

Всероссийский научно-исследовательский институт
охраны и экономии труда Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации

**Учебно-методические рекомендации для
государственных инспекторов труда по применению
законодательства о противодействии коррупции при
осуществлении надзорно-контрольной деятельности за
соблюдением трудового законодательства и законодательства
в сфере охраны труда**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Меры по противодействию коррупции в Федеральной службе по труду и занятости.....	6
2. Основные коррупционные риски, при осуществлении надзорно-контрольной деятельности за соблюдением трудового законодательства и законодательства в сфере охраны труда	9
3. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям.....	13
4. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов	14
5. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	27
6. Получение подарков, услуг, наград и иных благ	38
7. Выполнение иной оплачиваемой работы.	41
8. Владение акциями и иными ценными бумагами.	44
9. Нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции ...	46

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Антикоррупционная экспертиза – экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Комиссия – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Кодекс – кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих.

Президиум Совета – президиум Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

Представитель нанимателя – руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации.

РПА Минюста России – Российская правовая академия Минюста России.

Типовой кодекс – Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

Типовой план – Типовой план противодействия коррупции федерального органа исполнительной власти.

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти.

Введение

Противодействие коррупции является одним из важнейших условий осуществления эффективного государственного надзора за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Деятельность государственных инспекторов труда предполагает частые непосредственные контакты с представителями организаций, прямо заинтересованных в результатах деятельности должностных лиц, проводящих проверки и расследования, что влечет возникновение серьезных коррупционных рисков.

В связи с этим, очень важно, чтобы государственный инспектор труда жестко отвергал любые попытки склонения его к противоправным действиям или к нарушению требований к служебному поведению. Государственный инспектор труда должен соблюдать действующее законодательство и не совершать действий, связанных с влиянием каких-либо личных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

В настоящее время в нашей стране наиболее жесткие антикоррупционные нормы закреплены в уголовном законодательстве. В частности в Уголовном кодексе Российской Федерации установлены меры ответственности за такие преступления как злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение и дача взятки, а также посредничество во взяточничестве. Совершение этих преступлений наказывается кратными штрафами, лишением права замещать должности государственной службы и лишением свободы.

Помимо норм уголовного права в России в течение последних нескольких лет был внедрен ряд более мягких мер, направленных на предупреждение и своевременное выявление коррупционных

правонарушений. Реализация этих мер предполагает соблюдение гражданскими служащими, и в том числе государственными инспекторами труда, ряда специфических обязанностей, запретов и ограничений. Именно на обеспечение выполнения этих требований направлены данные методические рекомендации: они призваны систематизировать и разъяснить соответствующие положения законодательства.

Основной акцент в методических рекомендациях сделан на применение законодательства о противодействии коррупции непосредственно при осуществлении государственными инспекторами труда надзорно-контрольной деятельности. Во-первых, выделены основные коррупционные риски, т.е. те полномочия государственных инспекторов труда, при реализации которых высока вероятность совершения коррупционных правонарушений или возникновения конфликта интересов. Во-вторых, рассмотрены ситуации склонения государственных инспекторов труда к совершению коррупционных правонарушений: приведены соответствующие требования законодательства и необходимый порядок действий. В-третьих, подготовлен обзор типовых ситуаций конфликта интересов, возникающих при осуществлении государственными инспекторами труда надзорно-контрольной деятельности за соблюдением трудового законодательства и законодательства в сфере охраны труда, а также рекомендуемый порядок действий государственного инспектора труда в каждой из рассмотренных ситуаций.

Значительное внимание в методических рекомендациях уделяется и иным обязанностям, запретам и ограничениям, налагаемым на государственных гражданских служащих в целях противодействия коррупции. В частности, отдельные разделы методических рекомендаций посвящены представлению государственными инспекторами труда

сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, получению подарков, выполнению иной оплачиваемой работы, владению акциями и иными ценными бумагами. Данные обязанности, запреты и ограничения не связаны исключительно с надзорно-контрольной деятельностью и являются общими для всех государственных гражданских служащих. Тем не менее, ясное понимание и четкое соблюдение соответствующих требований законодательства является необходимым условием эффективного противодействия коррупции в Федеральной службе по труду и занятости. В каждом из разделов приводится краткое содержание соответствующей нормы, дается ссылка на нормативные правовые акты, указываются действия, совершение которых требуется от гражданского служащего, и предлагаются разъяснения и рекомендации по применению на практике положений законодательства.

Наконец, для упрощения поиска соответствующей информации в методические рекомендации включены краткий перечень мер по противодействию коррупции, реализованных в Роструде, и перечень нормативных правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции в нашей стране.

1. Меры по противодействию коррупции в Федеральной службе по труду и занятости

1. В настоящее время в Роструде функционирует Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Положение о комиссии утверждено Приказом Роструда от 29.11.2010 N 282-к «О комиссии Федеральной службы по труду и занятости по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и

урегулированию конфликта интересов». Соответствующие комиссии созданы и в территориальных органах Роструда.

