

Зарегистрировано в Минюсте России 30 мая 2012 г. N 24397

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

**ПРИКАЗ
от 16 апреля 2012 г. N 254**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЕДЕНИЕ РАБОТ СО ВЗРЫВЧАТЫМИ
МАТЕРИАЛАМИ ПРОМЫШЛЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 03.04.2013 N 136)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3348; 2006, N 5, ст. 544, N 23, ст. 2527; 2008, N 22, ст. 2581, N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738, N 33, ст. 4081, N 49, ст. 5976; 2010, N 9, ст. 960, N 26, ст. 3350, N 38, ст. 4835; 2011, N 6, ст. 888, N 14, ст. 1935, N 41, ст. 5750, N 50, ст. 7385) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ведение работ со взрывчатыми материалами промышленного назначения.

Руководитель
Н.Г.КУТЬИН

Утвержден
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 16.04.2012 N 254

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЕДЕНИЕ РАБОТ СО ВЗРЫВЧАТЫМИ
МАТЕРИАЛАМИ ПРОМЫШЛЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 03.04.2013 N 136)

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ведение работ со взрывчатыми материалами промышленного назначения (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - территориальные органы Ростехнадзора), порядок взаимодействия между структурными подразделениями территориальных органов

Ростехнадзора и должностными лицами при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на ведение работ со взрывчатыми материалами промышленного назначения (далее - взрывные работы).

2. Для проведения взрывных работ организации должны получить разрешение на ведение работ со взрывчатыми материалами промышленного назначения (далее - Разрешение), выдаваемое территориальным органом Ростехнадзора по месту ведения работ.

Круг заявителей

3. Заявителями являются юридические лица, ведущие взрывные работы и имеющие лицензии в области взрывчатых материалов промышленного назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Почтовый адрес Ростехнадзора: 105066, г. Москва, ул. А. Лукьянова, д. 4, стр. 1.

Адрес электронной почты Ростехнадзора: rostehnadzor@gosnadzor.ru.

Адрес официального сайта Ростехнадзора: www.gosnadzor.ru.

Телефон для справок Ростехнадзора: (495) 411-60-45, факс: (495) 411-60-52.

Режим работы Ростехнадзора:

- в понедельник, вторник, среду и четверг - с 9.00 часов до 18.00 часов;

- в пятницу - с 9.00 часов до 16 часов 45 минут.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах официальных сайтов территориальных органов Ростехнадзора (приведены в приложении N 1 к Регламенту), информация о предоставлении государственной услуги размещаются на информационных стендах, официальном сайте Ростехнадзора, официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора, а также на сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

График (режим) работы территориальных органов Ростехнадзора определяется служебным распорядком, утвержденным приказом руководителя территориального органа Ростехнадзора.

Документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, центральный аппарат Ростехнадзора и его территориальные органы обязаны представлять в иные органы, предоставляющие государственные услуги, в подведомственные государственным органам организации, многофункциональные центры по межведомственным запросам таких органов и организаций безвозмездно, а также получать от иных государственных органов, предоставляющих государственные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных государственных услуг, многофункциональных центров такие документы и информацию.

(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 03.04.2013 N 136)

Центральный аппарат Ростехнадзора и его территориальные органы обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ведение работ со взрывчатыми материалами промышленного назначения информации, которая связана с правами и интересами заявителя или третьих лиц.

(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 03.04.2013 N 136)

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в Ростехнадзор может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации.

(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 03.04.2013 N 136)

Заявитель при обращении за предоставлением государственной услуги по выдаче разрешений на ведение работ со взрывчатыми материалами промышленного назначения подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 03.04.2013 N 136)

5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность и полнота предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

6. При информировании по письменным обращениям заявителя ответ на обращение направляется по почте в адрес организации в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации такого обращения.

7. При информировании посредством телефонной связи должностные лица территориальных органов Ростехнадзора, ответственные за выдачу Разрешений, обязаны предоставить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

сведения о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о сроках предоставления государственной услуги;

сведения о месте нахождения помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;

сведения об адресах интернет-сайта и электронной почты;

сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в приеме и рассмотрении заявлений;

сведения о ходе предоставления государственной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

8. При информировании по электронной почте ответ на интернет-обращение направляется либо в письменной форме, либо в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Выдача разрешений на ведение работ со взрывчатыми материалами промышленного назначения.

Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется территориальными органами Ростехнадзора.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача Разрешений;

вынесение решения об отказе в выдаче Разрешений;

продление действия Разрешений;

выдача дубликата Разрешений;

переоформление Разрешений;

приостановка (возобновление) действия Разрешений.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги при выдаче (отказе в выдаче) Разрешения не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления государственной услуги при продлении действия (переоформлении) Разрешения не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления государственной услуги при выдаче дубликата Разрешения не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление о приостановке (возобновлении) действия Разрешения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги по выдаче Разрешений осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3588; 2000, N 33, ст. 3348; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 52, ст. 5498; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 52, ст. 6450; 2010, N 30, ст. 4002; N 31, ст. 4196; 2011, N 27, ст. 3880; N 30 (ч. I), ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; N 49 (ч. I), ст. 7025);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880, ст. 3873; N 29, ст. 4291; N 30 (ч. I), ст. 4587; N 49 (ч. V), ст. 7061) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 03.04.2013 N 136)

