по ОТ на 2015-2019 гг. ....  | 18   |
| 5.3. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью.....   | 18   |
| <b>6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР</b> .....   | 28   |
| <b>7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ и мониторинг процедур</b> .....  | 28   |
| <b>8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ</b> .....  | 29   |
| <b>9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ</b> .....  | 30   |
| <b>10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ</b> .....  | 30   |
| <b>11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....   | 31   |
| <b>12. ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....   | 32   |
| 1. Перечень документов в области обеспечения здоровья работников.....   | 33   |
| 2. Перечень документов, формируемых на этапе проведения процедур.....   | 35   |
| 3. Перечень типовых процедур (формы, таблицы, планы-графики и др.), используемые при организации работы в области ОТ в ФГУП “ПСКК”..... | 38   |
| 4. Фрагменты (годового) плана-графика организационно-технических мероприятий по ОТ, промышленной безопасности и экологии.....           | 47   |
| 5. Перечень записей СУОТ (п. 70 положения СУОТ ФГУП “ПСКК”).....  | 49   |
| 6. Ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ ФГУП “ПСКК”.....  | 50   |
| 7. Порядок доведения информации об изменениях и вновь вышедших правилах, нормах, инструкциях.....                                       | 51   |
| 8. Перечень категорий обучаемых и программ обучения по охране труда.....  | 52   |
| 9. Обучение работников в области ГОЧС и ОТ (учебно-тематический план)....   | 61   |

## ВВЕДЕНИЕ

Положение о СУОТ Федерального государственного унитарного предприятия “Петербургский спортивно-концертный комплекс” (ФГУП “ПСКК”) разработано на основе типового положения МТиСЗ Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н “Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда” и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 “Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию”.

Положение о СУОТ ФГУП “ПСКК” устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов ФГУП “ПСКК” при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

Фрагменты локальных документов в области охраны труда, с учетом специфики деятельности спортивно-концертного комплекса, представлены в приложении № 1 - № 9 к СУОТ.

Подробно представлены процедуры подготовки работников в области охраны труда и ГОЧС, формируемые на этапе организации проведения процедур, приложение № 2, 8 и 9 к СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

# ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) разработано в целях обеспечения функционирования СУОТ в Петербургском спортивно-концертном комплексе в соответствии с ТК РФ и национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию".

1. Положение разработано на основе типового положения о системе управления охраной труда, приказ МТиСЗ РФ от 19 августа 2016 года № 438н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда".

Основные элементы системы управления охраной труда представлены на рис. 1.

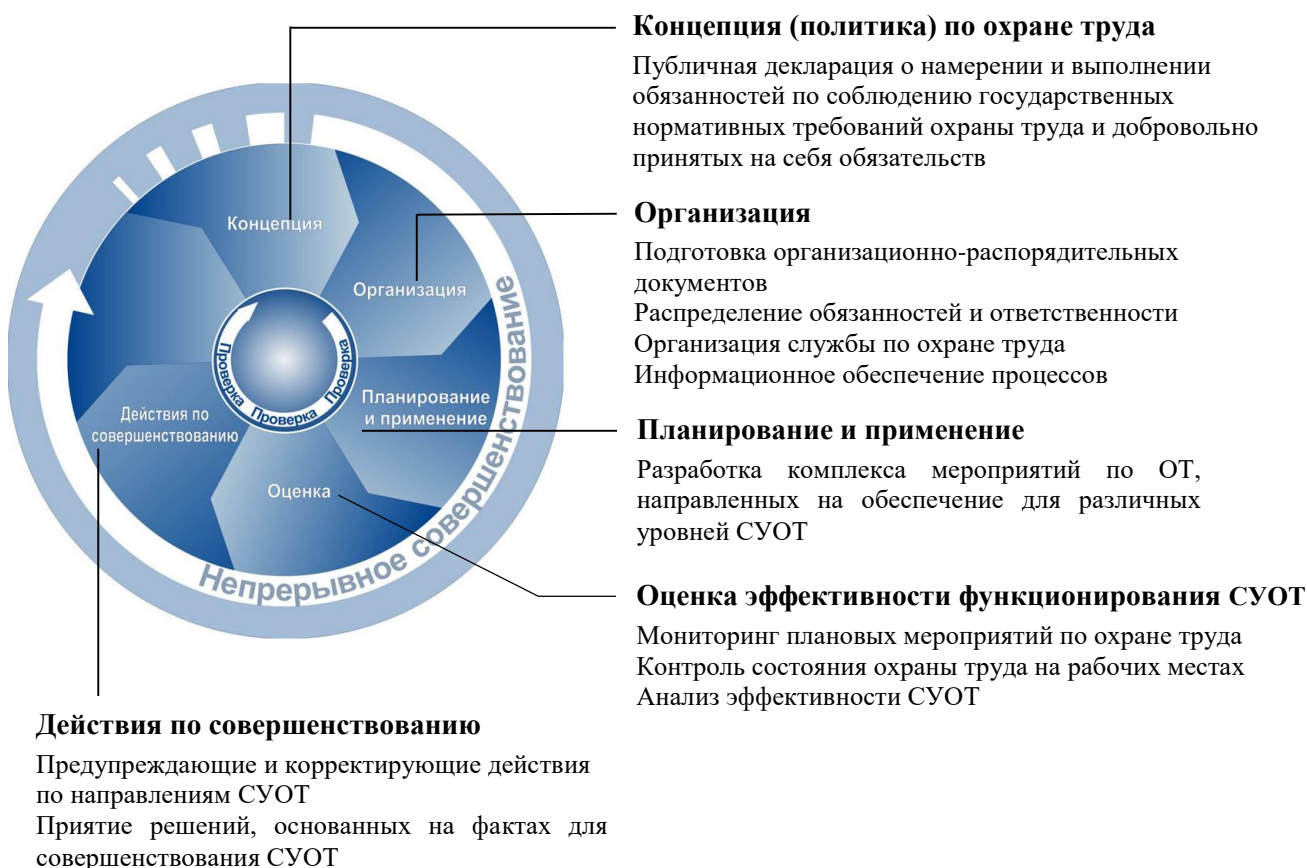


Рис.1. Основные элементы системы управления охраной труда

2. Организация работы по охране труда в Федеральном государственном унитарном предприятии "Петербургский спортивно-концертный комплекс" (ФГУП "ПСКК") соответствует национальному стандарту РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию".

## 1.1. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ФГУП “ПСКК”

2. Структурная схема “Система управления охраной труда ФГУП “ПСКК” разработана с применением национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 “Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию”.

2.1. Нумерация разделов и мероприятий в структурной схеме на рис. 2. соответствует нумерации разделов национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009.

2.2. В стандарте РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 учтены основные нормативные положения МОТ-БГТ 2001 "Руководящие принципы по системам управления безопасностью и гигиеной труда"\* (ILO-OSH 2001 "Guidelines on occupational safety and health management systems").

3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности ФГУП “ПСКК”, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в ФГУП “ПСКК”.

5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления в ФГУП “ПСКК” с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты в организации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ФГУП “ПСКК”.

7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ФГУП “ПСКК”.

8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса. Положение о СУОТ утверждается приказом по ФГУП “ПСКК”.

Структурная схема системы управления охраной труда ФГУП “ПСКК” представлена на рис. 2.



## Система управления охраной труда ФГУП "ПСКК"

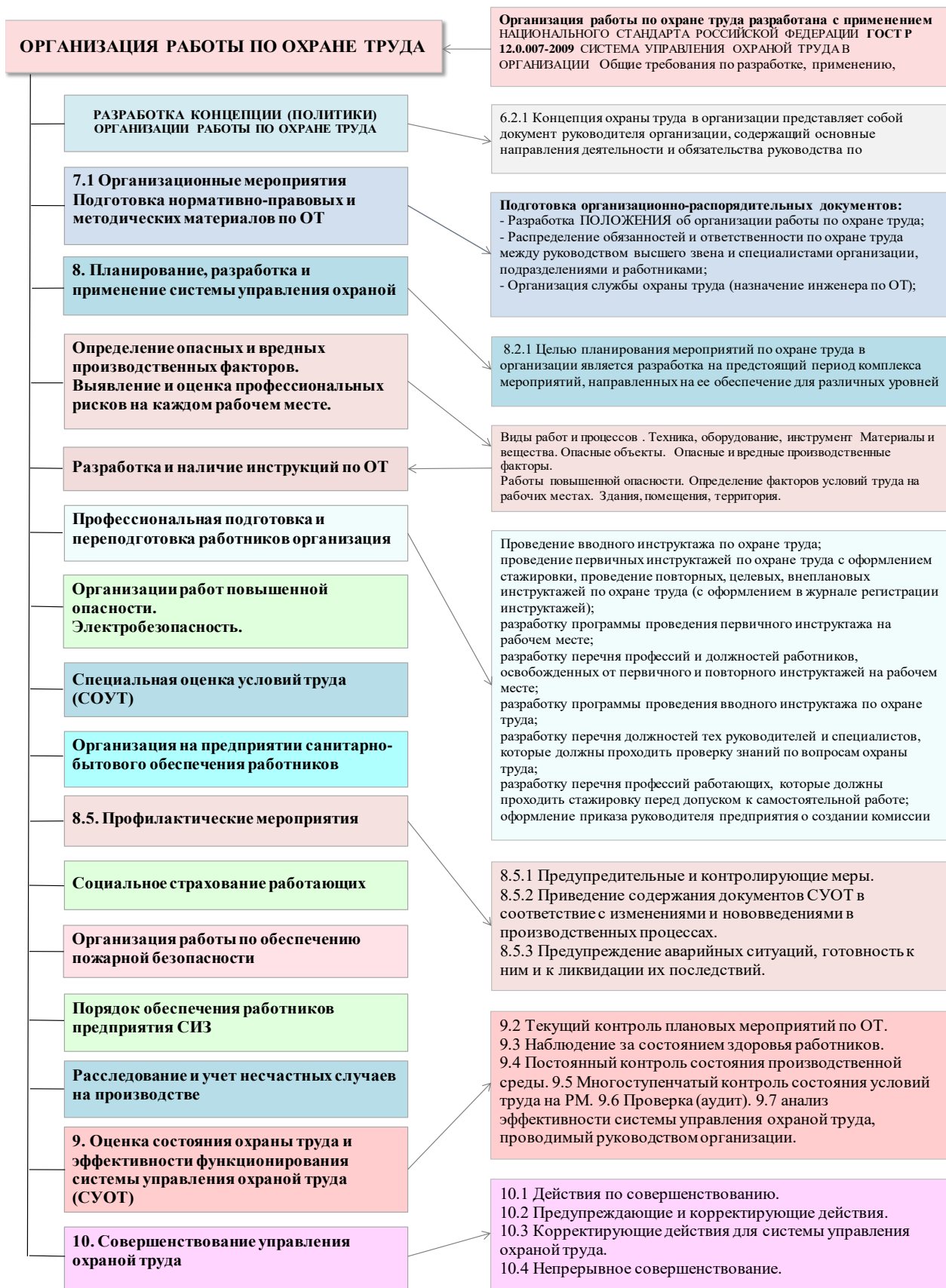


Рис.2. Структурная схема "Система управления охраной труда ФГУП "ПСКК"

## 1.2. РАЗДЕЛЫ И ПОДРАЗДЕЛЫ СУОТ ФГУП “ПСКК”

### 9. СУОТ ФГУП “ПСКК” состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда (приложение № 8 к Положению);
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
  - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

## II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

10. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. В ФГУП “ПСКК” производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

12. Политика по охране труда Петербургского спортивно-концертного комплекса включает:

- а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах государственным требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- е) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- ж) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

13. В Политике по охране труда отражены:

- а) информация о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда и обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- б) информация об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- в) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

14. Политика по охране труда доступна всем работникам ФГУП "ПСКК", а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

### **III. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

15. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

16. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда ([приложение № 1 - № 9 к СУОТ](#)).

#### **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)**

17. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на главного инженера, руководителей служб и структурных подразделений ФГУП "ПСКК". Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

##### **18. Уровни управления по охране труда:**

- а) уровень производственной бригады;
- б) уровень производственного участка (при наличии);
- в) уровень производственного структурного подразделения;
- г) уровень филиала (обособленного структурного подразделения – *при создании*);
- д) уровень службы (совокупности нескольких структурных подразделений);
- е) уровень ФГУП "ПСКК" в целом.

19. С учетом специфики деятельности ФГУП "ПСКК", изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

20. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

21. На уровнях управления, указанных в подпункте "а" пункта 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- г) руководителей структурных подразделений (отделов), их заместителей;

22. На уровне управления, указанном в подпункте "в" пункта 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- б) руководителей структурных подразделений (отделов), их заместителей;

23. На уровне управления, указанном в подпункте "г" пункта 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда (при создании таких подразделений):

- а) руководителей служб и структурных подразделений филиала, их заместителей;
- б) руководителей производственных участков структурных подразделений филиала, их заместителей.