В системе мер противодействия коррупции комиссии имеют большое значение. Они рассматривают вопросы о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Именно в комиссию государственный служащий обязан подать заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Наконец, комиссии играют важную роль в регулировании трудоустройства бывших гражданских служащих, т.к. именно они в установленных законом случаях уполномочены давать согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

2. В Роструде утвержден перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Перечень

утвержден Приказом Роструда от 07.10.2009 N 261-к (ред. от 12.07.2011).

Приказом Роструда от 07.06.2010 N 134-к утвержден Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органах, и федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Приказом Роструда от 23.12.2009 N 335-к установлена процедура уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по труду и занятости к совершению коррупционных правонарушений.
4. В Роструде принят Этический кодекс поведения государственных гражданских служащих Федеральной службы по труду и занятости (Приказ Роструда от 30.03.2009 N 197-рк).

Этический кодекс направлен на установление и объяснение норм и правил служебного поведения государственных служащих Роструда. Кодекс, в частности, определяет основные этические принципы, которых государственные служащие Роструда должны придерживаться при исполнении должностных обязанностей; обобщает и разъясняет соответствующие правила, содержащиеся в различных нормативных правовых актах, а также устанавливает (в

рекомендательной форме) некоторые дополнительные стандарты поведения.

2. Основные коррупционные риски, при осуществлении надзорно-контрольной деятельности за соблюдением трудового законодательства и законодательства в сфере охраны труда

Надзорно-контрольная деятельность является одним из наиболее опасных видов деятельности государственных органов с точки зрения возникновения коррупции и конфликта интересов. Выявление в ходе проверочных мероприятий тех или иных нарушений законодательства в деятельности физических лиц и организаций зачастую влечет для них серьезные издержки. Для того чтобы избежать негативных последствий, проверяемые могут попытаться склонить государственных инспекторов труда к недолжному выполнению служебных обязанностей. Кроме того, недобросовестные гражданские служащие сами могут побуждать физических и юридических лиц «расплатиться» за благоприятные результаты проверок и расследований.

Существует ряд факторов, которые значительно увеличивают вероятность совершения коррупционных правонарушений при осуществлении государственного надзора и контроля, в частности:

- широкие дискреционные полномочия лиц, осуществляющих надзорно-контрольные мероприятия, т.е. возможность по собственному усмотрению выбирать способы проведения проверки, формулировки ее результатов и меры ответственности за выявленные нарушения;
- отсутствие эффективных механизмов внешнего надзора за действиями должностного лица, проводящего надзорно-контрольные мероприятия;

- частое непосредственное взаимодействие должностного лица, проводящего надзорно-контрольные мероприятия, с проверяемым.

С учетом вышеназванных факторов можно выделить ряд полномочий (прав) государственных инспекторов труда, реализация которых связана с повышенными коррупционными рисками. К таким полномочиям, прежде всего, относятся:

- Выдача работодателям и их представителям обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от должности в установленном порядке;
- Выдача предписаний об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;
- Контроль выполнения выданных предписаний;
- Составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, в том числе определение субъекта административной ответственности (должностное лицо или юридическое лицо), определение размера административного штрафа и/или срока административного приостановления деятельности;
- Подготовка и направление в правоохранительные органы и в суд материалов (документов) о привлечении виновных к

- ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Проведение государственной экспертизы условий труда на соответствие требованиям охраны труда проектов строительства и реконструкции производственных объектов, а также машин, механизмов, другого производственного оборудования и технологических процессов;
 - Направление в суды при наличии заключений государственной экспертизы условий труда требований о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда;
 - Проверка организаций, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда;
 - Проведение расследования несчастных случаев, в том числе:
 - Установление обстоятельств и причин несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;
 - Установление, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности;
 - Квалификация несчастного случая как несчастного случая на производстве или как несчастного случая, не связанного с производством;
 - Установление степени вины застрахованного в процентах, если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала

возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью;

- Выдача предписаний, обязательных для выполнения работодателем (его представителем) по результатам расследования.

В связи с тем, что реализация указанных полномочий связана с существенными коррупционными рисками, государственному инспектору труда при взаимодействии с проверяемыми организациями следует жестко придерживаться требований к служебному поведению, и в частности, избегать любых высказываний и действий, которые могут быть истолкованы как вымогательство подарков и иных благ.

При реализации государственным инспектором труда указанных полномочий проверяемые физические лица и организации могут попытаться склонить его к совершению коррупционных правонарушений. Соответствующие требования законодательства и порядок действий государственного инспектора труда в этой ситуации рассматриваются в разделе 2.3 данных методических рекомендаций.

Кроме того, следует учитывать, что реализация указанных полномочий в отношении физических лиц и организаций, с которыми государственный инспектор труда или его родственники связаны имущественными и иными личными интересами, влечет возникновение конфликта интересов. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении надзорно-контрольной деятельности за соблюдением трудового законодательства и законодательства в сфере охраны труда и порядок действий государственного инспектора труда в каждой из этих ситуаций рассматриваются в разделе 2.4 данных методических рекомендаций.

3. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

Содержание обязанности/ запрета/ ограничения

Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Нормативные правовые основания

- ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Приказ Роструда от 23.12.2009 N 335-к «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по труду и занятости к совершению коррупционных правонарушений».

Необходимые действия

Уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. В Приложении 2 к данным методическим рекомендациям приведена блок-схема процедуры, которой государственный инспектор труда обязан следовать для представления уведомления.

Ответственность за несоблюдение

Невыполнение влечет увольнение с государственной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комментарии и рекомендации

Склонение государственного инспектора труда к недолжному выполнению служебных обязанностей является одним из наиболее вероятных коррупционных рисков, которые могут возникнуть при

осуществлении государственного надзора за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В случае получения от организации, в отношении которой осуществляется надзорно-контрольная деятельность, предложений за вознаграждение для себя или для третьих лиц изменить результаты проверки, не фиксировать замеченные правонарушения, не составлять протокол об административном правонарушении, изменить меру ответственности на более мягкую или совершить иные действия, не соответствующие объективному и беспристрастному исполнению служебных обязанностей государственному инспектору труда следует:

- Отказаться от предложения;
- Уведомить представителя организации, склоняющего государственного инспектора труда к совершению коррупционного правонарушения, об обязанности уведомить о факте склонения представителя нанимателя;
- В соответствии с установленным порядком уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о произошедшем случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

Содержание обязанности/ запрета/ ограничения

В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя, а также непосредственного руководителя в письменной форме.

Нормативные правовые основания

- п. 12 ч. 1 ст. 15, ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Необходимые действия

Проинформировать представителя нанимателя в письменной форме о возникновении личной заинтересованности.

Ответственность за несоблюдение

Невыполнение обязательства является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

Комментарии и рекомендации

Статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлена обязанность государственного гражданского служащего в случае возникновения у него личной заинтересованности уведомлять об этом представителя нанимателя в письменной форме. Вместе с тем, статья 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предписывает уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения непосредственного руководителя. В связи с этим, рекомендуется информировать о возникновении конфликта интересов и представителя нанимателя (или уполномоченное им должностное лицо), и непосредственного руководителя. В случае невозможности одновременного уведомления рекомендуется, прежде всего, уведомить представителя нанимателя, т.к. именно он в соответствии с действующим законодательством наделен правом применять меры урегулирования

конфликта интересов, в том числе отстранять государственного гражданского служащего от замещаемой должности.

В настоящее время порядок уведомления о личной заинтересованности не разработан. До принятия соответствующих нормативных правовых актов рекомендуется указывать в уведомлении следующие сведения:

- информацию о федеральном государственном служащем, направившем уведомление (фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение);
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- собственные предложения по урегулированию возникшего или могущего возникнуть конфликта интересов.

Рекомендуется уделять повышенное внимание перечисленным ниже ситуациям конфликта интересов, которые могут возникнуть в деятельности государственных инспекторов труда, осуществляющих надзорно-контрольные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что приведенный перечень ни в коей мере не является исчерпывающим и содержит лишь типовые проблемные ситуации.

- *Государственный инспектор труда или его родственники¹ получают подарки или иные блага (услуги, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от*

¹ В данных методических рекомендациях под родственниками понимаются лица, указанные в пункте 5 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Следует также учитывать, что личная заинтересованность гражданского служащего может возникать и тех в ситуациях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например друзья гражданского служащего и его родственников.

организации, в отношении которой государственный инспектор труда осуществляет надзорно-контрольную деятельность.

Статья 17 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» запрещает гражданским служащим получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. Поскольку надзорно-контрольная деятельность в отношении организации осуществляется в рамках должностных обязанностей государственного инспектора труда, получение подарков и иных благ от проверяемой организации является нарушением указанной нормы федерального закона.

Вместе с тем, проверяемая организация или ее представители могут попытаться подарить государственному инспектору труда подарок в связи с общепринятым поводом, например в связи с празднованием дня рождения или иного праздника. В данной ситуации подарок не может однозначно считаться полученным в связи с исполнением должностных обязанностей и, следовательно, возникает возможность обойти запрет, закрепленный в законодательстве. Тем не менее, необходимо учитывать, что получение подарка от организации, заинтересованной в результатах надзорно-контрольных мероприятий, ставит государственного инспектора труда в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности государственного инспектора труда и, тем самым, могут нанести ущерб репутации государственного органа и государственной службы в целом.

То же самое относится и к подаркам, получаемым от заинтересованной организации родственниками государственного инспектора труда. Действующее законодательство не устанавливает никаких ограничений на получение подарков и иных благ родственниками гражданских служащих. Несмотря на это, следует учитывать, что в большинстве случаев подобные подарки вызваны желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения гражданского служащего.