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 30 (ч. I), ст. 4590; N 43, ст. 5971; N 48, ст. 6728);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3348; 2006, N 5, ст. 544; N 23, ст. 2527; N 52, ст. 5587; 2008, N 22, ст. 2581; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 33, ст. 4081; N 49, ст. 5976; 2010, N 9, ст. 960; N 26, ст. 3350; N 38, ст. 4385; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 41 (ч. II), ст. 5750; N 50, ст. 7385);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840); (абзац введен Приказом Ростехнадзора от 03.04.2013 N 136)

постановлением Госгортехнадзора России от 30 января 2001 г. N 3 "Об утверждении Единых правил безопасности при взрывных работах" (зарегистрировано Минюстом России 7 июня 2001 г., регистрационный N 2743; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2001, N 29);

постановлением Госгортехнадзора России от 19 ноября 1997 г. N 43 "Об утверждении Положения о порядке предоставления права руководства горными и взрывными работами в организациях, на предприятиях и объектах, подконтрольных Госгортехнадзору России" (зарегистрировано Минюстом России 18 марта 1998 г., регистрационный N 1487; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1998, N 7);

постановлением Госгортехнадзора России от 12 апреля 2001 г. N 14 "Об утверждении Положения о порядке подготовки и проверки знаний персонала для взрывных работ" (зарегистрировано Минюстом России 1 августа 2001 г., регистрационный N 2831; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2001, N 34);

постановлением Госгортехнадзора России от 28 апреля 2003 г. N 28 "Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на применение взрывчатых материалов промышленного назначения и проведение взрывных работ" (зарегистрировано Минюстом России 30 апреля 2003 г., регистрационный N 4470; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2003, N 32).

Перечень документов, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем, способы
их получения заявителем

14. Разрешение выдается на основании заявления (приложение N 2 к Регламенту) и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 14.2 Регламента, которые могут быть направлены по почте, в электронной форме или доставлены нарочным непосредственно в помещение территориального органа Ростехнадзора, предназначенное для приема обращений и заявлений.

14.1. В заявлении указываются:

- сведения об организации (полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, юридический и почтовый адрес, ИНН, телефон, факс, адрес электронной почты, ФИО руководителя);

- сведения о местах работ, их характер (постоянный или разовый);

- сведения о руководителе взрывных работ (ФИО, должность);
- применяемые взрывчатые материалы;
- сведения о месте хранения взрывчатых материалов (название склада, его расположение, принадлежность - собственный или арендованный, вместимость).

В заявлении может быть указана просьба о направлении заявителю в электронной форме информации по вопросам получения Разрешения.

14.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- при взрывных работах на земной поверхности: план местности с нанесением мест производства взрывных работ, границ опасной зоны и находящихся в ее пределах жилых и производственных зданий, сооружений, железных и шоссейных дорог, трубопроводов, линий электропередачи;
- при взрывных работах в подземных условиях: сведения об опасности шахты (рудника, объекта геолого-разведочных работ) по газу и пыли;
- при взрывных работах в населенных пунктах и при обработке металлов энергией взрыва: проект на взрывные работы;
- при сейсморазведочных работах с применением взрывчатых материалов: схемы профилей работ, типовая схема охраны опасной зоны.

При исполнении государственной услуги по выдаче Разрешений запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанной государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Выполнение взрывных работ на водных объектах и в прибрежной водоохранной зоне осуществляется в соответствии со статьей 61 "Водного кодекса Российской Федерации", утвержденного Федеральным законом от 3 июня 2006 г. N 74-ФЗ.

16. Для продления действия Разрешения организация представляет в территориальный орган Ростехнадзора заявление с комплектом документов в соответствии с пунктом 14.2 Регламента.

17. Для переоформления Разрешения в случае реорганизации юридического лица организация представляет в территориальный орган Ростехнадзора заявление, в котором указываются новые сведения об организации.

18. Для переоформления Разрешения в случае смены руководителя взрывных работ организация представляет в территориальный орган Ростехнадзора заявление, в котором указываются новые сведения о руководителе взрывных работ.

Перечень оснований для отказа в рассмотрении документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основаниями для отказа в рассмотрении документов, необходимых для выдачи Разрешения, являются несоответствие заявления о предоставлении Разрешения требованиям, установленным в пункте 14 Регламента, и (или) некомплектность документов (документы, указанные в пункте 14.2 Регламента, представлены не в полном объеме).

Перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги

20. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются наличие в составе материалов заявителя неполных, искаженных или недостоверных сведений либо несоответствие заявительных документов требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в области промышленной безопасности опасных производственных объектов.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины за предоставление государственной услуги

21. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 14.2 Регламента, а также при получении оформленного Разрешения не должен превышать 30 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

23. Прием заявлений осуществляется в помещении территориального органа Ростехнадзора, предназначенном для приема обращений и заявлений, а также путем их направления по почте в адрес территориального органа Ростехнадзора.