24. На уровнях управления, указанных в подпунктах "д" и "е" пункта 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно руководителя организации, его представителей или назначенного им единоличного исполнительного органа;
- б) заместителей руководителя организации по направлениям производственной деятельности;

в) заместителя руководителя, ответственного за организацию работ по охране труда.

25. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда,

26. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда организации (при наличии).

27. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах ФГУП “ПСКК”), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

## **28. Обязанности в сфере охраны труда:**

### **а) Петербургский спортивно-концертный комплекс (далее - ПСКК):**

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с ТК Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране

труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

**б) директор ПСКК** через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующим установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

**в) работник ПСКК:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

**г) служба (специалист) охраны труда ПСКК:**

- организует функционирование системы управления охраной труда;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины,

намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

**д) руководитель структурного подразделения ПСКК:**

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных

заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

**е) начальник службы ПСКК:**

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных отделах и подразделениях;
- организует выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств, индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников производственных участков и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует главного инженера об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственных участках, и профессиональных заболеваниях работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда.

**ж) бригадир производственной бригады ПСКК:**

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- организует выдачу членам производственной бригады специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- контролирует правильное применение членами производственной бригады выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с членами производственной бригады, и профессиональных заболеваний членов производственной бригады, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- несет ответственность за невыполнение членами производственной бригады требований охраны труда.

## **V. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

29. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из [специфики деятельности ПСКК](#), устанавливаются (определяются):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

30. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- **Формы работы с персоналом** (групп лиц) в зависимости от категории персонала [представлены в приложении № 3](#).
- **Планирование аттестаций и обучения** работников ПСКК по ГОЧС, промышленной безопасности и охране труда производится в табличной

форме программы Microsoft Excel. Фрагмент перечня должностей и профессий, подлежащих аттестаций по ГОЧС, промышленной безопасности и охране труда [представлен в приложении №3](#).

- **План-график обучения и проверки знаний** по ОХРАНЕ ТРУДА членов аттестационной комиссии, руководителей служб и подразделений и работников ПСКК на 2015 - 2019 гг. производится в табличной форме программы Microsoft Excel [представлен в приложении № 3](#).

31. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливается:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов [определяется приказом по ПСКК](#);
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

32. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

33. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

**34. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности ПСКК:**

**а) механические опасности:**

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

**б) электрические опасности:**

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;

- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией;

**в) термические опасности:**

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

**г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:**

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

**д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:**

- опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
- опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;
- опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;

**е) барометрические опасности:**

- опасность неоптимального барометрического давления;
- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления;

- опасность от резкого изменения барометрического давления;

**ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:**

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

**з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:**

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

**и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:**

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

**к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

**л) опасности, связанные с воздействием шума:**

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

**м) опасности, связанные с воздействием вибрации:**

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

**н) опасности, связанные с воздействием световой среды:**

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

**о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:**

- опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
- опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

**п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:**

- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
- опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
- опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучения;

**р) опасности, связанные с воздействием животных:**

- опасность укуса;
- опасность разрыва;
- опасность раздавливания;
- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений;

**с) опасности, связанные с воздействием насекомых:**

- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов;

**т) опасности, связанные с воздействием растений:**

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями;

**у) опасность утонуть:**

- опасность утонуть в водоеме;
- опасность утонуть в технологической емкости;
- опасность утонуть в момент затопления шахты;

**ф) опасность расположения рабочего места:**

- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
- опасность при выполнении альпинистских работ;
- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
- опасность, связанная с выполнением работ под землей;
- опасность, связанная с выполнением работ в туннелях;
- опасность выполнения водолазных работ;

**х) опасности, связанные с организационными недостатками:**

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

**ц) опасности пожара:**

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

**ч) опасности обрушения:**

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций;

**ш) опасности транспорта:**

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

**щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов (в кафе):**

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

**ы) опасности насилия:**

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

**э) опасности взрыва:**

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;

- опасность ожога при взрыве;
- опасность обрушения горных пород при взрыве;

**ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:**

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

35. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в ПСКК учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

36. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

37. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

38. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

39. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

40. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в ПСКК, исходя из специфики своей деятельности.

41. Информирование работников осуществляться в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов, *в том числе информирование посредством внутренней электронной почты в комплексе;*

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" *и [сайте ПСКК](#);*

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

42. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ПСКК обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

43. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

*43.1. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ФГУП "ПСКК" на 2015 - 2019 гг. Фрагмент Плана-графика производственного контроля..... представлен в приложении № 3.*

44. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ПСКК устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

*44.1. Фрагменты приказов по обеспечению работников ФГУП "ПСКК" средствами индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств представлены в приложении № 3.*

45. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

46. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

47. Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в ПСКК разрабатывается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

48. Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в ПСКК обеспечивается разработанным Порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ПСКК за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

49. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований ПСКК, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасность;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ПСКК;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в “ПСКК”.

49.1. *Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией по п. 50 осуществляется при подписании Акта разграничения между подрядчиком и ФГУП “ПСКК” в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.*

*Типовой Акт разграничения ответственности..... представлен в приложении № 3.*

## **VI. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

50. Планирование мероприятий по реализации процедур в ПСКК производится ежегодно и утверждается директором ПСКК (далее - План).

51. В Плане отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в ПСКК;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **VII. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

52. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ПСКК устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

53. В ПСКК определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

*53.1. Фрагменты (годового) плана-графика организационно-технических мероприятий по охране труда, промышленной безопасности и экологии в ФГУП "ПСКК" представлены в приложении № 4.*

54. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

55. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

56. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

## **VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

57. Улучшение функционирования СУОТ в ПСКК производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

58. При планировании улучшения функционирования СУОТ в ПСКК проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **IX. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

59. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ПСКК устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

60. Порядок действий при возникновении аварии в ПСКК производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

61. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ПСКК устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

62. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **X. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

63. Организация управления документами СУОТ в ПСКК содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы ПСКК;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;

- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ в ПСКК.

64. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом по ПСКК.

65. В ФГУП “ПСКК” устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

66. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

*66.1. Перечень записей СУОТ ФГУП “ПСКК” представлен в приложении № 5.*

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

67. Положение о СУОТ ФГУП “ПСКК” устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

68. Оценка соответствия системы управления охраной труда проводят на основе «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. требования, который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

69. При разработке данного Положения использованы документы:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н “Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда”.
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию".
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. оценка соответствия. требования.

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".
- Разработанные локальные документы по организации работы по ГОЧС, промышленной безопасности, экологии и охраны труда ФГУП "ПСКК".

70. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Перечень нормативных документов в области обеспечения здоровья работников.
2. Перечень документов, формируемых на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда (п. 30 Положения СУОТ) в ФГУП "ПСКК".
3. Перечень типовых процедур (формы, таблицы, планы-графики и др.), используемые при организации работы в области охраны труда в ФГУП "ПСКК".
4. Фрагмент (годового) Плана-графика организационно-технических мероприятий по охране труда, промышленной безопасности и экологии в ФГУП "ПСКК".
5. Перечень записей СУОТ (п. 66 положения СУОТ ФГУП "ПСКК").
6. Ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур (п. 58 Положения СУОТ ФГУП "ПСКК").
7. Порядок доведения информации об изменениях и вновь вышедших правилах, нормах, инструкциях (п. 44,45. Положения СУОТ ФГУП "ПСКК").
8. Перечень категорий обучаемых и программ обучения по охране труда (п. 9-г. Положения СУОТ ФГУП "ПСКК").
9. Обучение работников в области ГОЧС и охраны труда (учебно-тематический план) (п. 9-г. Положения СУОТ ФГУП "ПСКК").

Ведущий инженер по ГО, ЧС, ПБ и охране труда

А.К. Юдин

т. (812) 388-9639

т. +7-911-191-4158

Email: [yudin@spbckk.ru](mailto:yudin@spbckk.ru)

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ**

### **I. Наблюдение за состоянием здоровья работников:**

1. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".
2. СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87», утв. Приказом Минрегиона России от 27.12.2010 № 782.
3. СП 2.2.1.1312-03"2.2. Гигиена труда. Проектирование, строительство реконструкция и эксплуатация предприятий. Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 № 88.
4. Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 "О лицензировании медицинской деятельности".
5. Письмо Минздрава РФ от 15.12.2002 № 02-5-08/20-АР602 "О нормативных актах, регламентирующих деятельность здравпунктов".
6. СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность", утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58.
7. Приказ Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам».

### **II. Режимы труда и отдыха работников:**

1. Постановление Правительства от 10.12.2002 № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы»
2. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118) .
3. СанПиН 2.4.6.2553-09. Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58).

4. МР 2.2.9.2311-07 «2.2.9 Состояние здоровья работающих в связи с состоянием производственной среды. Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.12.2007.
5. Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере ТОП Р-45-084-01, утвержденная Приказом Минсвязи России от 02.07.2001 № 162.
6. МР 2.2.7.2129-06 «2.2.7. Физиология труда и эргономика. Режимы труда и отдыха работающих в холодное время на открытой территории или в неотапливаемых помещениях», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 19.09.2006.
7. МР 2.2.8.0017-10 «2.2.8. Гигиена труда. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Режимы труда и отдыха работающих в нагреваемом микроклимате в производственном помещении и на открытой местности в теплый период года. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.12.2010).
8. Санитарно-бытовое обеспечение работников: СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения» (приняты и введены в действие постановлением Госстроя РФ от 23.06.2003 № 108).
9. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009» (утв. приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/10).
10. СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87» (утв. приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 № 782).
11. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (утв. постановлением Глав. Государств. санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58).
12. СанПиН 2.1.4.1074-01 «2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения» (утв. постановлением Глав. Государств. санитарного врача РФ от 26.09.2001 № 24).

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
ФОРМИРУЕМЫХ НА ЭТАПЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР НА  
ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

(п. 4, 29, 30 Положения СУОТ ФГУП “ПСКК”)

**I. Процедура подготовки работников в сфере охраны труда**

1. Положение об организации обучения, проверки знаний по охране труда и стажировки на рабочем месте в ФГУП “ПСКК”.
2. Положение об организации проведения инструктажей по охране труда в ФГУП “ПСКК”:
  - программы обучения по охране труда работников в ФГУП “ПСКК”;
  - программы проведения инструктажей по охране труда в ФГУП “ПСКК”.
3. Приказ о создании постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
4. Приказ о порядке проведения обучения и инструктажей работников ФГУП “ПСКК” по охране труда на текущий год и утверждении документов:
  - перечень профессий (должностей) работников ФГУП “ПСКК”, проходящих подготовку по охране труда;
  - плана-графика обучения и проверки знаний по охране труда руководителей подразделений и членов комиссии по проверке знаний требований по охране труда ФГУП “ПСКК” на 2015 - 2017 год;
  - расписание занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций и охране труда, расчёт учебного времени на подготовку работников и личного состава нештатных формирований гражданской обороны (НФГО) ФГУП “ПСКК” на текущий год;
  - перечня профессий (должностей) работников, подлежащих проведению инструктажей по охране труда в ФГУП “ПСКК”;
  - перечня профессий (должностей) работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте;
  - перечня видов работ и профессий, требующих предварительного медицинского осмотра работников перед приёмом на работу;
  - работников, ответственных за проведение инструктажей по охране труда;
  - работников, ответственных за проведение стажировки на рабочем месте;
  - порядка обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
5. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
6. Перечень (реестр) инструкций по охране труда для работников ФГУП “ПСКК” на текущий год.

7. План-график проведения инструктажа работников на I группу по электробезопасности неэлектротехнического персонала ПСКК.

## **II. Процедура организации и проведения оценки условий труда**

1. Приказ об организации и проведении СОУТ (состав комиссии по проведению СОУТ, распределение полномочий и ответственности между членами комиссии):
  - план-график проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах в ФГУП “ПСКК”;
  - перечень рабочих мест, подлежащих проведению СОУТ в ФГУП "ПСКК".
2. Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда.
3. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (с указанием количества рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест.
4. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.
5. Итоговый протокол заседания комиссии по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах ФГУП “ПСКК”.
6. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда ФГУП “ПСКК”.

## **III. Процедура выявления опасностей травмирования работников и оценки их уровня профессиональных рисков**

1. Приказ об организации работ, назначении ответственных лиц за выполнение мероприятий в рамках оценки профессиональных рисков.
2. План-график проведения работ по идентификации опасностей и оценке рисков.
3. Перечень рабочих мест, на которых проводится идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков в подразделении.
4. Анкеты или опросные листы.