В связи с этим государственному инспектору труда и его родственникам рекомендуется не принимать никакие подарки от организаций, в отношении которых государственный инспектор труда осуществляет или осуществлял надзорно-контрольную деятельность, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

- *Государственный инспектор труда или его родственники выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу в организации, в отношении которой государственный инспектор труда осуществляет надзорно-контрольную деятельность, или предоставляли, предоставляют или собираются предоставить этой организации какие-либо услуги.*

В соответствии с частью 2 статьи 14 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. При этом ситуация, при которой государственный инспектор труда получает или собирается получить материальную выгоду от организации, на деятельность которой он может повлиять своими действиями и решениями, является типичным примером конфликта интересов. В данном

случае личная заинтересованность гражданского служащего может негативно влиять на исполнение им должностных обязанностей и может порождать сомнения в его беспристрастности и объективности.

Что касается родственников гражданского служащего, то действующее законодательство не устанавливает прямых ограничений на их трудоустройство. Тем не менее, ситуация, когда родственники государственного инспектора труда владеют проверяемой им организацией, работают в ней или устраиваются в нее на работу, также является проблемной с этической точки зрения. В соответствии с частью 3 статьи 19 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов не только для самого гражданского служащего, но и для членов его семьи или ряда иных лиц. Таким образом, осуществление государственным инспектором труда надзорно-контрольной деятельности в отношении организации, в которой работают или собираются работать его родственники, также влечет конфликт интересов.

Особого внимания заслуживают ситуации, когда государственный инспектор труда проводит проверку организации, которой он сам или его родственники предоставляли или предоставляют услуги в сфере охраны труда. В этом случае государственный инспектор труда не только осуществляет функции государственного регулирования в отношении организации, которая

приносит или принесла ему (его родственникам) материальную выгоду, но и, по сути, оценивает результаты собственной работы.

В связи с этим государственному инспектору труда и его родственникам рекомендуется отказаться от предложений о выполнении оплачиваемой работы в организации, в отношении которой государственный инспектор труда осуществляет или ранее осуществлял надзорно-контрольную деятельность.

В случае если на момент начала надзорно-контрольных мероприятий в отношении организации государственный инспектор труда уже выполнял или выполняет в ней оплачиваемую работу, необходимо уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

В случае если на момент начала надзорно-контрольных мероприятий в отношении организации родственники государственного инспектора труда уже выполняли или выполняют в ней оплачиваемую работу, необходимо уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

- Государственный инспектор труда и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой государственный инспектор труда осуществляет надзорно-контрольную деятельность.*

Данная ситуация в целом аналогична рассмотренным ранее примерам с получением подарков и выполнением иной оплачиваемой работы. При этом необходимо учитывать, что в

соответствии с частью 2 статьи 17 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в случае, если владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление.

Для родственников гражданского служащего ограничений на владение ценными бумагами не установлено. Тем не менее, важно понимать, что наличие в собственности у родственников гражданского служащего ценных бумаг организации, на деятельность которой гражданский служащий может повлиять в ходе исполнения должностных обязанностей, также влечет конфликт интересов.

В связи с этим, если государственный инспектор труда владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет надзорно-контрольную деятельность, следует передать указанные ценные бумаги в доверительное управление и уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности.

В случае если родственники государственного инспектора труда владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет надзорно-контрольную деятельность, государственный инспектор труда должен уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности. При этом родственникам государственного инспектора труда рекомендуется продать указанные ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

- *Родственник государственного инспектора труда является владельцем, акционером, руководителем или сотрудником коммерческой организации. При этом государственный инспектор труда участвует в осуществлении надзорно-контрольной деятельности в отношении конкурентов этой организации.*

Данная ситуация так же как и работа государственного инспектора труда в проверяемой организации, является проблемной с этической точки зрения. Во-первых, недобросовестный государственный инспектор труда может использовать свои полномочия для того, чтобы в ходе проведения проверки затруднить деятельность конкурентов и тем самым создать преимущества для организации, приносящей выгоду ему или его родственникам. Во-вторых, государственный инспектор труда может при осуществлении надзорно-контрольных мероприятий получить доступ к важной конфиденциальной информации, в которой заинтересованы конкуренты проверяемой организации.

В связи с этим, государственному инспектору труда рекомендуется уведомить представителя нанимателя о том, что проверяемая организация является конкурентом организации, приносящей выгоду государственному инспектору труда или его родственникам.

- *Государственный инспектор труда в ходе проведения проверки организации обнаруживает нарушения трудового законодательства (например, в организации не проведена аттестация рабочих мест или руководители и сотрудники организации не прошли обучение по охране труда). Государственный инспектор труда рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании (аттестующей организации, учебного центра и т.д.),*

владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники государственного инспектора труда или иные связанные с ним лица, или родственники других сотрудников государственной инспекции труда.