Вход в помещение территориального органа Ростехнадзора, предназначенное для приема обращений и заявлений, оборудуется соответствующей вывеской с указанием режима работы.

В помещении территориального органа Ростехнадзора, предназначенном для приема обращений и заявлений, должны располагаться информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 24 Регламента.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов.

24. На информационных стендах размещается следующая информация:

- текст Регламента;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ростехнадзора, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги;
- образцы заявлений о выдаче Разрешений;
- перечень документов, необходимых для получения Разрешений;
- режим работы Ростехнадзора и территориальных органов Ростехнадзора;
- время приема посетителей;
- почтовый адрес, адреса интернет-сайтов и электронной почты Ростехнадзора и территориальных органов Ростехнадзора;
- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Ростехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги;
- обеспечение возможности для заявителя направлять обращения с использованием официального сайта Ростехнадзора и официальных сайтов территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет;
- направление ответов на обращение по электронной почте в случае направления их заявителем в центральный аппарат Ростехнадзора и территориальные органы Ростехнадзора в форме электронного документа.

Информация о возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, предоставляется:

- на портале федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора;
- с использованием средств телефонной, факсимильной связи, электронного информирования и электронной техники;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги в многофункциональных
центрах предоставления государственных и муниципальных
услуг и особенности предоставления государственной

услуги в электронной форме

26. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет и на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)".

27. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявительных документов;
- рассмотрение заявительных документов и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче Разрешений;
- оформление, регистрация и выдача Разрешений;
- продление действия Разрешений;
- выдача дубликата Разрешений;
- переоформление Разрешений;
- приостановка действия Разрешений;
- возобновление действия Разрешений.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приводится в приложении N 3 к Регламенту.

29. Заявители вправе представить заявительные документы в электронном виде с использованием информационных ресурсов территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет или "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)", если он располагает техническими возможностями осуществить сканирование представляемых для рассмотрения вопроса документов, сформировать электронное дело, все документы которого связаны единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю, и заверить электронное дело своей электронной цифровой подписью.

Для направления заявления в электронном виде на информационных ресурсах территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет и на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде формы заявления.

На информационных ресурсах территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет и на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Прием заявительных документов

30. При поступлении заявительных документов в территориальный орган Ростехнадзора заявление регистрируется должностным лицом, ответственным за прием заявительных документов для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешений, в день его поступления.

В течение 2 рабочих дней зарегистрированное заявление с комплектом документов передается в структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за рассмотрение документов и принятие решения о выдаче Разрешений и выдачу Разрешений (далее - Уполномоченное подразделение).

Начальник Уполномоченного подразделения назначает должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур.

Ответственное лицо учитывает заявление в журнале учета поступивших заявлений в день его получения.

Рассмотрение заявительных документов и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче Разрешений

31. Основанием для рассмотрения заявительных документов является учет и принятие ответственным лицом заявления к рассмотрению.

В течение 25 рабочих дней со дня учета заявления ответственное лицо принимает решение о возможности (невозможности) выдачи Разрешения, критериями которого являются результаты определения полноты и достоверности предоставленных сведений, правильности оформления заявительных документов, соответствия их требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, достаточности принятых мер для обеспечения безопасности проведения взрывных работ. С этой целью ответственное лицо имеет право провести предварительный осмотр места проведения взрывных работ.

При положительном решении о возможности выдачи Разрешения ответственным лицом оформляется проект Разрешения.

Проект Разрешения подписывается ответственным лицом и начальником Уполномоченного подразделения, а в его отсутствие - заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

Если по результатам рассмотрения заявительных документов выявляется наличие неполных, искаженных или недостоверных сведений либо несоответствие заявительных документов требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, принимается решение об отказе в выдаче Разрешения.

В данном случае ответственное лицо подготавливает заявителю письмо об отказе в выдаче Разрешения с обоснованием причин отказа, которое подписывается уполномоченным заместителем руководителя территориального органа Ростехнадзора либо лицом, уполномоченным руководителем территориального органа Ростехнадзора.

В течение рабочего дня после подписания письма об отказе в выдаче Разрешения ответственное лицо направляет его заявителю по почте.

Оформление, регистрация и выдача Разрешений

32. Основанием для оформления Разрешения является подписание проекта Разрешения начальником Уполномоченного подразделения, а в его отсутствие - заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

В течение 2 рабочих дней после подписания проекта Разрешения ответственное лицо оформляет Разрешение на бланке строгой отчетности установленного образца (приложение N 4 к Регламенту), присваивает Разрешению регистрационный номер (приложение N 5 к Регламенту) и передает его вместе с подписанным проектом Разрешения на подпись уполномоченному заместителю руководителя территориального органа Ростехнадзора либо лицу, уполномоченному руководителем территориального органа Ростехнадзора.

В Разрешении обязательно указываются:

- наименование территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу по выдаче Разрешений;
- наименование организации, юридический адрес;
- наименование объекта, места проведения взрывных работ;
- цель проведения взрывных работ;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя взрывных работ;
- условия хранения взрывчатых материалов;
- особые условия;
- срок действия Разрешения;
- номер Разрешения;
- дата выдачи Разрешения.