## **IV. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников**

1. Приказ на ежегодное флюорографическое обследование всех работников в соответствии с требованиями ст. 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 25 декабря 2001 г. n 892 о реализации федерального закона "О предупреждении распространения туберкулеза в РФ" (в ред. Постановления Правительства РФ от 30.12.2005 N 847).
2. Приказ об организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.
3. Контингент лиц, подлежащих обязательным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.
4. Поименный список лиц, подлежащих обязательным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.

5. Календарный план по организации и проведении медицинских осмотров.
6. Направление на медицинский осмотр.
7. Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра работников ФГУП «ПСКК».

## **V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

1. Перечень должностей и профессий, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания:
  - перечень должностей и профессий, работа в которых дает право на бесплатное получение молока (или других равноценных пищевых продуктов);
  - приказ об обеспечении работников молоком (или другими равноценными пищевыми продуктами), лечебно- профилактическим питанием (при наличии списка работников).
2. Об обеспечении работников ФГУП «ПСКК» бесплатными смывающими и обезвреживающими средствами.
3. Перечень профессий и должностей, работники которых имеют право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с действующими типовыми нормами в ФГУП «ПСКК».
4. Приказ «Об обеспечении работников ФГУП «ПСКК» средствами индивидуальной защиты».
5. Приказ «Об утверждении Плана-графика выполнения мероприятий по производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ФГУП «ПСКК» на 2015 - 2019 гг».
6. Положение "Об организации и проведении технического обслуживания и ремонта зданий, сооружений, их элементов, инженерных систем и оборудования ГУП «Петербургский спортивно-концертный комплекс».
7. Акты, справки и протоколы проведения контроля состояния производственных факторов на рабочих местах.
8. Акты, справки и протоколы проведения контроля за факторами окружающей среды.
9. Проекты нормативов ПНООЛР, ПДВ, Паспорта отходов. Документы по испытаниям сопротивления изоляции и вентиляционных систем.
10. Наличие договоров на проведение дератизационных и дезинфекционных мероприятий, договоры на вывоз отходов с контейнерной площадки.
11. Договор на проведение инструментальных исследований по производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ФГУП «ПСКК».

**ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ПРОЦЕДУР (Формы, таблицы, планы-графики и др.),  
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА  
В ФГУП “ПСКК” (п. 31-33 Положения СУОТ ФГУП “ПСКК”)**

**Формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала**

| № п/п | Форма работы с персоналом   | Категории персонала |    |     |    |    |     |    |
|-------|---|---------------------|----|-----|----|----|-----|----|
|       |   | ОП                  | ОР | ОРП | РП | ВП | ДС  | УП |
| 1     | Подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка)                         | +                   | +  | +   | +  | -  | -   | -  |
| 2     | Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте                        | -                   | -  | -   | -  | x  | x   | -  |
| 3     | Проверка знаний:  |                     |    |     |    |    |     |    |
|       | - по охране труда   | +                   | +  | +   | +  | +  | +   | +  |
|       | - правил технической эксплуатации   | +                   | +  | +   | +  | -  | -   | +  |
|       | - правил пожарной безопасности  | +                   | +  | +   | +  | -  | -   | +  |
|       | - правил промышленной безопасности (правил и инструкций по обслуживанию объектов, поднадзорных Ростехнадзору) | +                   | +  | +   | +  | +  | -   | +  |
|       | - правил техники безопасности и охраны труда (ПОТ РМ)   | +                   | +  | +   | +  | +  | -   | +  |
|       | - инструкций по охране труда  | +                   | +  | +   | +  | +  | +   | +  |
| 4     | Дублирование  | +                   | +  | +   | -  | -  | -   | -  |
| 5     | Контрольные тренировки:   |                     |    |     |    |    |     |    |
|       | - противоаварийные  | +                   | +  | +   | -  | -  | -   | -  |
|       | - противопожарные.  | +                   | +  | +   | +  | -  | -   | -  |
| 6     | Инструктажи по ОТ и ПБ:   |                     |    |     |    |    |     |    |
|       | - вводный   | +                   | +  | +   | +  | +  | +   | +  |
|       | - первичный   | +                   | +  | +   | +  | +  | xxx | -  |
|       | - повторный   | +                   | +  | +   | +  | +  | xxx | -  |
|       | - внеплановый   | +                   | +  | +   | +  | +  | +   | +  |
|       | - целевой   | +                   | +  | +   | +  | +  | +   | +  |
| 7     | Специальная подготовка  | +                   | +  | +   | -  | -  | -   | -  |
| 8     | Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим  | +                   | +  | +   | +  | +  | +   | +  |
| 9     | Пожарно-технический минимум   | -                   | -  | +   | +  | +  | -   | +  |
| 10    | Непрерывное профессиональное обучение для повышения квалификации  | +                   | +  | +   | +  | +  | +   | +  |

**Примечания:**

1. Условные обозначения: x - для рабочих профессий, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда; xxx - для работников, не освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

2. Сокращенные обозначения категории работников: ОП - оперативный персонал; ОР - оперативные руководители; ОРП - оперативно-ремонтный персонал; РП - ремонтный персонал; ВП - вспомогательный персонал; ДС - другие специалисты, служащие и рабочие; УП - управленческий персонал и специалисты.

# Формы работы с различными категориями работников при эксплуатации электроустановок и тепловых энергоустановок

| <b>Формы работы с различными категориями работников при эксплуатации электроустановок</b>   |   |   |                       |           |           |            |           |  |  |                                      |                        |                       |                 |               |                        |                   |                   |  |  |
|---|---|---|-----------------------|-----------|-----------|------------|-----------|--|--|--------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|------------------------|-------------------|-------------------|--|--|
| Правила технич. эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом МЭ РФ 13 января 2003г г N 6 (глава 1.4.), ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, утв. пост. Минтруда РФ от 05.01.2001 г. N 3 и пр. МЭ РФ от 27 декабря 2000 г. N 163 |   |   |                       |           |           |            |           |  |  |                                      |                        |                       |                 |               |                        |                   |                   |  |  |
| № пп  | Категории работников  | Проверка спец. допуска, при приеме на работу МЭСР № 302 | Инструктаж по ОТ и ПБ |           |           |            |           | Подготовка по нов. должн. или профессии с обуч. на РМ (Стажировка) | Проверка знаний правил, норм по ОТ, элект. правил ПБ, электротех. законодательств. | Дублирование (после проверки знаний) | Специальная подготовка |                       | Проверка знаний |               | Повышение квалификации |                   |                   |  |  |
|   |   |   | Высший                | Первичный | Повторный | Внештатный | Целевой   |  |  |                                      | Специальная подготовка | Контрольные Протоколы | Первичная       | Периодическая | Проф. доп. образ.      | Проф. доп. образ. | Проф. доп. образ. |  |  |
| 1   | Административно-технический персонал (Директор, гл. инженер, инженер по ОТ)                                 | *   | *                     | *         | *         | *          |           |  |  |                                      |                        |                       | 1 раз в 3 года  | *             |                        | 1 раз в 5 лет     |                   |  |  |
| 2   | Административно-технический персонал (Имеющим права оперативного, операт-ремонтного (ремонтного) персонала) | *   | *                     | *         | *         | *          |           |  |  |                                      |                        |                       | *               | *             |                        | 1 раз в 5 лет     |                   |  |  |
| 3   | Оперативный персонал  | *   | *                     | *         | *         | *          | 2-14 смен | *  | 2-12 смен  |                                      | 1 раз в три мес        |                       | 1 раз в год     | *             | *                      |                   |                   |  |  |
| 4   | Оперативно-ремонтный персонал   | *   | *                     | *         | *         | *          | 2-14 смен | *  | 2-12 смен  |                                      | 1 раз в полугод        |                       | 1 раз в год     | *             | *                      |                   |                   |  |  |
| 5   | Ремонтный персонал  | *   | *                     | *         | *         | *          | 2-14 смен | *  |  |                                      | 1 раз в полугод        |                       | 1 раз в год     | *             | *                      |                   |                   |  |  |
| 6   | Неэлектротехнический персонал (1 или 2 группа эб)   | *   | *                     | *         | *         | *          |           |  |  |                                      | 1 раз в год            |                       |                 | *             | *                      |                   |                   |  |  |

**1.4.43. У Потребителей должна проводиться систематическая работа с электротехническим персоналом, направленная на повышение его квалификации, уровня знаний правил и инструкций по ОТ, изучение передового опыта и безопасных приемов обслуживания электроустановок, предупреждение аварийности и травматизма.**

Объем организруемой технической учебы, необходимость проведения противоаварийных тренировок определяет технический руководитель Потребителя. 1.4.30. Для проведения проверки знаний электрот. и электротехнолог. персонала организации руководитель Потребителя должен назначить приказом по организации комиссию в составе не менее пяти человек.

| <b>Формы работы с различными категориями работников при эксплуатации тепловых энергоустановок</b>                   |  |                        |                                  |           |           |            |           |  |  |                                      |                        |                             |                          |                            |                                |                   |                   |                   |
|---|--|------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|--|--|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ПТЭТЭ, утв. прик. МЭ РФ 24.03.2003 г N 115 (п. 2.3.8.) и прик. Минтопэнерго РФ от 19.02.2000 г. N 49 (п. 5.1.-5.5.) |  |                        |                                  |           |           |            |           |  |  |                                      |                        |                             |                          |                            |                                |                   |                   |                   |
| № пп  | Категории работников   | Проверка спец. допуска | Инструктаж по безопасности труда |           |           |            |           | Подготовка по нов. должн. или профессии с обуч. на РМ (Стажировка) | Проверка знаний правил, норм по ОТ, элект. правил ПБ, электротех. законодательств. | Дублирование (после проверки знаний) | Проверка знаний        |                             | Специальная подготовка   |                            | Повышение квалификации         |                   |                   |                   |
|   |  |                        | Высший                           | Первичный | Повторный | Внештатный | Целевой   |  |  |                                      | Сл. подг. по программе | Уч. Против. и против. трен. | Контр. Прот. Тренировка  | Краткоср. обуч. п. 2.3.57. | Длит. пер. обучение п. 2.3.58. | Проф. доп. образ. | Проф. доп. образ. | Проф. доп. образ. |
| 1   | Руководящие работники организации (Директор, гл. инженер)                | *                      | *                                | *         | *         | *          |           |  |  |                                      |                        |                             |                          |                            | 1 раз в 5 лет                  |                   |                   |                   |
| 2   | Управленческий персонал и специалисты (инженер по охране труда)          | *                      | *                                | *         | *         | *          |           |  |  |                                      |                        |                             |                          |                            | 1 раз в 5 лет                  |                   |                   |                   |
| 3   | Руководители структурных подразделений (ответственные)                   | *                      | *                                | *         | *         | *          |           |  |  |                                      |                        |                             |                          |                            | 1 раз в 5 лет                  |                   |                   |                   |
| 4   | Оперативные руководители, оперативный и оперативно-ремонтный персонал    | *                      | *                                | *         | *         | *          | 2-14 смен | *  | Не менее 12 смен   |                                      | 1 раз в год            |                             | 1 раз в год в уч. Центре |                            | 1 раз в 5 лет                  |                   |                   |                   |
| 5   | Ремонтный персонал (востановочных участков)                              | *                      | *                                | *         | *         | *          | 2-14 смен | *  |  |                                      | 1 раз в полугод        |                             | 1 раз в полугод          |                            | 1 раз в 5 лет                  |                   |                   |                   |
| 6   | Вспомогательный персонал (приказ МЭ РФ №49 от 19.02.2000г)               | *                      | *                                | *         | *         | *          |           |  |  |                                      |                        |                             |                          |                            |                                |                   |                   |                   |
| 7   | Другие специалисты, служащие и рабочие (приказ МЭ РФ №49 от 19.02.2000г) | *                      | *                                | *         | *         | *          |           |  |  |                                      |                        |                             |                          |                            |                                |                   |                   |                   |

**2.3.21.** Для проведения проверки знаний персонала руководитель организации назначает постоянно действующую комиссию.

**2.3.55.** Программу специальной подготовки и порядок ее реализации определяет руководитель организации.

**2.3.57.** Краткосрочное обучение... продолж. обучение - до 3-х месяцев.

**1.4.4.** Повышение квалиф. работников, разработка и утв. руководителем орган.

**Наличие:** Центра (пути) управленческой подготовки, нормативно-технических документов, в соответствии с типовым положением

**1.4.3.** Повышение квалиф. работников, разработка и утв. руководителем орган.

**1.4.2.** Повышение квалиф. работников, разработка и утв. руководителем орган.

**1.4.1.** Повышение квалиф. работников, разработка и утв. руководителем орган.

**1. Приказ МЭ РФ № 49 от 19.02.2000 г.:**

п. 5.1. В каждой организации в соответствии с законодательством и настоящими Правилами должен быть разработан порядок проведения работы с персоналом, согласован с органами госэнергонадзора и утвержден руководителем организации. При необходимости он должен быть согласован также с другими органами государственного надзора и контроля, правила и нормы которых распространяются на организации электроэнергетики.