Подобные рекомендации могут быть по-разному оформлены: они могут предоставляться в устной форме, в форме писем, перечни рекомендуемых организаций могут размещаться на сайте соответствующей инспекции труда и т.д. В любом случае, если государственный инспектор труда не просто информирует проверяемую организацию обо всех компаниях, предоставляющих в данном регионе услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а выделяет какие-то конкретные организации, подобное поведение представляется недопустимым с точки зрения служебной этики. Несмотря на то, что рекомендации государственного инспектора труда могут быть обусловлены не корыстными соображениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные советы обеспечивают возможность получения доходов для членов семьи государственного инспектора труда или иных связанных с ним лиц и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

В связи с этим государственному инспектору труда рекомендуется при выявлении нарушений трудового законодательства, не давать никаких советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений. Единственным возможным вариантом является публикация полного перечня организаций, предоставляющих соответствующие услуги в данном регионе.

- *Родственники государственного инспектора труда являются владельцами или руководителями организации, предоставляющей*

услуги в области охраны труда (аттестация рабочих мест, обучение вопросам охраны труда, подготовка к проверкам и т.д.).

За исключением ранее рассмотренного случая, когда государственный инспектор труда прямо рекомендует конкретную организацию для устранения нарушений, обнаруженных в ходе проверки, рассматриваемая ситуация сама по себе не может считаться конфликтом интересов. Вместе с тем, она является проблемной с этической точки зрения и может породить сомнения в беспристрастности государственного инспектора труда. В частности, у проверяемой организации, равно как и у сторонних наблюдателей, может сложиться впечатление, что выявляя те или иные нарушения, государственный инспектор труда неявно побуждает организацию воспользоваться услугами связанных с ним коммерческих компаний.

В данном случае представитель нанимателя не обязан принимать меры по урегулированию конфликта интересов, тем не менее, родственникам государственных инспекторов труда рекомендуется воздержаться от работы в организации, предоставляющей услуги в области охраны труда.

- *Государственный инспектор труда участвует в осуществлении надзорно-контрольной деятельности в отношении организации, владельцем, руководителем или сотрудником которой он являлся до перехода на государственную службу.*

Государственный инспектор труда, перешедший на работу в государственные органы из организации частного сектора, может сохранить дружеские отношения со своими бывшими коллегами и симпатию к этой организации в целом. Возможна и обратная ситуация, при которой государственный инспектор труда по тем или иным причинам испытывает неприязнь к бывшему работодателю.

И дружеское, и враждебное отношение к проверяемой организации могут воспрепятствовать объективному исполнению государственным инспектором труда его должностных обязанностей.

При этом необходимо отметить, что наличие симпатии или антипатии к бывшему работодателю в соответствии с действующим законодательством не может считаться личной заинтересованностью, т.к. не влечет возможности получения доходов для гражданского служащего, членов его семьи или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Тем не менее, следует учитывать, что в соответствии с пунктом 5, части 1 статьи 18 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданские служащий обязан не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

В связи с этим, государственному инспектору труда в случае поручения ему надзорно-контрольных мероприятий в отношении бывшего работодателя, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Существует также целый ряд ситуаций конфликта интересов, в целом аналогичных рассмотренным ранее примерам, в частности:

- *Государственный инспектор труда (или его родственники) является стороной судебного разбирательства с организацией, в*

отношении которой государственный инспектор труда осуществляет надзорно-контрольную деятельность.

В этом случае государственному инспектору труда необходимо уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности.

- *Государственный инспектор труда участвует в осуществлении надзорно-контрольной деятельности в отношении организации, перед которой сам государственный инспектор труда и/или его родственники имеют имущественные обязательства.*

В этом случае государственному инспектору труда и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, государственному инспектору труда необходимо уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности.

- *Государственный инспектор труда участвует в осуществлении надзорно-контрольной деятельности в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которых являются родственники государственного служащего.*

В этом случае государственному инспектору труда необходимо уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности.

- *Государственный инспектор труда участвует в осуществлении надзорно-контрольной деятельности в отношении организации,*

которая имеет имущественные обязательства перед государственным инспектором или его родственниками.

В этом случае государственному инспектору труда необходимо уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности.

- *Государственный инспектор труда ведет переговоры о переходе после увольнения с гражданской службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет надзорно-контрольную деятельность.*

Государственному инспектору труда рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет надзорно-контрольную деятельность. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации государственному инспектору труда рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, государственному инспектору труда необходимо уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности.

5. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Содержание обязанности/ запрета/ ограничения

Государственный гражданский служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах,

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Нормативные правовые основания

- ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Приказ Роструда от 07.10.2009 N 261-к (ред. от 12.07.2011) «О перечне должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по труду и занятости, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- Приказ Роструда от 07.06.2010 N 134-к «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органах, и федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Необходимые действия

Представить не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подать в комиссию по урегулированию конфликта интересов соответствующее заявление.