После подписания ответственное лицо заверяет Разрешение печатью территориального органа Ростехнадзора.

Ответственное лицо оперативно информирует заявителя (с использованием телефонной или факсимильной связи, посредством электронной почты или почтовых уведомлений) о принятии решения о выдаче Разрешения и о возможности получения Разрешения на руки.

Разрешение выдается на имя конкретного руководителя взрывных работ организации.

Уполномоченное подразделение выдает оригинал Разрешения руководителю взрывных работ организации или представителю заявителя, имеющему документ от заявителя, подтверждающий его право на получение Разрешения.

Срок действия Разрешения устанавливается территориальным органом Ростехнадзора в зависимости от характера взрывных работ, но не более чем на 1 год.

При взрывных работах по предупреждению аварий, других чрезвычайных ситуаций или ликвидации их последствий с целью оперативного принятия решений порядок получения Разрешений может уточняться территориальным органом Ростехнадзора.

Заявительные документы, проекты Разрешений, копии выданных Разрешений, копии писем с обоснованием причин отказа в выдаче Разрешений (в принятии к рассмотрению), копии сопроводительных и других писем по вопросу выдачи Разрешений, как на бумажном носителе, так и в электронной форме, хранятся в Уполномоченном подразделении (в соответствии с номенклатурой дел) в течение трех лет с даты их регистрации.

Уполномоченное подразделение ведет журнал учета выданных Разрешений (приложение N 6 к Регламенту).

Продление действия Разрешений

33. В связи с окончанием срока действия Разрешения организация представляет в территориальный орган Ростехнадзора заявление о продлении срока действия Разрешения с комплектом документов в соответствии с пунктом 16 Регламента.

34. Продление действия Разрешения осуществляется (отказ в продлении Разрешения с обоснованиями причин отказа оформляется) не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении разрешения в порядке, установленном пунктами 30 - 32 Регламента.

Выдача дубликата Разрешений

35. В случае утраты Разрешения (пожар, стихийное бедствие, хищение и др.) организация представляет в территориальный орган Ростехнадзора заявление о выдаче его дубликата.

Дубликат Разрешения выдается не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата Разрешения.

При оформлении дубликата Разрешения на бланке Разрешения проставляется пометка "Дубликат".

Переоформление Разрешений

36. Выданное Разрешение подлежит переоформлению в случаях:

- реорганизации юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения;
- смены руководителя взрывных работ.

Переоформление Разрешения осуществляется (отказ в переоформлении Разрешения с обоснованиями причин отказа оформляется) не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении разрешения в порядке, установленном пунктами 30 - 32 Регламента.

В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) лица, на имя которого выдано Разрешение, руководитель организации без переоформления ранее выданного Разрешения может с соблюдением установленных требований возложить своим приказом исполнение его обязанностей на другое должностное лицо организации, имеющее право руководства взрывными работами.

Приостановка действия Разрешений

37. Территориальный орган Ростехнадзора вправе приостановить действие Разрешения в случаях аварий и производственного травматизма при взрывных работах, при невыполнении организацией, ведущей взрывные работы, требований по обеспечению безопасности работ и сохранности взрывчатых материалов, условий действия Разрешения.

При принятии решения о приостановке действия Разрешения ответственное лицо в срок не более 3 рабочих дней готовит соответствующее письмо с указанием причин приостановки действия Разрешения и передает его на подпись уполномоченному заместителю руководителя территориального органа Ростехнадзора либо лицу, уполномоченному руководителем территориального органа Ростехнадзора. После подписания ответственное лицо оперативно информирует заявителя (с использованием телефонной или факсимильной связи, посредством электронной почты или почтовых уведомлений) о возможности получения письма на руки.

Выдача письма на руки осуществляется представителю организации, имеющему документ от организации, подтверждающий его право на получение письма.

Направление письма по почте осуществляется на основании устного или письменного запроса заявителя с указанием почтового адреса, на который оно должно быть направлено. Отправка письма осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Действие Разрешения приостанавливается до устранения организацией причин, вызвавших приостановку действия Разрешения.

Срок действия Разрешения на время приостановки его действия не продлевается.

Возобновление действия Разрешений

38. Решение о возобновлении действия Разрешения принимается территориальным органом Ростехнадзора после устранения причин, вызвавших приостановку действия Разрешения, на основании заявления организации.

При принятии решения о возобновлении действия Разрешения ответственное лицо в срок не более 3 рабочих дней готовит соответствующее письмо и передает его на подпись уполномоченному заместителю руководителя территориального органа Ростехнадзора либо лицу, уполномоченному руководителем территориального органа Ростехнадзора. После подписания ответственное лицо оперативно информирует заявителя (с использованием телефонной или факсимильной связи, посредством электронной почты или почтовых уведомлений) о возможности получения письма на руки.

Выдача письма на руки осуществляется представителю заявителя, имеющему документ от заявителя, подтверждающий его право на получение письма.

Направление письма по почте осуществляется на основании устного или письменного запроса заявителя с указанием почтового адреса, на который оно должно быть направлено. Отправка письма осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами

39. Текущий контроль, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений Регламента, осуществляют должностные лица Уполномоченного подразделения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

40. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Уполномоченным подразделением осуществляется в ходе проведения проверок в установленном в территориальном органе Ростехнадзора порядке.

41. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения организации с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц Уполномоченного подразделения.

Ответственность государственных служащих федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

42. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдение требований Регламента при оказании государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

43. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о

порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц,
государственных служащих

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 03.04.2013 N 136)

44. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Ростехнадзора в досудебном (внесудебном) порядке.

45. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

46. Жалоба подается в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

47. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Ростехнадзора, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

48. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

49. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому ответ должен быть направлен заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

50. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 49 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

51. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

52. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Ростехнадзора, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

53. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 52 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

54. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

55. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственные услуги.

56. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

57. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

58. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

60. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия и (или) бездействие должностных лиц центрального аппарата Ростехнадзора и его территориального органа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешений на ведение работ
со взрывчатыми материалами промышленного
назначения, утвержденному
приказом Ростехнадзора
от _____ N _____

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И АДРЕСАХ
ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РОСТЕХНАДЗОРА**

Наименование территориального органа Ростехнадзора	Адреса, контактные телефоны
1	2
Межрегиональное технологическое управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Москва 123056, г. Москва, ул. Красина, д. 27, строение 1 тел.: (495) 254-10-55, 254-17-16 факс: 254-04-77 http://mos.gosnadzor.ru
	Республика Дагестан г. Махачкала, пр-т Петра I, д. 19 тел: 8 (8722) 67-21-47 E-mail: duten@mail.ru
	Республика Ингушетия г. Назрань, ул. Победы, д. 6а тел: 8 (8732) 22-94-42 E-mail: rostehnadzor.ri@mail.ru
	Кабардино-Балкарская Республика г. Нальчик, ул. 9 января, д. 136 тел.: 8 (8662) 91-99-44 E-mail: nadzor.kbr@mail.ru
	Карачаево-Черкесская Республика г. Черкесск, ул. Ворошилова, 35 тел.: 8 (8782) 26-00-76 факс: 8 (8782) 25-34-86 E-mail: nadzor@mail.svkchr.ru
	Республика Северная Осетия - Алания г. Владикавказ, ул. Московская, 8 тел.: 8 (8672) 51-64-64; 8 (8672) 74-95-23

	<p>E-mail: os_tehnadzor@mail.ru</p> <p>Чеченская Республика г. Грозный, Старопромысловское шоссе, д. 42 тел.: 8 (8712) 22-26-41 E-mail: utenchr@mail.ru</p> <p>Норильский промышленный район г. Норильск, ул. Завенягина, д. 7 тел.: 8 (3919) 46-38-84; 8 (3919) 22-76-79 E-mail: utenchr@mail.ru</p> <p>Ставропольский край г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 38-а тел.: 8 (8652) 26-48-57 факс: 8 (8652) 26-35-12 E-mail: unonor@yandex.ru</p> <p>Чукотский автономный округ г. Анадырь, ул. Отке, д. 34 тел.: 8 (42722) 2-08-18 факс: 8 (42722) 2-05-32 E-mail: nadzor@anadyr.ru</p>
Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	107031, Москва, ул. Рождественка, д. 5/7 тел.: (495) 629-27-35 факс: 629-86-61 http://cntr.gosnadzor.ru/
Верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	394038, г. Воронеж, ул. Конструкторов, д. 82 тел.: (4732) 63-26-12 факс: (4732) 78-91-39 http://vdon.gosnadzor.ru/
Верхне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	150054, г. Ярославль, просп. Ленина, д. 61-а тел.: (4852) 42-92-85 факс: (4852) 42-92-85 http://vevol.gosnadzor.ru/
Приокское Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 40 тел.: (4872) 36-26-35, 36-15-86 факс: 36-26-55 http://priok.gosnadzor.ru/
Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	191028, г. Санкт-Петербург, ул. Моховая, д. 3 тел.: (812) 273-55-21 факс: (812) 321-49-88 http://szap.gosnadzor.ru/
Беломорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	185035, г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д. 69 тел.: (8142) 78-01-49 факс: (8142) 51-72-35 http://bel.gosnadzor.ru/
Печорское управление	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар,

Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	ул. Советская, д. 67 тел./факс: (8212) 20-25-53 http://pech.gosnadzor.ru/
Северное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	160000, г. Вологда, ул. Ударников, д. 17 тел.: (8172) 72-35-22 факс: (8172) 72-35-92 http://sever.gosnadzor.ru/
Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	614094, г. Пермь, Вильвенская, д. 6 тел.: (342) 227-09-69 факс: (342) 227-09-66 http://zural.gosnadzor.ru/
Приуральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	450064, г. Уфа, ул. Мира, д. 14 тел.: 8 (3472) 79-98-95 факс: 8 (3472) 79-99-49 http://priur.gosnadzor.ru/
Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	420097, г. Казань, ул. Зинина, д. 4, а/я 35 тел.: (943) 231-17-77 факс: 231-17-02 http://privol.gosnadzor.ru/
Средне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	410012, г. Саратов, ул. Московская, д. 94 тел.: (8452) 26-26-61 факс: (8452) 51-74-90 http://srvol.gosnadzor.ru/
Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	443035, Самара (обл.)-2, ул. Нагорная, д. 136а тел.: (846) 933-20-38 факс: (846) 933-07-12 http://srpov.gosnadzor.ru/
Волжско-Окское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	603022, г. Нижний Новгород, Гребешковский откос, д. 7 тел.: (8314) 33-20-73 факс: (8314) 34-20-81 http://volok.gosnadzor.ru/
Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, д. 10 тел.: (3452) 73-34-98 факс: (3452) 45-32-07 http://sural.gosnadzor.ru/
Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 97 тел.: (343) 251-46-79 факс: (343) 251-46-58 http://ural.gosnadzor.ru/
Южно-Сибирское управление	650099, г. Кемерово, Институтская, д. 3

Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	тел.: (3842) 64-54-20 факс: (3842) 64-54-32 http://usib.gosnadzor.ru/
Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	672038, г. Чита, ул. Тимирязева, д. 27а, а/я 140 тел.: (3022) 38-25-78 факс: (3022) 35-29-17 http://zab.gosnadzor.ru/
Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 36 тел.: (3912) 27-53-38 факс: (3912) 59-10-05 http://enis.gosnadzor.ru/
Западно-Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	630008, г. Новосибирск-8, ул. Толстого, д. 5 тел./факс: (383) 222-26-30 факс: (383) 217-07-12 http://zsib.gosnadzor.ru/
Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76 тел.: (4212) 42-03-00 факс: (4212) 32-45-26 http://dvost.gosnadzor.ru/
Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	400074, г. Волгоград, ул. Огарева, д. 15 тел.: (8442) 94-98-98 факс: (8442) 94-14-14 http://nvol.gosnadzor.ru/
Северо-Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 4 тел./факс: 8 (861) 262-61-00 http://sevkav.gosnadzor.ru/
Нижне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Селиванова, д. 66 тел.: (863) 227-95-16 факс: (863) 227-95-12 http://ndon.gosnadzor.ru
Прибайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	664003, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 1 тел.: (3952) 34-49-03 факс: (3952) 24-01-63 http://pribay.gosnadzor.ru/
Сахалинское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К. Маркса, д. 32 тел./факс: (4242) 74-13-54 http://sahal.gosnadzor.ru/
Северо-Восточное управление Федеральной	685000, г. Магадан, ул. Кирова, д. 13, к. 425 тел./факс: (4132) 69-92-68

службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	http://svost.gosnadzor.ru/
Ленское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	677980, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 13 тел.: (4112) 42-26-38 факс: (4112) 42-08-40 http://lensk.gosnadzor.ru/
Камчатское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, д. 35 тел./факс: (4152) 26-60-46 http://kamch.gosnadzor.ru/

Приложение N 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешений на ведение работ
со взрывчатыми материалами промышленного
назначения, утвержденному
приказом Ростехнадзора
от _____ N _____

(ОБРАЗЕЦ)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ)**

N _____ дата _____
В _____
(наименование территориального органа
Ростехнадзора)

Заявление

Прошу выдать разрешение на ведение работ со взрывчатыми материалами
промышленного назначения

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование организации,
должность и Ф.И.О. руководителя)

Реквизиты _____
(юридический и почтовый адрес, ИНН, телефон, факс,
адрес электронной почты)

Места работ, их характер _____
(постоянный или разовый; цель работ;

наименование и расположение объектов; сведения о регистрации
в государственном реестре ОПО)

Руководство взрывными работами возлагается на _____
(фамилия, имя, отчество,

должность, N и серия Единой книжки взрывника)
 Применяемые взрывчатые материалы _____
 (наименование, N разрешения
 на применение (испытания))
 Хранение взрывчатых материалов будет осуществляться _____
 (название склада,

 его расположение, принадлежность – собственный или арендованный,

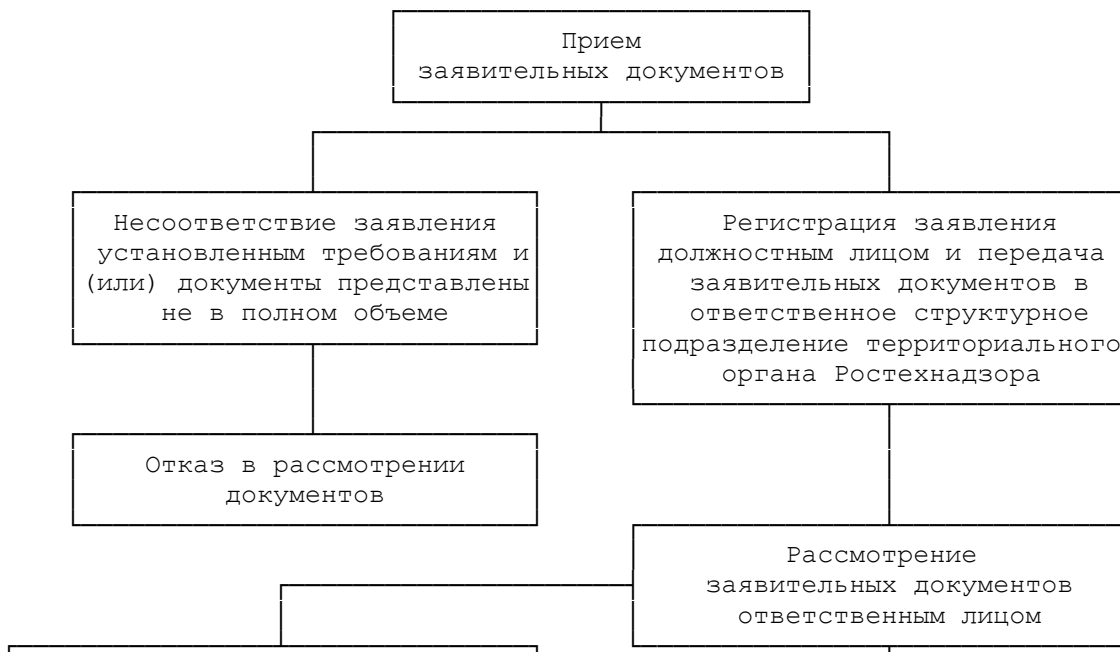
 вместимость, сведения о регистрации в государственном реестре ОПО)
 Запрашиваемый срок действия Разрешения _____
 (с обоснованием)