**2. ПТЭТЭ, утв. приказом МЭ РФ 24.03.2003 г N 115:**

п. 2.3.1. Эксплуатация тепловых энергоустановок осуществляется подготовленным персоналом. Специалисты должны иметь соответствующее их должности образование, а рабочие - подготовку в объеме требований квалификационных характеристик.

С целью предупреждения аварийности и травматизма в организации следует систематически проводить работу с персоналом, направленную на повышение его производственной квалификации.

**3. ПБЭТУиТС потребителей:**

п. 1.1.5. Администрация предприятия должна разработать и совместно с профсоюзным комитетом утвердить инструкции по охране труда для рабочих и служащих, организовать работу с персоналом согласно Правилам ТЭ ТЭ, Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ и ГОСТ 12.0.004-90 «СБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»; обеспечить систематический контроль за соответствием оборудования требованиям безопасности, соблюдением персоналом правил техники безопасности, применением предохранительных приспособлений, спецодежды и СИЗ.

Ведущий инженер по ОТ, промышленной безопасности и экологии

А.К. Юдин

**Планирование аттестаций и обучения работников ФГУП "ПСКК" по ГОЧС, промышленной безопасности и охране труда производится в табличной форме программы Microsoft Excel**

Представлен фрагмент перечня должностей и профессий, подлежащих аттестаций по ГОЧС, промышленной безопасности и охране труда и расчет стоимости проведения аттестаций.

**Перечень проведения аттестаций и подготовки (обучения) по ГОЧС, промышленной безопасности и охраны труда на 2017 г**

| № пп          | Подразделение                    | Должность   | Аттестации по охране труда, ГОЧС, ПТМ, экологии и лифтам |           |           |           |           |          |           |          |          |          |             |              |         |         |
|---------------|----------------------------------|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-------------|--------------|---------|---------|
|               |                                  |   | ОТ УЦ  | ОТ 40 ч   | ОТ 12 ч   | ОТ 8 ч    | ГОЧС УЦ   | НФГО     | ПТМ       | Экология | Лифты    | Газ      | Комиссия ОТ | Комиссия ПТМ |         |         |
| 1             | Дирекция                         | Директор  | 1  |           |           |           | 1         |          | 1         |          |          |          |             |              |         |         |
| 2             | Дирекция                         | Заместитель директора                             | 1  |           |           |           |           |          |           |          |          |          |             |              |         |         |
| 3             | Дирекция                         | Главный инженер                                   | 1  |           |           |           |           | 1        |           | 1        |          |          | 1           | 1            | 1       |         |
| 4             | Дирекция                         | Помощник директора                                |  | 1         |           |           |           |          |           |          |          |          |             |              |         |         |
| 5             | Дирекция                         | Юрисконсульт                                      |  | 1         |           |           |           |          |           |          |          |          |             |              |         |         |
| 6             | Дирекция                         | Начальник отдела кадров                           |  | 1         |           |           |           | 1        |           |          |          |          |             |              |         |         |
| 7             | Бухгалтерия                      | Главный бухгалтер                                 |  | 1         |           |           |           |          |           |          |          |          |             |              |         |         |
| 8             | Бухгалтерия                      | Бухгалтер   |  | 1         |           |           |           |          |           |          |          |          |             |              |         |         |
| 10            | Службы зам гл. инженера          | Зам гл. инженера                                  | 1  |           |           |           |           | 1        |           | 1        | 1        |          |             |              |         |         |
| 11            | Сл зам гл. инженера              | Инженер по стационар грузопод механизмам и лифтам |  | 1         |           |           |           |          |           |          |          | 1        |             |              |         |         |
| 12            | Служба главного энергетика       | Главный энергетик                                 | 1  |           |           |           |           | 1        |           | 1        |          |          |             |              |         |         |
| 13            | Служба главного энергетика       | Заместитель главного энергетика                   | 1  |           |           |           |           |          |           | 1        | 1        |          |             |              |         |         |
| 14            | Служба главного энергетика       | Ведущий инженер                                   |  | 1         |           |           |           |          |           |          |          |          |             |              |         |         |
| 15            | Служба главного энергетика       | Инженер по КИПиА                                  |  | 1         |           |           |           |          |           |          |          |          |             |              |         |         |
| 16            | Служба главного энергетика       | Инженер 1 категории                               |  | 1         |           |           |           |          |           |          |          |          |             |              |         |         |
| 19            | Служба главного энергетика       | Инженер 1 категории                               | 1  |           |           |           |           |          |           |          |          |          |             | 1            |         |         |
| 20            | Служба главного энергетика       | Инженер 2 категории                               |  | 1         |           |           |           |          |           |          |          |          |             |              |         |         |
| 22            | Служба главного энергетика       | Электромонтер 6 разряда                           |  |           | 1         |           |           |          |           |          |          |          |             |              |         |         |
| 23            | Служба водопровода и канализации | Начальник службы Вик                              | 1  |           |           |           |           | 1        | 1         | 1        |          |          | 1           |              | 1       |         |
| <b>Итого:</b> |                                  |   | <b>21</b>  | <b>22</b> | <b>11</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>5</b> | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>5</b>    | <b>4</b>     | <b></b> | <b></b> |

**РАСЧЕТ стоимости проведения обучений и аттестаций работников по ГОЧС, охране труда, пожарной безопасности и экологии в учебных организациях на 2017 г**

| Разделы обучения                         | ОТ УЦ       | ОТ - 40 ч | ОТ - 12 ч | ОТ - 8 ч | ГОЧС УЦ | Формирования НФГО | ПТМ    | Экология | Лифты | Газ    | Комиссия ОТ | Комиссия ПТМ |
|--|-------------|-----------|-----------|----------|---------|-------------------|--------|----------|-------|--------|-------------|--------------|
| Подлежат обучению, работников в 2017г:   | 21          | 22        | 11        | 14       | 14      | 5                 | 10     | 5        | 2     | 3      | 5           | 4            |
| Прошли обучение:                         | 3           | 12        | 0         | 0        | 10      | 5                 | 0      | 2        | 1     | 0      | 3           | 0            |
| Требуется обучить работников в 2017 году | 18          | 10        | 11        | 14       | 4       | 0                 | 10     | 3        | 1     | 3      | 2           | 4            |
| Стоимость обучения, руб                  | 1 800       | 0         | 0         | 0        | 0       | 0                 | 1200   | 5000     | 3200  | 4000   | 1800        | 1200         |
| Итого по направлениям обучения, руб      | 32 400      | 0         | 0         | 0        | 0       | 0                 | 12 000 | 15 000   | 3 200 | 12 000 | 3 600       | 4 800        |
| <b>Всего, руб</b>                        | <b>0,00</b> |           |           |          |         |                   |        |          |       |        |             |              |

## План-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей служб и подразделений и работников ФГУП "ПСКК" на 2015 - 2019 гг

### План-график обучения и проверки знаний по ОХРАНЕ ТРУДА членов аттестационной комиссии, руководителей служб и подразделений и работников ФГУП "ПСКК" на 2015 - 2019 гг

| №    | Группы лиц   | Подразделение              | Должность                      | ФИО                  | Год  |      |      |      |      |
|------|--|----------------------------|--------------------------------|----------------------|------|------|------|------|------|
|      |  |                            |                                |                      | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1-5  | Аттестационная комиссия по охране труда  | Службы главного инженера   | Главный инженер                | Иванов Иван Иванович | пскк |      | уц   |      |      |
|      |  | Службы главного инженера   | Ведущий инж. по ГО, ЧС, ПБ ОТ  | Иванов Иван Иванович |      | уц   |      |      | уц   |
|      |  | Служба главного энергетика | Инженер 1 категории СГЭ        | Иванов Иван Иванович |      |      |      | уц   |      |
|      |  | Звуко-технический отдел    | Старший инженер                | Иванов Иван Иванович |      |      | уц   |      |      |
|      |  | Служба ВиК                 | Начальник СВКиК                | Иванов Иван Иванович |      | уц   |      |      | уц   |
| 1-17 | Руководители всех уровней и рангов, занятые управлением, в том числе безопасностью и (или) охраной труда и специалистами по охране труда | Дирекция                   | Директор                       | Иванов Иван Иванович | пскк |      | уц   |      |      |
| 2    |  | Дирекция                   | Заместитель директора          | Иванов Иван Иванович | пскк |      | уц   |      |      |
| 3    |  | Дирекция                   | Зам директора по безопасности  | Иванов Иван Иванович |      |      | уц   |      |      |
| 4    |  | Службы главного инженера   | Зам. главного инженера         | Иванов Иван Иванович |      |      | уц   |      |      |
| 5    |  | Служба главного энергетика | Главный энергетик СГЭ          | Иванов Иван Иванович |      |      | уц   |      |      |
| 6    |  | Служба главного энергетика | Зам главного энергетика СГЭ    | Иванов Иван Иванович | пскк |      | уц   |      |      |
| 7    |  | Служба СВКиТ               | Начальник службы СВКиТ         | Иванов Иван Иванович | пскк |      | уц   |      |      |
| 8    |  | Служба телекоммуникаций    | Начальник сл телекоммуникаций  | Иванов Иван Иванович | пскк |      | уц   |      |      |
| 9    |  | Служба телекоммуникаций    | Нач отдела информац технологий | Иванов Иван Иванович | пскк |      | уц   |      |      |
| 10   |  | Билетный отдел             | Начальник отдела               | Иванов Иван Иванович | пскк |      | уц   |      |      |
| 11   |  | Хозяйственная служба       | Начальник                      | Иванов Иван Иванович | пскк |      | уц   |      |      |
| 12   |  | Отдел уборки               | Начальник                      | Иванов Иван Иванович | пскк |      | уц   |      |      |
| 13   |  | Отдел уборки               | Заместитель начальника         | Иванов Иван Иванович | пскк |      | уц   |      |      |
| 14   |  | Отдел ремонта и благоустр  | Бригадир ремонтников           | Иванов Иван Иванович | пскк |      | уц   |      |      |
| 15   |  | Исполнительный директор    | Исполнительный директор        | Иванов Иван Иванович | пскк |      | уц   |      |      |
| 16   |  | Отдел трансформации        | Старший машинист смены         | Иванов Иван Иванович | пскк |      | уц   |      |      |
| 17   |  | Медицинский пункт          | Руководитель мед пункта        | Иванов Иван Иванович |      |      | уц   |      |      |
| 1-13 | Работники (лица), не участвующие в управлении и заняты простым процессом труда, безопасным выполнением своей трудовой функции            | Дирекция                   | Юрисконсульт                   | Иванов Иван Иванович |      |      | пскк |      |      |
| 2    |  | Дирекция                   | Помощник директора             | Иванов Иван Иванович | пскк |      |      | пскк |      |
| 3    |  | Дирекция                   | Начальник отдела кадров        | Иванов Иван Иванович | пскк |      |      | пскк |      |
| 4    |  | Бухгалтерия                | Главный бухгалтер              | Иванов Иван Иванович | пскк |      |      | пскк |      |
| 5    |  | Бухгалтерия                | Бухгалтер                      | Иванов Иван Иванович | пскк |      |      | пскк |      |
| 6    |  | Бухгалтерия                | Бухгалтер                      | Иванов Иван Иванович | пскк |      |      | пскк |      |
| 7    |  | Служба главного энергетика | Ведущий инженер                | Иванов Иван Иванович | пскк |      |      | пскк |      |
| 8    |  | Служба главного энергетика | Инженер по КИПиА               | Иванов Иван Иванович | пскк |      |      | пскк |      |
| 9    |  | Служба главного энергетика | Инженер 1 категории            | Иванов Иван Иванович | пскк |      |      | пскк |      |
| 10   |  | Служба главного энергетика | Инженер 1 категории            | Иванов Иван Иванович | пскк |      |      | пскк |      |
| 11   |  | Служба главного энергетика | Инженер 1 категории            | Иванов Иван Иванович | пскк |      |      | пскк |      |
| 12   |  | Служба главного энергетика | Инженер 2 категории            | Иванов Иван Иванович | пскк |      |      | пскк |      |
| 13   |  | Служба главного энергетика | Инженер 2 категории            | Иванов Иван Иванович | пскк |      |      | пскк |      |

#### Обучение и инструктаж по охране труда работников производственных (рабочих) профессий

|  |   |  |
|--|---|--|
| Работники производственных (рабочих) профессий   | Обучение (12/8 час) и инструктаж (стажировка) по охране труда и пожарной безопасности.<br>Проводят руководители служб и подразделений                       | Проводится для всех поступающих на работу лиц и лиц, переводимых на другую работу в течение месяца после приема/перевода на данную работу.<br>Далее ежегодно по плану обучения и инструктажей по охране труда. |
| <b>Инструктаж на 1 гр электробезопасности по оказанию первой помощи при НС на производстве</b> |   |  |
| Все работники организации  | Инструктаж работников на 1 группу электробезопасности. Проводит инженер СГЭ.  | Январь текущего года. Проводится для всех категорий работников.  |
|  | Инструктаж работников по оказанию первой помощи при НС на производстве.<br>Проводится силами медицинского пункта или с привлечением сторонних специалистов. | Проводится для всех поступающих на работу лиц и лиц, переводимых на другую работу в течение месяца после приема/перевода на данную работу.<br>Далее ежегодно по плану обучения по ГОЧС и охране труда.         |

**Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

Представлен фрагмент производственного контроля на 2015 - 2019 гг.