В Приложении 1 к данным методическим рекомендациям приведена схема процедуры, которой государственный инспектор труда должен следовать для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Ответственность за несоблюдение

Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае непредставления установленных законом сведений или

представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Комментарии и рекомендации

В соответствии с пунктами 7-9 Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по труду и занятости, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Приказом Роструда от 07.10.2009 N 261-к (ред. от 12.07.2011), **все** государственные инспекторы труда обязаны в установленном порядке представлять указанные сведения.

Основные требования к содержанию сведений, к структуре и формату их представления определены формой Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего, утвержденной Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 559. Вместе с тем, содержащийся в данной Справке перечень сведений, подлежащих представлению, является открытым. В частности Справка содержит такие разделы как «Иные доходы», «Иное недвижимое имущество», «Иные транспортные средства», «Прочие обязательства».

Для того чтобы облегчить государственным служащим заполнение Справки в данной части методических рекомендаций приводится развернутый перечень доходов, имущества, ценных бумаг, имущественных обязательств, который может использоваться в качестве своеобразного «контрольного листа». Перечень структурирован в соответствии с разделами Справки. При этом важно понимать, что данный перечень не является исчерпывающим.

Раздел 1. Сведения о доходах

При определении того, что является доходом в соответствии с действующим российским законодательством, рекомендуется руководствоваться положениями Главы 23 Налогового кодекса РФ. При этом следует учитывать, что в справке о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера необходимо указывать как налогооблагаемые доходы, так и доходы, не подлежащие налогообложению.

При заполнении соответствующего раздела справки предлагается использовать приведенный ниже перечень доходов. При этом необходимо принимать во внимание, что данный перечень является открытым и включает не все, а лишь наиболее распространенные, виды доходов.

1. Доход по основному месту работы, в том числе:

1.1. Денежное содержание – необходимо помнить, что сюда включаются и

- премия за особо важные и сложные задания;
- денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;

1.2. Единовременная субсидия на приобретение жилого помещения;

1.3. Компенсация расходов, связанных со служебной командировкой (в том числе, со служебной командировкой на территории иностранного государства);

1.4. Единовременные выплаты при поощрении Президентом, Правительством, при присвоении почетных званий РФ и награждении знаками отличия РФ, при награждении орденами и медалями РФ;

2. Доход от педагогической деятельности,

3. Доход от научной деятельности,

4. Доход от иной творческой деятельности,
5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях,
Если государственному служащему открыт счет в банке для перечисления заработной платы и по этому счету начисляются проценты, соответствующий доход необходимо отразить в справке.
6. Доход от ценных бумаг и долей участия в кредитных организациях,
7. Иные доходы
 - 7.1. Доходы, полученные от реализации имущества;
 - 7.2. Пенсии и социальные доплаты к пенсиям;
 - 7.3. Государственные пособия и компенсационные выплаты, в том числе:
 - пособие по беременности и родам;
 - единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
 - единовременное пособие при рождении ребенка;
 - ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
 - ежемесячное пособие на ребенка;
 - компенсационные выплаты на детей, находящихся под опекой и попечительством в приемной семье;
 - единовременные пособия гражданам при возникновении поствакцинального осложнения;
 - социальное пособие на погребение;
 - пособия в связи с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием;
 - 7.4. Алименты;
 - 7.5. Суммы, полученные в виде грантов (безвозмездной помощи), предоставленных для поддержки науки и образования, культуры и

искусства международными, иностранными и (или) российскими организациями;

- 7.6. Суммы, полученные в виде международных, иностранных или российских премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, образования, культуры, литературы и искусства, средств массовой информации;
- 7.7. Суммы единовременных выплат (в том числе в виде материальной помощи), осуществляемых в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством, в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью;
- 7.8. Страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;
- 7.9. Доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или иных смежных прав;
- 7.10. Доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;
- 7.11. Вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия по трудовому или гражданско-правовому договору;
- 7.12. Стипендии;
- 7.13. Доходы, полученные в порядке наследования;
- 7.14. Доходы, полученные в результате дарения;
- 7.15. Доход от выигрыша в лотерею, в казино и т.д.

7.16. Средства материнского (семейного) капитала по факту их перечисления на счет государственного служащего (его супруги).

Раздел 2. Сведения об имуществе

Недвижимое имущество

В настоящее время российское законодательство не содержит исчерпывающего перечня объектов недвижимого имущества. Согласно статье 130 Гражданского кодекса РФ к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

При заполнении соответствующего раздела справки предлагается использовать приведенный ниже перечень объектов недвижимого имущества. При этом необходимо принимать во внимание, что данный перечень является открытым и включает не все, а лишь наиболее распространенные, виды недвижимости.

1. Земельные участки;
2. Жилые дома;
3. Квартиры;
4. Дачи;

Понятие «дача» не определено в действующем российском законодательстве. При заполнении справки рекомендуется указывать в соответствующем разделе жилые дома, используемые не для постоянного проживания, а для временного пребывания, отдыха. Это особенно касается тех жилых домов, которые не пригодны к проживанию в течение всех сезонов, а предназначены для использования только в летнее время года.