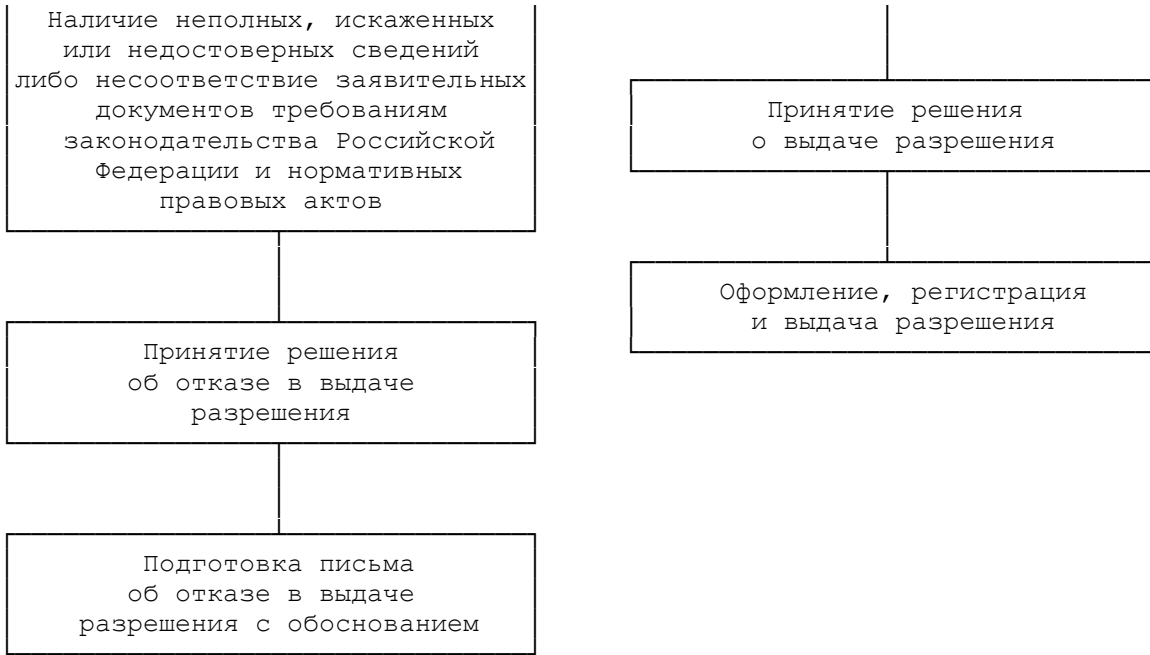
К заявлению прилагается следующая сопроводительная документация:

Подпись руководителя организации-заявителя
 (заверяется печатью)

Приложение N 3
 к Административному регламенту
 Федеральной службы по экологическому,
 технологическому и атомному надзору
 по предоставлению государственной услуги
 по выдаче разрешений на ведение работ
 со взрывчатыми материалами промышленного
 назначения, утвержденному
 приказом Ростехнадзора
 от _____ N _____

**БЛОК-СХЕМА
 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ВЫДАЧЕ
 РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЕДЕНИЕ РАБОТ СО ВЗРЫВЧАТЫМИ МАТЕРИАЛАМИ
 ПРОМЫШЛЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**





Приложение N 4
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешений на ведение работ
со взрывчатыми материалами промышленного
назначения, утвержденному
приказом Ростехнадзора
от _____ N _____

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА РАЗРЕШЕНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

РАЗРЕШЕНИЕ

N ВР-XX-XXXX

на ведение работ со взрывчатыми материалами промышленного назначения

Выдано _____
(наименование территориального органа Ростехнадзора)

Кому _____
(наименование организации)

на проведение взрывных работ на _____
(наименование объекта, места работы)

с целью _____

Руководство взрывными работами возложено на _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

При проведении работ должен соблюдаться порядок хранения, перевозки, использования и учета взрывчатых материалов, установленный Едиными правилами безопасности при взрывных работах.