СОГЛАСОВАНО  
 Главный инженер ФГУП "ПСКК"  
 В.И. Волгушев  
 03 " марта 2015 г.



**ПЛАН-ГРАФИК**  
 ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ СОБЛЮДЕНИЯ  
 САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЯ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ  
 (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ В ФГУП "ПСКК"

Санкт-Петербург  
 2015

Приложение № 1  
 к приказу директора ФГУП "ПСКК" от 03.03.2015г № 28-о

**План-график**  
 выполнения мероприятий по производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ФГУП "ПСКК" НА 2015 - 2019 гг.

**I. Мероприятия по контролю условий труда**  
 (контроль производственных факторов на рабочих местах и состояния оборудования)

| № п.п. | Мероприятия   | Периодичность, сроки                           | Нормативные документы | Ответственное лицо                          | Месяц (2015-2019гг) |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |      |      |   |
|--------|---|--|-----------------------|---|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|------|------|---|
|        |   |  |                       |   | 01                  | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 2017 | 2018 | 2019 |   |
| 1      | 2   | 3  | 4                     | 5   | 6                   | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18   | 19   | 20   |   |
| 1.     | Контроль микроклимата помещений                         | 2 раза в год (в теплый и холодный период года) | СанПиН 2.2.4.548-96   | Зам. главного инженера,<br>Начальник СВКиТ. |                     | *  |    |    |    |    |    | *  |    |    |    |    |      | *    | *    | * |
| 2.     | Контроль содержания вредных веществ в воздухе помещений | 1 раз в год                                    | СанПиН 2.2.4.1294-03  | Зам. главного инженера,<br>Начальник СВКиТ. |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | *    | *    | *    | * |

## Фрагменты приказов по обеспечению работников ФГУП "ПСКК" средствами индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер ФГУП "ПСКК"

  
В.И. Волгушев  
" 19 " мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП "ПСКК"

  
Н.А. Складченко

Приложение № 1  
к приказу директора ФГУП "ПСКК" от 19 мая 2015г. № 91-од

### Перечень профессий и должностей, работники которых имеют право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в ФГУП "ПСКК"

**Основание:**

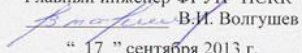
1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением".
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

### Федеральное государственное унитарное предприятие «Петербургский спортивно-концертный комплекс»

Приложение № 1  
к приказу директора ФГУП "ПСКК" от " 17 " сентября 2013 № 154-о

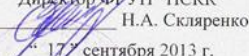
СОГЛАСОВАНО

Главный инженер ФГУП "ПСКК"

  
В.И. Волгушев  
" 17 " сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП "ПСКК"

  
Н.А. Складченко  
" 17 " сентября 2013 г.

### НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМ ФГУП "ПЕТЕРБУРГСКИЙ СПОРТИВНО-КОНЦЕРТНЫЙ КОМПЛЕКС"

**Основание:**

1. Приказ МЗСР РФ от 17 декабря 2010 года N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".
2. Стандарт безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами". Приложение N 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н.

Санкт-Петербург  
2013

**План-график проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах в ФГУП «ПСКК»**

| № пп | Наименование мероприятий  | Подразделение                      | Исполнитель   | 2014 г |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|------------------------------------|---|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|      |   |                                    |   | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1    | Подготовка приказа "О проведении СОУТ в ФГУП «ПСКК» и создании аттестационной комиссии  | Служба гл. инженера                | Юдин А.К.<br>Волгушев В.И.<br>Моторин В.В.            |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2    | Подготовка комплекта необходимых для проведения СОУТ нормативных актов, организационно-распорядительных и методических документов   | Служба гл. инженера                | Юдин А.К.   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3    | Составление перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ   | Служба гл. инженера                | Иванов В.Н.<br>Юдин А.К.<br>Чехова В.В.               |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4    | Проверка соответствие перечня профессий и должностей работников ПСКК «Общероссийскому классификатору профессий рабочих.....         | Отдел кадров                       | Чехова В.В.<br>Моторин В.В.                           |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5    | Обеспечение аттестационной комиссии методической литературой по СОУТ (в электронной форме)  | Служба гл. инженера                | Юдин А.К.   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6    | Проведение конкурсных процедур. Заключение контракта (договора) на проведение СОУТ  | Фин. служба<br>Служба гл. инженера | Сатаненко О.А.<br>Волгушев В.И.<br>Юдин А.К.          |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7    | Проведение СОУТ   | Служба гл. инженера                | Специалисты организации<br>Волгушев В.И.<br>Юдин А.К. |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8    | Подготовка и оформление итогового протокола комиссии о завершении работы по СОУТ  | Служба гл. инженера                | Юдин А.К.<br>Члены комиссии                           |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9    | Оформление перечня РМ по профессиям и должностям, для которых работникам по результатам АРМ подтверждено право на доп. льготы ..... | Служба гл. инженера                | Юдин А.К.<br>Члены комиссии                           |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10   | Подготовка плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда  | Служба гл. инженера                | Волгушев В.И.<br>Юдин А.К.<br>Иванов В.Н.             |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11   | Представление отчета о проведении аттестации рабочих мест в государственную инспекцию труда (ГИТ) Санкт-Петербурга                  | Служба гл. инженера                | Юдин А.К.   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией** осуществляется при подписании Акта разграничения между подрядчиком и ФГУП «ПСКК» в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий

**Типовой Акт разграничения ответственности.....**



# Применение презентационно-учебных материалов



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА, РАЗРАБОТАННАЯ В ФГУП "ПСКК"

1. Учебно-методическое пособие №1 Основы охраны труда в Российской Федерации.
2. Учебно-методическое пособие №2 Организация работ по охране труда и управлению профессиональными рисками на уровне работодателя.
3. Учебно-методическое пособие №3 Обеспечение требований охраны труда работников на рабочих местах и безопасности производственной деятельности работодателя с учетом ее отраслевой специфики.
4. Учебно-методическое пособие № 4 Социальная защита пострадавших на производстве.
5. Учебно-методическое пособие № 5 Охрана труда в вопросах и ответах.
6. Билеты по охране труда для руководителей и специалистов ФГУП "Петербургский спортивно-концертный комплекс".
7. Информационные материалы по охране труда, слайды.

## ОХРАНА ТРУДА информационные материалы

### Содержание:

1. Основы охраны труда в Российской Федерации.
2. Системный подход к охране труда.
3. Организация работы по охране труда.
4. Новое в законодательстве об охране труда.
5. Обучение работников по охране труда и промышленной безопасности.
6. Инструктажи по охране труда.
7. Обеспечение безопасных условий труда.
8. Контроль состояния охраны труда, определение опасностей и оценка рисков на рабочих местах инженером по охране труда.
9. Санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников.
10. Неожелательные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
11. Специальная оценка условий труда. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
12. Работы повышенной опасности.
13. Производственный контроль в ФГУП "ПСКК".
14. Реформирование системы управления охраной труда в современных условиях.
15. Дополнительная информация из других источников.



Петербургский спортивно-концертный комплекс, 2014 г

Петербургский спортивно-концертный комплекс



Вводный инструктаж по охране труда

## Вводный инструктаж по пожарной безопасности

ФГУП "Петербургский  
спортивно-концертный  
комплекс"



Петербургский спортивно-концертный комплекс



Инструктивно-методическое занятие по  
подготовке к сдаче экзамена по охране труда

## Обеспечение работников ФГУП "ПСКК" средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

СИЗ – последний барьер  
между опасностью и  
несчастным случаем



## ЛЕКЦИЯ

**Пожарная безопасность -  
состояние  
защищенности  
личности, имущества,  
общества и  
государства от  
пожаров**



**ПЛАН-ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ОХРАНЕ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЭКОЛОГИИ В ФГУП  
"ПСКК" (фрагменты)**

| <b>ПЛАН-ГРАФИК<br/>организационно-технических мероприятий по охране труда, промышленной безопасности<br/>и экологии в ФГУП "ПСКК" (годовой)</b>   |   |                                  |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|---|---|----------------------------------|-------------|-----------------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| План-график организационно-технических мероприятий по охране труда разработан с применением национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 и разделов IX-X Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ с изменениями и дополнениями. |   |                                  |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| № пп  | Наименование мероприятий  | Подразделение                    | Исполнитель | январь                            | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| <b>1. Организационные мероприятия. Планирование, подготовка нормативно-правовых и методических материалов по ОТ, промышленной безопасности и экологии</b>   |   |                                  |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 1   | Постановка задач руководством ПСКК  | Дирекция                         | Директор    |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|   |   |                                  |             | Еженедельно                       |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 2   | Обзор информации по охране труда, промышленной безопасности и экологии по ведущим сайтам                | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|   |   |                                  |             | Ежемесячно                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 3   | Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год                   | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 4   | Создание электронной базы нормативных правовых документов по охране труда                               | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|   |   |                                  |             | Постоянно                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 3   | Корректировка плана-графика организационно-технических мероприятий по ОТ, пром. безопасности и экологии | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| <b>Переиздание приказов по охране труда на текущий год:</b>   |   | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 5   | Об утверждении и введении в действие Плана-графика..... в ФГУП "ПСКК" на текущий год                    | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 6   | О порядке проведения обучения и инструктажей по охране труда на текущий год в ФГУП "ПСКК"               | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 7   | Об организации обучения работников ФГУП "ПСКК" в области ГО и ЧС на текущий год                         | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 8   | О создании постояннодействующей комиссии по проверке знаний охраны труда                                | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 9   | Обеспечение НТД по ОТ подразделений (приказы, распоряжения, программы, инструкции, журналы, акты)       | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|   |   |                                  |             | Постоянно                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 10  | О проведении флюорографического и медицинского осмотра работников                                       | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 11  | О назначении ответств лиц за соблюдением требований пром. безопасности и осущ. произв. контроля на ОПО  | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|   |   |                                  |             | При изменении штатного расписания |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 12  | О назначении лиц, имеющих право выдачи наряда-допуска при производстве работ пов. опасности.            | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|   |   |                                  |             | При изменении штатного расписания |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 13  | Об обеспечении работников ФГУП "ПСКК" средствами индивидуальной защиты (СИЗ).                           | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|   |   |                                  |             | При изменении НТД                 |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 14  | Об обеспечении работников ФГУП "ПСКК" смывающими и обезвреживающими средствами.                         | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|   |   |                                  |             | При изменении НТД                 |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 15  | О назначении ответственных по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин и механизмов.    | Служба главного инженера         |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 16  | О присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу в ФГУП "ПСКК".             | Служба главного энергетика       |             |                                   |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |

| 4.2. Обеспечение безопасной эксплуатации газового хозяйства |   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1   | Наличие Положения о производственном контроле. Основание - п. 1.2.15 Правил ПБ 12-529-03  | Котельная<br>Служба ВКиТ | Нач. котельной, Нач. службы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2   | Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию и осуществление производственного контроля. Основание - п.1.2.17 ПБ 12-529-03   | Котельная                | Нач. котельной              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3   | Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию газового хозяйства. Основание - п.3.3.43 ПБ 12-529-03   | Котельная                | Нач. котельной              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4   | Приказ о назначении комиссии по проверке знаний персонала, обслуживающего объекты системы газопотребления. Основание - п. 1.2.7 Правил безоп систем газораспред и газопотребления | Котельная<br>Служба ВКиТ | Нач. котельной, Нач. службы |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 12. Контрольные сроки выполнения мероприятий по ведомствам

