

_____ (наименование организации)

_____ (дата)

№ _____

ПРИКАЗ

об организации проведения профилактических прививок от коронавируса

В целях организации вакцинации сотрудников _____ для обеспечения их максимальной защиты от возможного инфицирования новым _____, на основании постановления главного санитарного врача по _____, подпункта 6 пункта 1 статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», пункта 18.3 СП 3.1/3.2.3 146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», приказа Минздрава от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию прохождения вакцинации и сбор информации о прохождении вакцинации сотрудниками _____.

2. _____:

- в срок не позднее _____ организовать прохождения вакцинации и предоставление информации о прохождении вакцинации или об отказе от этой процедуры. Для этого подготовить и представить на утверждение директору поименные списки работников, подлежащих вакцинации от коронавируса;
- в срок не позднее _____ ознакомить работников под подпись с графиком проведения вакцинации от коронавируса;
- в срок не позднее _____ направить список работников, подлежащих вакцинации от коронавируса, в организацию _____, с которой _____ заключило договор о проведении вакцинации сотрудников;
- обеспечить направление работников, указанных в списках, в _____;
- подготовить и выдать работникам под подпись направления на вакцинацию в _____;
- организовать сбор сведений (сертификатов) о прохождении вакцинации;
- организовать сбор сведений о противопоказаниях к прививке;
- довести до работников _____ информацию о возможности отстранения работников на основании пункта 2 статьи 5 Федерального закона от _____

17.07.1998 № 157-ФЗ, абзаца 8 части 1 статьи 76 Трудового кодекса в случае отказа от прохождения вакцинации;

- ознакомить с настоящим приказом работников письменно и под подпись;

- _____

3. Работникам:

- в срок _____ в дату, установленную графиком, пройти вакцинацию от коронавируса в _____. При себе иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и направление на вакцинацию;
- в случае повышенной температуры тела в день вакцинации и в последующие два рабочих дня сообщить о состоянии здоровья _____.

Руководитель организации _____

(ФИО)

_____ (подпись)

С приказом ознакомлен:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(должность)

(ФИО)

(подпись)