Условия хранения взрывчатых материалов _____

Особые условия <*> _____

Срок действия разрешения _____

(подпись и Ф.И.О. заместителя
руководителя территориального
органа Ростехнадзора)

М.П.

Дата выдачи _____

<*> Указываются дополнительные условия, обеспечивающие безопасность работ, сохранность и учет взрывчатых материалов.

Приложение N 5
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешений на ведение работ
со взрывчатыми материалами промышленного
назначения, утвержденному
приказом Ростехнадзора
от _____ N _____

СТРУКТУРА РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА РАЗРЕШЕНИЯ

Регистрационный номер Разрешения состоит из трех групп знаков, разделенных тире (дефисом), которые обозначают:

1. Буквенный индекс ВР (взрывные работы).
2. Цифровой индекс территориального органа Ростехнадзора.
3. Порядковый номер разрешения.

Цифровые индексы территориальных органов Ростехнадзора:

Межрегиональное технологическое управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- 01 - Москва - город федерального значения;
- 31 - Республика Ингушетия;
- 32 - Республика Дагестан;
- 33 - Чеченская Республика;
- 34 - Кабардино-Балкарская Республика;
- 35 - Ставропольский край;
- 36 - Карачаево-Черкесская Республика;
- 37 - Республика Северная Осетия - Алания.

70 - муниципальное образование город Норильск (Норильский промышленный район), Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, приграничный район Ямало-Ненецкого автономного округа);

- 78 - Чукотский автономный округ;

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- 02 - Московская область;
- 04 - Смоленская область;
- 05 - Тверская область.

Верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- 06 - Белгородская область;
- 07 - Курская область;
- 12 - Воронежская область;
- 13 - Липецкая область;
- 14 - Тамбовская область.

Верхне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- 15 - Владимирская область;
- 16 - Ивановская область;
- 17 - Костромская область;
- 18 - Ярославская область.

Приокское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- 03 - Рязанская область;
- 08 - Брянская область;
- 09 - Калужская область;
- 10 - Орловская область;
- 11 - Тульская область.

Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- 19 - Санкт-Петербург - город федерального значения;
- 20 - Ленинградская область;
- 21 - Калининградская область;
- 22 - Новгородская область;
- 23 - Псковская область.

Беломорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- 24 - Республика Карелия;
- 26 - Мурманская область.

Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- 25 - Республика Коми и Ненецкий автономный округ.

Северное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- 27 - Архангельская область;
- 28 - Вологодская область.

Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- 46 - Удмуртская Республика;
- 47 - Кировская область;
- 48 - Пермский край.

Приуральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- 41 - Республика Башкортостан;
- 49 - Оренбургская область.

Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- 42 - Республика Марий Эл;
- 43 - Республика Татарстан (Татарстан);
- 44 - Чувашская Республика (Чувашия).

Средне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- 50 - Пензенская область;

51 - Саратовская область.

Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

52 - Ульяновская область;

53 - Самарская область.

Волжско-Обское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

40 - Нижегородская область;

45 - Республика Мордовия.

Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

57 - Тюменская область;

58 - Ханты-Мансийский автономный округ - Югра;

59 - Ямало-Ненецкий автономный округ.

Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

54 - Свердловская область;

55 - Курганская область;

56 - Челябинская область.

Южно-Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

63 - Республика Алтай и Алтайский край;

68 - Кемеровская область.

Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

67 - Республика Бурятия;

69 - Забайкальский край.

Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

65 - Республика Хакасия и Республика Тыва;

66 - Красноярский край (кроме муниципального образования город Норильск (Норильский промышленный район), Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, приграничного района Ямало-Ненецкого автономного округа);

Западно-Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

60 - Новосибирская область;

61 - Омская область;

62 - Томская область.

Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

71 - Хабаровский край;

72 - Амурская область и Еврейская автономная область;

74 - Приморский край.

Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

38 - Астраханская область;

39 - Волгоградская область и Республика Калмыкия.

Северо-Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

30 - Краснодарский край и Республика Адыгея (Адыгея).

Нижне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

29 - Ростовская область.

Прибайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

67 - Иркутская область.

Сахалинское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

77 - Сахалинская область.

Северо-Восточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

76 - Магаданская область.

Ленское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

73 - Республика Саха (Якутия).

Камчатское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

75 - Камчатский край.

Приложение N 6
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешений на ведение работ
со взрывчатыми материалами промышленного
назначения, утвержденному
приказом Ростехнадзора
от _____ N _____

(ОБРАЗЕЦ)

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЕДЕНИЕ РАБОТ СО ВЗРЫВЧАТЫМИ
МАТЕРИАЛАМИ ПРОМЫШЛЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

N п/п	N и дата выдачи разреше- ния	Срок дейст- вия разре- шения	Наимено- вание органи- зации	Объект, место работы	Сведения о приос- тановке действия разреше- ния <*>	Сведения о возоб- новлении действия разреше- ния <***>	Приме- чание	Лицо, получившее разрешение	
								ФИО	под- пись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> Указывается, кем, когда и по каким причинам приостановлено действие разрешения.

<***> Указывается номер письма и дата возобновления действия разрешения.

Страницы журнала прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью территориального органа.

Срок хранения журнала - постоянно.