| № пп  | Наименование служб и подразделений   | Исполнитель   | Месяцы                         |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
|---|--|---|--------------------------------|--|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--|
|   |  |   | январь                         | февраль                                | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |  |
| <b>12.1. Ростехнадзор</b>   |  |   |                                |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 1   | Представление отчета по производственному контролю в ТО Ростехнадзора СПб по ОПО                                     | Моховая, д. 3<br><a href="mailto:nw@gosnadzor.spb.ru">nw@gosnadzor.spb.ru</a> |                                |  |      |        |     |      |      |        |          |         | 20     |         |  |
| 2   | Представление информации об инцидентах и авариях, произошедших на ОПО  | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ  | При наличии                    |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 3   | Выполнение мероприятий по предписанию Ростехнадзора по СГЭ, СВКиТ, Котельной.  | Служба гл. инженера<br>СГЭ<br>СВКиТ   | Согласно планов по предписанию |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 4   | Проведение производственного контроля ОПО в ПСКК   | Служба гл. инженера   | Ответств. лица                 | В соответствии с графиком контроля ОПО |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| <b>12.2. Росприроднадзор</b>  |  |   |                                |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 1   | Представление ТО о неизменности производств. процесса, исполыз. сырья и об обращении с отходами                      | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ  |                                |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 2   | Продление лимитов образования отходов - 25.12.2016   | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ  |                                |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 3   | Представление стат отчета по форме № 2-ТП (воздух) в ФБУ «ЦЛАТИ по СЗФО. - 22 января.                                | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ  |                                |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 4   | Представление статистической отчетности по форме № 2-ТП (воздух). СРОЧНАЯ. За 1 полугодие. - 07 июля.                | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ  |                                |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 5   | Представление технических отчетов о неизменности производственного процесса по ПДВ. - 20 декабря.                    | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ  |                                |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 9   | Ежеквартальный расчет платы за негативное воздействие в Роспотребнадзор по СЗФО. Ежеквартально до 20 числа.          | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ  |                                |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 10  | Стат. отчетность о текущих затратах на охрану окружающей среды и экологических платежах – форма № 4-ОС. – 25 января. | Бухгалтерия   | Гл. бухгалтер                  |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| <b>12.3. Роспотребнадзор</b>  |  |   |                                |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 1   | Проведение ежегодных медицинских обследований работников   | Служба зам директ по безопасности   |                                |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 1   | Проведение производт контроля  | Служба зам директ по безопасности   |                                |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| <b>12.4. Государственная инспекция по труду (ГИТ), Статучет, ФСС.</b> |  |   |                                |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 1   | Представление сведений в ГИТ СПб сведений по аттестации рабочих мест (АРМ).  | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ  | При проведении АРМ             |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 2   | Отчет по ОТ в о форме №7-Т (травматизм)  | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ  |                                |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 4   | Представление в ФСС РФ сведения о проведении предв. и период. медицинских осмотрах работников                        | Бухгалтерия   | Гл. бухгалтер                  |  |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |
| 5   | Наличие (заключение) договора страхования обязательной гражд. ответственности владельца ОПО                          | Бухгалтерия   | Гл. бухгалтер                  | При истечении сроков страхования       |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |  |

## 13. График проверки соблюдения требований ОТи оказания организа.-методической помощи

| № пп | Наименование служб и подразделений | Исполнитель                      | Месяцы |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|------|------------------------------------|----------------------------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|      |                                    |                                  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1    | Инструктаж по ОТ - ежеквартально   | Ведущий инженер по ГО,ЧС,ПБ и ОТ |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 2    | Служба главного энергетика         |                                  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 3    | СВКиТ, Котельная, СВИК             |                                  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 4    | Отдел трансформации                |                                  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 5    | Отдел ремонта и благоустройства    |                                  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 6    | Транспортно-механическая служба    |                                  |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |

**ПЕРЕЧЕНЬ записей СУОТ** (п. 66-67 Положения СУОТ ГУП “ПСКК”)

1. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
2. Журналы, в которых ведутся:
  - регистрация вводных инструктажей по охране труда;
  - регистрация первичных, периодических, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте;
  - регистрация инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
  - учет инструкций по охране труда для работников;
  - учет выдачи инструкций по охране труда работникам,
  - регистрации несчастных случаев на производстве;
  - другие журналы, предусмотренные нормативными правовыми актами по охране труда.
3. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
4. Заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).
5. Разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск).
6. Акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, подъемных устройств, оснастки, инструмента, средств подготовки инструмента.
7. Результаты специальной оценки условий труда.
8. Результаты текущего, реагирующего контроля.
9. Результаты аудита СУОТ.
10. Результаты анализа функционирования системы управления охраной труда.

## **СТУПЕНЧАТЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГА ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

(п. 55 Положения СУОТ ФГУП “ПСКК”)

1. В целях контроля за состоянием охраны труда, пожарной безопасности в подразделениях ФГУП “ПСКК” организуется система трехступенчатого административного контроля (постоянный /текущий/, периодический и выборочный).
2. Постоянный (текущий) контроль исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе выполнения работы проводят руководители работ и непосредственно работники на своем рабочем месте.
3. Периодический контроль осуществляется инженером по охране труда по соблюдению техники безопасности и охраны труда в подразделениях.
4. Выборочный контроль (аудит) состояния охраны труда и безопасности трудового процесса проводится инженером по охране труда и созданной комиссией.

**ПОРЯДОК ДОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ВНОВЬ  
ВЫШЕДШИХ ПРАВИЛАХ, НОРМАХ, ИНСТРУКЦИЯХ**

(п. 41,42. Положения СУОТ ФГУП “ПСКК”)

1. Вновь вышедшие технические регламенты, инструкции и положения доводятся до сведения персонала информационным письмом указанием главного инженера ФГУП “ПСКК”.
2. По вновь вышедшим нормам и правилам проводится внеочередная проверка знаний.
3. При выходе изменений и дополнений к Правилам главный инженер (ведущий инженер по ГОЧС, ПБ и охране труда) организует проведение внеочередного инструктажа персонала с оформлением в журнале инструктажа на рабочем месте.
4. При необходимости, проведение внеочередная проверка знаний назначается указанием главного инженера с установлением сроков ее проведения.

## ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЕМЫХ И ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(п. 9-г Положения СУОТ ФГУП “ПСКК”)

---

### I. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБУЧАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

**КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЕМЫХ:** Руководители всех уровней и рангов, занятые управлением, в том числе безопасностью и (или) охраной труда, п. 4.7. ГОСТ 12.0.004-2015.

*(Руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, специалисты и работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций).*

**Обучение по программе обучающей организации.**

**Периодичность подготовки:** 1 раз в три года.

**Форма обучения:** с отрывом и с частичным отрывом от работы (дистанционная форма).

**Проверка знаний требований охраны труда:** проводит обучающая организация.

### II. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (40 час.)

**КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЕМЫХ:** Лица, не участвующие в управлении и занятые простым процессом труда, безопасным выполнением своей трудовой функции, п. 4.7. ГОСТ 12.0.004-2015.

*(Специалисты организаций, в должностные обязанности которых не входят функции, связанные с организацией, руководством и проведением работ на рабочих местах и в производственных подразделениях и отвечающие только за свою работу (бухгалтера, инженеры, экономисты, инженеры-программисты, администраторы и др.)).*

**Количество часов обучения:** 16 ауд. час. + 4 практическая подготовка + 20 час. самостоятельной подготовки (40 час).

**Периодичность подготовки:** в течение первого месяца после поступления на работу или перехода на другую должность, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

**Режим подготовки:** без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы (не более 3-х дней в неделю не более чем по 4 часа в день).

**Вид обучения:** Обучение безопасности труда в форме отдельного курса обучения с итоговой проверкой знаний.

**Проверка знаний требований охраны труда:** проводит комиссия по проверке знаний требований охраны труда ГУП "ПСКК".

**Программа обучения по охране труда:** соответствует рекомендуемой универсальной программе базового основного курса обучения "Основы управления условиями и охраной труда" национального стандарта РФ ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" - Программе Б.4.

**Программа Б.4** - универсальная программа базового основного курса обучения "Основы управления условиями и охраной труда"

| № п/п    | Наименование разделов и тем   | Всего, час. | в том числе |                     |                       | Форма контроля |
|----------|---|-------------|-------------|---------------------|-----------------------|----------------|
|          |   |             | Лекции      | Деловые игры и т.д. | Практические, занятия |                |
| <b>1</b> | <b>Основы охраны труда в Российской Федерации</b>   | <b>4</b>    | <b>4</b>    | -                   | -                     | Собеседование  |
| 1.1      | Трудовая деятельность и ее риски  | 0,5         | 0,5         | -                   | -                     |                |
| 1.2      | Основные организационно-технические и санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и безопасности производства | 0,5         | 0,5         | -                   | -                     |                |
| 1.3      | Основные принципы обеспечения охраны труда  | 0,5         | 0,5         | -                   | -                     |                |
| 1.4      | Правовые основы охраны труда  | 0,5         | 0,5         | -                   | -                     |                |
| 1.5      | Государственные нормативные требования охраны труда   | 0,5         | 0,5         | -                   | -                     |                |
| 1.6      | Государственное регулирование в сфере охраны труда  | 0,5         | 0,5         | -                   | -                     |                |
| 1.7      | Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка   | 0,5         | 0,5         | -                   | -                     |                |
| 1.8      | Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению законодательства о труде и государственных нормативных требований охраны труда    | 0,5         | 0,5         | -                   | -                     |                |
| <b>2</b> | <b>Организация работ по охране труда и управлению профессиональными рисками на уровне работодателя</b>  | <b>4</b>    | <b>4</b>    | -                   | -                     | Собеседование  |
| 2.1      | Обязанности работодателя по выполнению государственных нормативных требований охраны труда и обеспечению безопасных условий труда работников  | 0,5         | 0,5         | -                   | -                     |                |
| 2.2      | Документирование и документация по охране труда   | 0,5         | 0,5         | -                   | -                     |                |
| 2.3      | Инструкции по охране труда и по безопасному выполнению работ  | 0,25        | 0,25        | -                   | -                     |                |

|          |  |          |          |   |   |               |
|----------|--|----------|----------|---|---|---------------|
| 2.4      | Стандартизированные требования к системам управления охраной труда   | 0,5      | 0,5      | - | - |               |
| 2.5      | Оценка профессионального риска и аттестация рабочих мест по условиям труда   | 0,25     | 0,25     | - | - |               |
| 2.6      | Вовлечение работников в управление охраной труда с целью повышения его эффективности и формы социального партнерства работников и работодателя   | 0,25     | 0,25     | - | - |               |
| 2.7      | Повышение компетентности работников в вопросах охраны труда и безопасности производственной деятельности   | 0,5      | 0,5      | - | - |               |
| 2.8      | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты  | 0,25     | 0,25     | - | - |               |
| 2.9      | Основные мероприятия по профилактике случаев хронической профессиональной заболеваемости   | 0,25     | 0,25     | - | - |               |
| 2.10     | Основы предупреждения производственного травматизма и острых профессиональных заболеваний (ингаляционных отравлений)   | 0,25     | 0,25     | - | - |               |
| 2.11     | Оценка соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда   | 0,5      | 0,5      | - | - |               |
| <b>3</b> | <b>Обеспечение требований охраны труда работников на рабочих местах и безопасности производственной деятельности работодателя с учетом ее отраслевой специфики</b>                           | <b>4</b> | <b>4</b> | - | - | Собеседование |
| 3.1      | Организация безопасных условий труда на рабочем месте с учетом отраслевой специфики производственной деятельности работодателя   | 0,5      | 0,5      | - | - |               |
| 3.2      | Основные средства коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов  | 0,5      | 0,5      | - | - |               |
| 3.3      | Организация безопасного производства работ с повышенным профессиональным риском с учетом отраслевой специфики производственной деятельности работодателя                                     | 0,5      | 0,5      | - | - |               |
| 3.4      | Техническое и организационное обеспечение безопасности производственной территории и помещений, контролируемых работодателем с учетом отраслевой специфики его производственной деятельности | 0,5      | 0,5      | - | - |               |
| 3.5      | Техническое и организационное обеспечение безопасности производственных процессов с учетом отраслевой специфики производственной деятельности работодателя                                   | 0,5      | 0,5      | - | - |               |
| 3.6      | Основные требования охраны труда при эксплуатации опасных производственных объектов  | 0,5      | 0,5      | - | - |               |
| 3.7      | Основные требования охраны труда при эксплуатации электроустановок и обеспечение электробезопасности   | 0,25     | 0,25     | - | - |               |
| 3.8      | Основные требования охраны труда при эксплуатации транспортных средств   | 0,25     | 0,25     | - | - |               |
| 3.9      | Основные требования обеспечения пожарной безопасности  | 0,25     | 0,25     | - | - |               |
| 3.10     | Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях  | 0,25     | 0,25     | - | - |               |

|     |  |           |           |   |          |                  |
|-----|--|-----------|-----------|---|----------|------------------|
| 4   | <b>Социальная защита пострадавших на производстве</b>  | 5         | 2         | - | 3        | Собеседование    |
| 4.1 | Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда  | 0,5       | 0,5       | - | -        |                  |
| 4.2 | Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний   | 0,5       | 0,5       | - | -        |                  |
| 4.3 | Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве   | 0,5       | 0,5       | - | -        |                  |
| 4.4 | Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний   | 0,5       | 0,5       | - | -        |                  |
| 4.5 | Организация оказания первой помощи пострадавшим на производстве  | 3         | -         | - | 3        |                  |
| 5   | <b>Самостоятельная подготовка на рабочем месте по темам №№ 1-4 с использованием документов: УМП №№1-6 и Информационных материалов в слайдах.</b> | 20        | -         | - | -        | -                |
| 6   | <b>Итоговая аттестация и проверка знаний (Консультирование, тестирование, экзамен)</b>   | 1         |           | - | 1        | Тестовый экзамен |
|     | <b>Итого:</b>  | <b>40</b> | <b>16</b> | - | <b>4</b> |                  |

### III. ПРОГРАММА ОБУЧАЮЩЕГО КУРСА ПО ОХРАНЕ ТРУДА (12 час.)

**КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЕМЫХ:** Лица, не участвующие в управлении и занятые простым процессом труда, безопасным выполнением своей трудовой функции.

