

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

### о направлении работников на периодический медицинский осмотр

Во исполнение приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на периодический медицинский осмотр работников, перечисленных в поименном списке лиц, подлежащих периодическому медосмотру в \_\_\_\_ году, по следующему графику:

№ п/п	Подразделения	Сроки прохождения медосмотра
1		
2		
3		
4		
5		

Работники, не прошедшие медосмотр в указанные сроки, будут:

1.1. Отстранены от работы с рабочего дня, следующего за последним днем прохождения медосмотра для подразделения организации (абз. 13 ч. 3 ст. 214 ТК).

1.2. Привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 419 Трудового кодекса и Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

1.3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) зарплата работнику начисляться не будет (ст. 76 ТК).

2. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_ направить копию настоящего приказа и поименный список главному врачу \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_ ознакомить с приказом всех работников подразделений.

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)