5. Гаражи;
6. Иное недвижимое имущество:

- 6.1. Комнаты;
- 6.2. Машинные места в паркингах;
- 6.3. Объекты незавершенного строительства;
- 6.4. Хозяйственные постройки;
- 6.5. Нежилые помещения, в том числе
 - 6.5.1. Производственные помещения;
 - 6.5.2. Административные (офисные) помещения;
 - 6.5.3. Торговые помещения;
 - 6.5.4. Складские помещения.

2.2. Транспортные средства

В настоящее время в российском законодательстве существуют различные определения понятия «транспортное средство». В частности, Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» определяет транспортное средство как устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем. Однако в Справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего транспортные средства понимаются более широко и включают в том числе устройства, предназначенные для передвижения по воздуху и по воде.

При принятии решения о том, что является транспортным средством, гражданский служащий может также опираться на статью 358 Налогового кодекса Российской Федерации, в которой перечисляются транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения. В то же время необходимо учитывать, что в Справке должны указываться все транспортные средства вне зависимости от того, облагаются ли они транспортным налогом.

При заполнении соответствующего раздела справки предлагается использовать приведенный ниже перечень транспортных средств. При этом необходимо принимать во внимание, что данный перечень не является исчерпывающим.

1. Автомобили легковые,
2. Автомобили грузовые,
3. Автоприцепы,
4. Мототранспортные средства,
 - 4.1.Мотоциклы,
 - 4.2.Мотороллеры,
 - 4.3.Снегоходы,
 - 4.4.Квадроциклы,
5. Сельскохозяйственная техника,
6. Водный транспорт,
 - 6.1.Яхты и катера,
 - 6.2.Гидроциклы,
 - 6.3.Теплоходы,
 - 6.4.Парусные суда,
 - 6.5.Баржи и паромы,
7. Воздушный транспорт:
 - 7.1.Самолеты,
 - 7.2.Вертолеты,
8. Иные транспортные средства:
 - 8.1.Железнодорожный подвижной состав,
 - 8.2.Строительная спецтехника.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

В данном разделе Справки должны быть указаны все банковские счета (деPOSITные, текущие, расчетные и иные), на которых находятся

средства гражданского служащего. В числе прочего должен быть указан счет, открытый гражданскому служащему для перечисления заработной платы.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

При заполнении данного раздела Справки рекомендуется руководствоваться положениями статьи 143 Гражданского кодекса Российской Федерации, содержащей примерный перечень видов ценных бумаг, а также положениями Федерального закона 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Федерального закона от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» и ряда иных нормативных правовых актов. В числе прочего к ценным бумагам относятся:

1. Акции,
2. Государственные облигации,
3. Облигации,
4. Векселя,
5. Чеки,
6. Депозитные и сберегательные сертификаты,
7. Банковские сберегательные книжки на предъявителя,
8. Коносаменты,
9. Приватизационные ценные бумаги,
10. Инвестиционные паи,
11. Ипотечные ценные бумаги,
12. Закладные,
13. Складские свидетельства,
14. Опционы эмитента.

Раздел 5. Обязательства имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

Примерный перечень объектов недвижимого имущества приведен в рекомендациях к разделу 2.1 Справки.

5.2. Прочие обязательства

В настоящий момент в российском законодательстве отсутствует перечень видов обязательств имущественного характера. При заполнении соответствующего раздела справки предлагается использовать приведенный ниже перечень имущественных обязательств. При этом необходимо принимать во внимание, что данный перечень не является исчерпывающим.

1. Сведения о полученных и выданных займах и кредитах, в том числе:
 - 1.1. Банковских и иных ссудах;
 - 1.2. Потребительских кредитах;
 - 1.3. Автокредитах;
 - 1.4. Ипотечных кредитах;
 - 1.5. Кредитах, полученных под залог имущества в ломбарде;
 - 1.6. Займах и кредитах, полученных от физических лиц с оформлением долгового документа;
2. Объекты движимого имущества, полученные и переданные в аренду, в том числе
 - 2.1. Полученные и переданные в аренду транспортные средства;
 - 2.2. Имущество, приобретенное или полученное в рамках договора финансовой аренды (договора лизинга);
3. Сведения о финансовых обязательствах, связанных с исполнением вступившего в силу решения суда, в том числе:
 - 3.1. Сведения об обязательствах вследствие причинения вреда;
 - 3.2. Сведения об обязательствах вследствие неосновательного обогащения;
 - 3.3. Сведения об обязательствах возместить судебные издержки.

6. Получение подарков, услуг, наград и иных благ

Содержание обязанности/ запрета/ ограничения

Не допускается дарение государственным служащим подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

При этом гражданским служащим запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность.

Гражданский служащий может не передавать в государственный орган подарок, стоимость которого не превышает три тысячи рублей.