*(Работники производственных и рабочих профессий, занятые в производстве, на эксплуатации машин и механизмов).*

**Количество часов обучения:** 12 час.

**Периодичность подготовки (обучения):** в течение первого месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Далее – в процессе трудовой деятельности - проведение периодического (не реже одного раза в год) обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (п. 2.2.2. Порядка).

**Режим подготовки:** с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы (не более 3-х дней в неделю не более чем по 4 часа в день), в дни минимальной загрузки по усмотрению руководителя подразделения.

**Вид обучения:** Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ проводится для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала при приеме на работу и лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при переводе на новую работу, а также по мере необходимости при недостаточности обучения в виде инструктирования для безопасного выполнения поручаемых им работ (п. 11.1. ГОСТ 12.0.004-2015).

Обучение безопасности труда проводится в форме отдельного обучающего курса с итоговой проверкой знаний.

**Проверка знаний требований охраны труда:** проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в

объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда (п.3.1. Порядка).

Заключение по проверке знаний по охране труда руководитель подразделения представляет председателю комиссии по проверке знаний требований охраны труда ФГУП "ПСКК" для оформления Протокола.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников ФГУП "ПСКК" оформляются протоколом по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

**Программа обучения по охране труда:** соответствует примерным учебным планам обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденных первым заместителем Министра труда и социального развития РФ 17.05.2004 г и рассчитана на 12 часов учебного времени в течение календарного года.

**Программа обучающего курса** (п. 11.5. [ГОСТ 12.0.004-2015](#)).

| Номер и наименование темы   | Кол. часов | Метод проведения занятия |
|---|------------|--------------------------|
| Тема № 1 Общие вопросы охраны труда.  | 1          | Б                        |
| Тема № 2 Промышленная санитария.  | 1          | Б                        |
| Тема № 3 Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих. Гигиена труда и произв. санитария. | 1          | Б                        |
| Тема № 4 Общие правила безопасности, обязательные для всех работающих.  | 2          | Б                        |
| Тема № 5 Противопожарные мероприятия.   | 1          | ПЗ                       |
| Тема № 6 Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая в подразделении. ИОТ № 07-11.         | 3          | Л (ПЗ)                   |
| Тема № 7 Изучение инструкций по охране труда по профессии. Практическое занятие.  | 2          | СП                       |
| Итоговое занятие (зачет)  | 1          | С                        |
| <b>Итого, час:</b>  | <b>12</b>  |                          |

#### **IV. ПРОГРАММА ОБУЧАЮЩЕГО КУРСА ПО ОХРАНЕ ТРУДА (8 час.)**

**КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЕМЫХ:** Лица, не участвующие в управлении и занятые простым процессом труда, безопасным выполнением своей трудовой функции.

*(Работники производственных и рабочих профессий, занятые простым процессом труда, вспомогательные рабочие, младший обслуживающий персонал: совокупность работающих, занятых простым физическим исполнительским трудом типа труда рабочих профессий, но считающихся не рабочими, а служащими (например, уборщица, сторож, вахтер и т. п. (п.3-4 ГОСТ 12.0.004-2015)).*

**Количество часов обучения:** 8 час.

**Периодичность подготовки (обучения):** в течение первого месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Далее – в процессе трудовой деятельности - проведение периодического (не реже одного раза в год) обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (п. 2.2.2. Порядка).

**Режим подготовки:** с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы (не более 3-х дней в неделю не более чем по 4 часа в день), в дни минимальной загрузки по усмотрению руководителя подразделения.

**Вид обучения:** Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ проводится для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала при приеме на работу и лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при переводе на новую работу, а также по мере необходимости при недостаточности обучения в виде инструктирования для безопасного выполнения поручаемых им работ (п. 11.1. ГОСТ 12.0.004-2015).

Обучение безопасности труда проводится в форме отдельного обучающего курса с итоговой проверкой знаний.

**Проверка знаний требований охраны труда:** проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда (п.3.1. Порядка).

Заключение по проверке знаний по охране труда руководитель подразделения представляет председателю комиссии по проверке знаний требований охраны труда ФГУП “ПСКК” для оформления Протокола.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников ФГУП “ПСКК” оформляются протоколом по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

**Программа обучения по охране труда:** соответствует примерным учебным планам обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденных первым заместителем Министра труда и социального развития РФ 17.05.2004 г и рассчитана на 8 часов учебного времени в течение календарного года.

**Программа обучающего курса** (п. 11.5. ГОСТ 12.0.004-2015).

| Номер и наименование темы   | Кол. часов | Метод проведения занятия |
|---|------------|--------------------------|
| Тема № 1 Общие вопросы охраны труда.  | 0,5        | Б                        |
| Тема № 2 Промышленная санитария.  | 0,5        | Б                        |
| Тема № 3 Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих. Гигиена труда и произв. санитария. | 1          | Б                        |

|   |          |        |
|---|----------|--------|
| Тема № 4 Общие правила безопасности, обязательные для всех работающих.  | 0,5      | Б      |
| Тема № 5 Противопожарные мероприятия.   | 1        | ПЗ     |
| Тема № 6 Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая в подразделении. ИОТ № 07-11. | 3        | Л (ПЗ) |
| Тема № 7 Изучение инструкций по охране труда по профессии. Практическое занятие.  | 0,5      | СП     |
| Итоговое занятие (зачет)  | 1        | С      |
| <b>Итого, час:</b>  | <b>8</b> |        |

## V. ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА В ВИДЕ ОБУЧЕНИЯ ПРИЕМАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

**КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЕМЫХ:** Все работники ФГУП “ПСКК”

### **Проводится:**

- для всех принимаемых на работу лиц;
- при переводе на *другую* работу;
- в силу производственной необходимости для отдельных работников, работающих самостоятельно или в группе в условиях повышенного риска травмирования или острого профессионального заболевания (отравления).

**Периодичность обучения:** в течение первого месяца после приема на работу. Далее – в процессе трудовой деятельности - проведение периодического (не реже одного раза в год).

**Извлечение** из национального стандарта Российской Федерации ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

**Раздел № 12**, нумерация соответствует ГОСТу.

### **12 Обучение безопасности труда в виде обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим**

12.1 Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве проводится работодателем при приеме на работу, при переводе на новую работу, а также в силу производственной необходимости для работающих самостоятельно или в группе в условиях повышенного уровня риска травмирования или острого профессионального заболевания (ингаляционного отравления, радиационного поражения), а также вдали от пунктов медицинской помощи.

Организатор обучения может привлекать для обучения приемам первой помощи сторонних специалистов и обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

12.2 Обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу, должно быть организовано в течение месяца после приема/перевода на данную работу.

12.3 Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может **проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда**, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Учебные программы всех инструктажей и видов обучения требованиям охраны труда должны включать в себя вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим в виде специального обучающего курса (тренинга) проводится по учебным программам, разработанным и утвержденным организатором обучения (Приложение Б, программа Б.3).

12.4 Обучение лиц, выполняющих работу в требующих особой готовности к оказанию первой помощи пострадавшим опасных и (или) вредных условиях труда, приемам оказания первой помощи должно быть организовано в виде специального курса обучения (тренинга).

В каждой смене каждого подразделения или в обособленно работающей бригаде (группе), выполняющей работу в требующих особой готовности к оказанию первой помощи пострадавшим вредных и (или) опасных условиях труда, должно быть не менее одного такого обученного лица.

12.5 Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются организатором обучения самостоятельно с учетом требований настоящего стандарта и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности обучаемых.

### **Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим**

| Раздел программы, тема занятия                  | Продолжительность, ч |
|---|----------------------|
| <b>Раздел 1. Общие положения</b>                |                      |
| Правовые основы оказания первой помощи          | 0,5                  |
| Принципы оказания первой помощи                 |                      |
| Последовательность оказания первой помощи       |                      |
| <b>Раздел 2. Действия на месте происшествия</b> |                      |
| Действия на месте происшествия                  | 0,5                  |

| Раздел программы, тема занятия  | Продолжительность, ч |
|---|----------------------|
| Виды состояния пострадавшего  |                      |
| Оценка состояния пострадавшего  |                      |
| Оказание первой помощи с учетом особенностей состояния пострадавшего  |                      |
| <b>Раздел 3. Теория и практика действий по оказанию первой помощи в различных ситуациях</b>                                 |                      |
| Первая помощь при травмах. Ушиб, вывих и перелом  | 0,5                  |
| Ранение. Капиллярное, артериальное, венозное кровотечение   |                      |
| Синдром длительного сдавления. Электротравма  | 0,5                  |
| Ожоги, обморожения и электротравма  |                      |
| Укусы змей и ядовитых насекомых   | 0,25                 |
| Инородные тела верхних дыхательных путей  |                      |
| <b>Раздел 4. Главный принцип оказания помощи — НЕ НАВРЕДИ</b>   |                      |
| Особенности повреждений при некоторых видах травм   | 0,25                 |
| Переноска или перевозка пострадавшего   |                      |
| Защита от переносимых кровью инфекций   |                      |
| <b>Раздел 5. Аптечка первой помощи. Практика применения</b>   |                      |
| Требования к комплектации (приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н)                            | 0,25                 |
| <b>Раздел 6. Проверка навыков оказания первой помощи</b>  |                      |
| Отработка полученных навыков по экзаменационным билетам (две ситуации в одном билете)                                       | 0,25                 |
| Подведение итогов по проведенному обучению. Запись о проведении обучения в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте |                      |
| <b>Итого:</b>   | 3 часа               |

© Материал по программе обучения приемам оказания первой помощи из Справочной системы «Охрана труда» № 6 2011г  
<http://vip.lotruda.ru/#/document/189/505277//?of=copy-2215c15d70>

## ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ГОЧС И ОХРАНЫ ТРУДА (УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)

(п. 9-г Положения СУОТ ФГУП «ПСКК»)

Внедрен системно-интегрированный подход к образовательному процессу при подготовке работников в области охраны труда, ГОЧС и пожарной безопасности:

Обучение работников ПСКК в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мерам пожарной безопасности (ГОЧС) и охраны труда производится по единому учебно-тематическому плану с применением разработанных унифицированных документов и журналов учета проведения занятий.

Общая схема процесса обучения представлена на рис. 1.

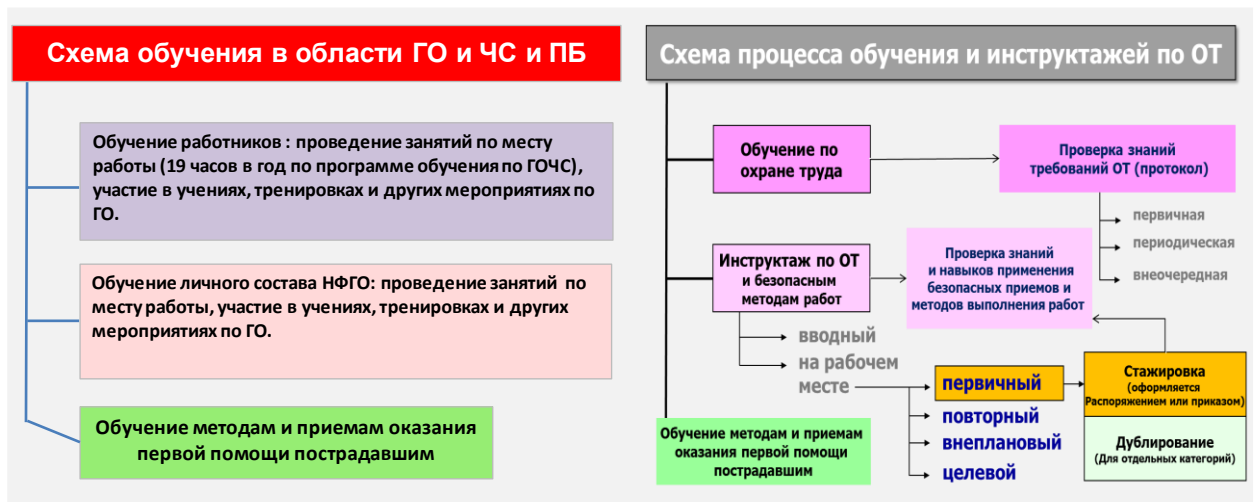


Рис. 1. Общая схема процесса обучения по ГО и ЧС, ПБ и охране труда

### ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБУЧЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ

**Нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы обучения:**

#### I. Обучение в области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций:

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».
- Приказ МЧС России от 28.11.2013 N 2-4-87-36-14 об утверждении "Примерной программы обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

## **II. Обучение в области охраны труда:**

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", введен в действие с 01 марта 2017 г. протоколом Межгосударственного Совета по стандартизации, метрологии и сертификации от 10 декабря 2015 г. № 48-2015.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (ТК РФ): Статьи 212, 219, 225.
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

## **III. Обучение в области пожарной безопасности:**

- Федеральный закон "О пожарной безопасности" N 69-ФЗ (далее - Федеральный закон N 69-ФЗ).
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (далее – ППР в РФ).
- Приказ МЧС России от 12.12.2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утверждающим Приложение, содержащее нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», а именно:
  - Проведение противопожарного инструктажа. Противопожарный инструктаж - доведение до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучение пожарной опасности технологических процессов производства, оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара. Проводится со всеми работниками организаций. При проведении инструктажей по пожарной безопасности следует учитывать специфику деятельности организации.

Обучение руководителей и инженерно-технических работников по пожарно-техническому минимуму производится по отдельному плану и в данной статье не рассматривается

#### **IV. Программа обучения работников в области ГО и ЧС и пожарной безопасности**

Программа обучения работников в области ГО и ЧС соответствует примерной программе обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (утв. Министром МЧС России 28 ноября 2013 г. N 2-4-87-36-14).

Программа определяет базовое содержание подготовки работающего населения в области ГО и ЧС. Цель обучения: повышение готовности работников к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях.

Категория обучаемых: все работники организации.

Продолжительность обучения: 19 учебных часов.

Форма обучения: в обстановке повседневной трудовой деятельности.

**Периодичность подготовки: Ежегодно.**

| № тем | Наименование тем   | Вид занятия          | Кол-во часов |
|-------|--|----------------------|--------------|
| 1     | Чрезвычайные ситуации, характерные для Санкт-Петербурга, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации                                    | Беседа               | 2            |
| 2     | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций   | Беседа               | 1            |
| 3     | Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования | Практическое занятие | 2            |
| 4     | Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения  | Практическое занятие | 3            |
| 5     | Действия работников организаций при угрозе и возникновении на территории Санкт-Петербурга чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера                 | Практическое занятие | 3            |
| 6     | Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения  | Практическое занятие | 3            |
| 7     | Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения   | Семинар              | 2            |
| 8     | Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными   | Практическое занятие | 3            |
|       |  | Итого:               | 19           |

## V. Программа обучающего курса по охране труда (12 час.)

**Программа обучения по охране труда:** соответствует примерным учебным планам обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденных первым заместителем Министра труда и социального развития РФ 17.05.2004 г и рассчитана на 12 часов учебного времени в течение календарного года.

**Программа обучающего курса** (п. 11.5. [ГОСТ 12.0.004-2015](#)).

| Номер и наименование темы   | Кол. часов | Метод проведения занятия |
|---|------------|--------------------------|
| Тема № 1 Общие вопросы охраны труда.  | 1          | Б                        |
| Тема № 2 Промышленная санитария.  | 1          | Б                        |
| Тема № 3 Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих. Гигиена труда и произв. санитария. | 1          | Б                        |
| Тема № 4 Общие правила безопасности, обязательные для всех работающих.  | 2          | Б                        |
| Тема № 5 Противопожарные мероприятия.   | 1          | ПЗ                       |
| Тема № 6 Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая в подразделении. ИОТ № 07-11.         | 3          | Л (ПЗ)                   |
| Тема № 7 Изучение инструкций по охране труда по профессии. Практическое занятие.  | 2          | СП                       |
| Итоговое занятие (зачет)  | 1          | С                        |
| <b>Итого, час:</b>  | <b>12</b>  |                          |

## VI. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план (далее – План) подготовлен в программе Microsoft Excel, объединяет программы обучения по ГОЧС и охраны труда, совмещен с расписанием занятий и учетом посещаемости занятий работников в журнале проведения занятий - представлен на рис. 2 и 3.

План рассчитан на 28 часов в год (19 часов по ГОЧС для всех категорий работников и 12 часов по охране труда для лиц, не участвующих в управлении и занятых простым процессом труда, безопасным выполнением своей трудовой функции (*работники производственных и рабочих профессий, занятые в производстве, на эксплуатации машин и механизмов*)).

Тема занятия № 6 по охране труда коррелирует с темой занятия № 8 по ГОЧС, в связи с чем эти темы объединены.

**Учебно-тематический план обучения работников ФГУП "ПСКК" и расписание занятий по охране труда, гражданской обороне, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на 2017 год**

| № пп               | ОТ/ГОЧС | Дата проведения занятия | Номер и наименование темы занятия   | Кол. час по |           | Кол. час всего | Метод проведения занятия | Роспись руководителя занятия |
|--------------------|---------|-------------------------|---|-------------|-----------|----------------|--------------------------|------------------------------|
|                    |         |                         |   | ГОЧС и ПБ   | ОТ        |                |                          |                              |
| 1                  | ОТ      | 17.01.2017              | Т № 1. ОТ. Общие вопросы охраны труда.  |             | 1         | 1              | Л                        |                              |
| 2                  | ОТ      | 24.01.2017              | Тема № 2 ОТ. Промышленная санитария.  |             | 1         | 2              | Б                        |                              |
|                    |         |                         | Тема № 3 ОТ. Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих. Гигиена труда и произв. санитария.   |             | 1         |                |                          |                              |
| 3                  | ГОЧС    | 07.02.2017              | Т № 1 ГОЧС. Чрезвычайные ситуации, характерные для Санкт-Петербурга, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации.  | 2           |           | 2              | Б                        |                              |
| 4                  | ГОЧС    | 14.02.2017              | Т № 2 ГОЧС. Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации.   | 1           |           | 1              | Б                        |                              |
| 5                  | ГОЧС    | 21.02.2017              | Т № 3 ГОЧС. Средства коллективной и индивидуальной защиты работников ФГУП "ПСКК", а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в ФГУП "ПСКК". Порядок и правила их применения и использования.   | 2           |           | 2              | ПЗ                       |                              |
| 6                  | ГОЧС    | 07.03.2017              | Т № 4 ГОЧС. Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения.  | 3           |           | 3              | ПЗ                       |                              |
| 7                  | ОТ      | 14.03.2017              | Тема № 4 ОТ. Общие правила безопасности, обязательные для всех работающих.  |             | 2         | 2              | Б                        |                              |
| 8                  | ОТ      | 21.03.2017              | Тема № 5 ОТ. Противопожарные мероприятия. Пожарно-технический минимум - практическое занятие по тушению условного пожара с применением огнетушителей. Первичные средства пожаротушения, имеющиеся в ФГУП "ПСКК". Порядок и правила их применения и использования. |             | 2         | 2              | ПЗ                       |                              |
| 9                  | ГОЧС    | 11.04.2017              | Т № 5 ГОЧС. Действия работников ФГУП "ПСКК" при угрозе и возникновении на территории Санкт-Петербурга чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера.   | 3           |           | 3              | ПЗ                       |                              |
| 10                 | ГОЧС    | 25.04.2017              | Т № 6 ГОЧС. Действия работников при угрозе террористического акта на территории ФГУП "ПСКК" и в случае его совершения.  | 3           |           | 3              | ПЗ                       |                              |
| 11                 | ГОЧС    | 23.05.2017              | Т № 7 ГОЧС. Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения.   | 2           |           | 2              | С                        |                              |
| 12                 | ОТ/ГОЧС | 14.11.2017              | Тема № 6 ОТ. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении НС в подразделении. ИОТ № 07-11.   | 2           | 2         | 2              | ПЗ                       |                              |
|                    |         |                         | Т № 8 ГОЧС. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными.   |             |           |                |                          |                              |
| 13                 | ОТ/ГОЧС | 21.11.2017              | Тема № 6 ОТ. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении НС в подразделении. ИОТ № 07-11.   | 1           | 1         | 1              | ПЗ                       |                              |
|                    |         |                         | Т № 8 ГОЧС. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными.   |             |           |                |                          |                              |
| 14                 | ОТ      | 28.11.2017              | Тема № 7 ОТ. Изучение инструкций по охране труда по профессии. Практическое занятие.  |             | 2         | 2              | СП                       |                              |
|                    |         |                         | Итоговое занятие. Зачет   |             |           |                |                          |                              |
| <b>Итого, час:</b> |         |                         |   | <b>19</b>   | <b>12</b> | <b>28</b>      |                          |                              |

**Рис. 2. Учебно-тематический план обучения работников и расписание занятий по ГОЧС и охраны труда**

| <b>Учет посещаемости занятий. Группа № 2. Служба главного энергетика ФГУП "ПСКК"</b> |                                   |                         |                          |                         |        |       |        |        |       |        |        |        |        |        |                    |                      |        |        |
|--|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------------------|----------------------|--------|--------|
| № пп   | Наименование подразделения        | Должность               | Ф И О                    | Дата проведения занятий |        |       |        |        |       |        |        |        |        |        |                    | Роспись руководителя |        |        |
|  |                                   |                         |                          | 17 янв                  | 24 янв | 7 фев | 14 фев | 21 фев | 7 мар | 14 мар | 21 мар | 11 апр | 25 апр | 23 май | 14 ноя             |                      | 21 ноя | 28 ноя |
| 1  | <b>Служба главного энергетика</b> | Ведущий инженер         | Иванов И.И.              |                         |        |       |        |        |       |        |        |        |        |        |                    |                      |        |        |
| 2  |                                   | Ведущий инженер         | Иванов И.И.              |                         |        |       |        |        |       |        |        |        |        |        |                    |                      |        |        |
| 3  |                                   | Инженер по КИПиА        | Иванов И.И.              |                         |        |       |        |        |       |        |        |        |        |        |                    |                      |        |        |
| 4  |                                   | Инженер 1 категории     | Иванов И.И.              |                         |        |       |        |        |       |        |        |        |        |        |                    |                      |        |        |
| 5  |                                   | Инженер 1 категории     | Иванов И.И.              |                         |        |       |        |        |       |        |        |        |        |        |                    |                      |        |        |
| 6  |                                   | Инженер 1 категории     | Иванов И.И.              |                         |        |       |        |        |       |        |        |        |        |        |                    |                      |        |        |
| 7  |                                   | Инженер 1 категории     | Иванов И.И.              |                         |        |       |        |        |       |        |        |        |        |        |                    |                      |        |        |
| 8  |                                   | Инженер 2 категории     | Иванов И.И.              |                         |        |       |        |        |       |        |        |        |        |        |                    |                      |        |        |
| 9  |                                   | Инженер 2 категории     | Иванов И.И.              |                         |        |       |        |        |       |        |        |        |        |        |                    |                      |        |        |
| 10   |                                   | Электромонтер 6 разряда | Иванов И.И.              |                         |        |       |        |        |       |        |        |        |        |        |                    |                      |        |        |
|  |                                   |                         | <b>Главный энергетик</b> |                         |        |       |        |        |       |        |        |        |        |        | <b>И.И. Иванов</b> |                      |        |        |



## Ж У Р Н А Л

учета занятий по охране труда, гражданской обороне, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности с работниками ФГУП "ПСКК" на 2017 учебный год

|                                  |  |                      |  |
|----------------------------------|--|----------------------|--|
| Учебная группа                   | <b>№ 2. Служба главного энергетика ФГУП "ПСКК"</b> |                      |  |
| Руководитель занятий             | Главный энергетик                                  | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |
| Заместитель руководителя занятий | Зам.главного энергетика                            | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |

Санкт-Петербург  
2017

Рис. 3. Форма журнала и учета посещаемости занятий по группам обучения работников по ГОЧС и охраны труда

### **Единый учебно-тематический план в процессе обучения обеспечивает:**

1. Структуризацию процесса обучения и минимизацию временных затрат на подготовку и оформление учетных документов по обучению работников в ФГП "ПСКК".
2. Получение единого стиля оформления документов, удобство и наглядность представления информации.
3. Возможность использования корреляции однотипных учебных вопросов, находящихся в разделах охраны труда и гражданской обороны при планировании обучения работников.
4. Сокращение на 50% экземпляров документов для учебных групп.
5. Сокращение времени, затрачиваемое на обучение работника – до 3 часов на одного работника.