Гражданский служащий, передавший в государственный орган подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить.

Помимо получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей государственному служащему запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц.

Исключение составляют служебные командировки, осуществляемые в соответствии с международными договорами или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и

государственными органами других государств, международными и иностранными организациями.

Кроме того, запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями. Исключение составляют научные звания.

Нормативные правовые основания

- Ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- п. 6-7, 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Необходимые действия

Передать по акту в государственный орган подарок, полученный в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями.

В случае присуждения гражданскому служащему наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, получить письменное разрешение представителя нанимателя на их получение.

Ответственность за несоблюдение

Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

Комментарии и рекомендации

В настоящее время существует некоторое несоответствие между различными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок получения подарков государственными служащими. С одной стороны, статьей 575 Гражданского кодекса РФ запрещается дарение государственному служащему в связи с его должностным положением или в связи с исполнением им служебных обязанностей подарков на сумму свыше трех тысяч рублей. С другой стороны, в соответствии со статьей 17 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданскому служащему запрещено получение **любых** подарков в связи с исполнением им должностных обязанностей.

При разрешении данной коллизии следует принимать во внимание, что в соответствии с частью 3 статьи 19 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» получение государственным инспектором труда любого подарка от проверяемой организации можно трактовать как личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей. В связи с этим государственным инспекторам труда рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых они осуществляют надзорно-контрольную деятельность.

Подробнее ситуации получения государственным инспектором труда подарков от организации, в отношении которой государственный инспектор труда осуществляет надзорно-контрольную деятельность, рассмотрены в разделе 2.4 данных методических рекомендаций.

7. Выполнение иной оплачиваемой работы.

Содержание обязанности/ запрета/ ограничения

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

При этом запрещается:

- участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством;
- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.

Нормативные правовые основания

- ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- п. 1,3,5,16-17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Необходимые действия

Уведомить представителя нанимателя до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Получить письменное разрешения представителя нанимателя на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.

Ответственность за несоблюдение

Нарушение запретов предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

Комментарии и рекомендации

В настоящее время в законодательстве не установлены порядок и форма уведомления гражданским служащим представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе. Рекомендуется уведомлять представителя нанимателя о выполнении оплачиваемой работы в письменной форме и указывать при этом следующие сведения:

- Фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего, представившего уведомление;
- Место иной оплачиваемой работы, должность, должностные обязанности или описание планируемой работы;
- Предполагаемую дату начала выполнения работы и срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность;

- Заявление о том, что выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет возникновения конфликта интересов.

Следует учитывать, что уведомление об иной оплачиваемой работе должно быть направлено работодателю до начала действия соответствующего трудового или гражданско-правового договора.

Возможные ситуации, когда выполнение государственным инспектором труда иной оплачиваемой работы может повлечь возникновение конфликта интересов, рассмотрены в разделе 2.4 данных методических рекомендаций.

8. Владение акциями и иными ценными бумагами.

Содержание обязанности/ запрета/ ограничения

Гражданскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.

В случае если, владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление.

Нормативные правовые основания

- п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- ч. 6 ст. 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Необходимые действия

Передать ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций), владение которыми может привести к конфликту интересов, в доверительное управление.

Ответственность за несоблюдение

Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

Комментарии и рекомендации

Ситуации владения государственным инспектором труда акциями и иными ценными бумагами организации, в отношении которой государственный инспектор труда осуществляет надзорно-контрольную деятельность, подробно рассмотрены в разделе 2.4 данных методических рекомендаций.

При этом следует учитывать, что передача ценных бумаг в доверительное управление является далеко не лучшим средством урегулирования конфликта интересов. В нашей стране нормы, устанавливающие порядок передачи ценных бумаг в доверительное управление закреплены, в первую очередь, в главе 53 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соответствующие нормы не устанавливают жестких ограничений на взаимодействие доверителя и доверительного управляющего, в частности, не ограничивают возможности получения доверителем информации о состоянии пакета ценных бумаг, переданного в доверительное управление. Законодательство также не препятствует получению доверительным управляющим инструкций от доверителя по управлению соответствующим пакетом ценных бумаг.

Это означает, что недобросовестный гражданский служащий, передавший ценные бумаги в доверительное управление, может при желании сохранить контроль над ними и может продолжать оказывать

содействие организации, ценными бумагами которой он владеет. Таким образом, основная цель передачи ценных бумаг в доверительное управление не будет достигнута.

В связи с этим, государственному инспектору труда рекомендуется по возможности продать ценные бумаги организации, в отношении которой он осуществляет надзорно-контрольную деятельность. Альтернативной мерой урегулирования конфликта интересов может стать отстранение государственного инспектора труда от проведения проверки в организации, ценными бумагами которой он владеет.

9. Нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ
5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 97-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с совершенствованием государственного управления в сфере противодействия коррупции»;
6. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
7. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

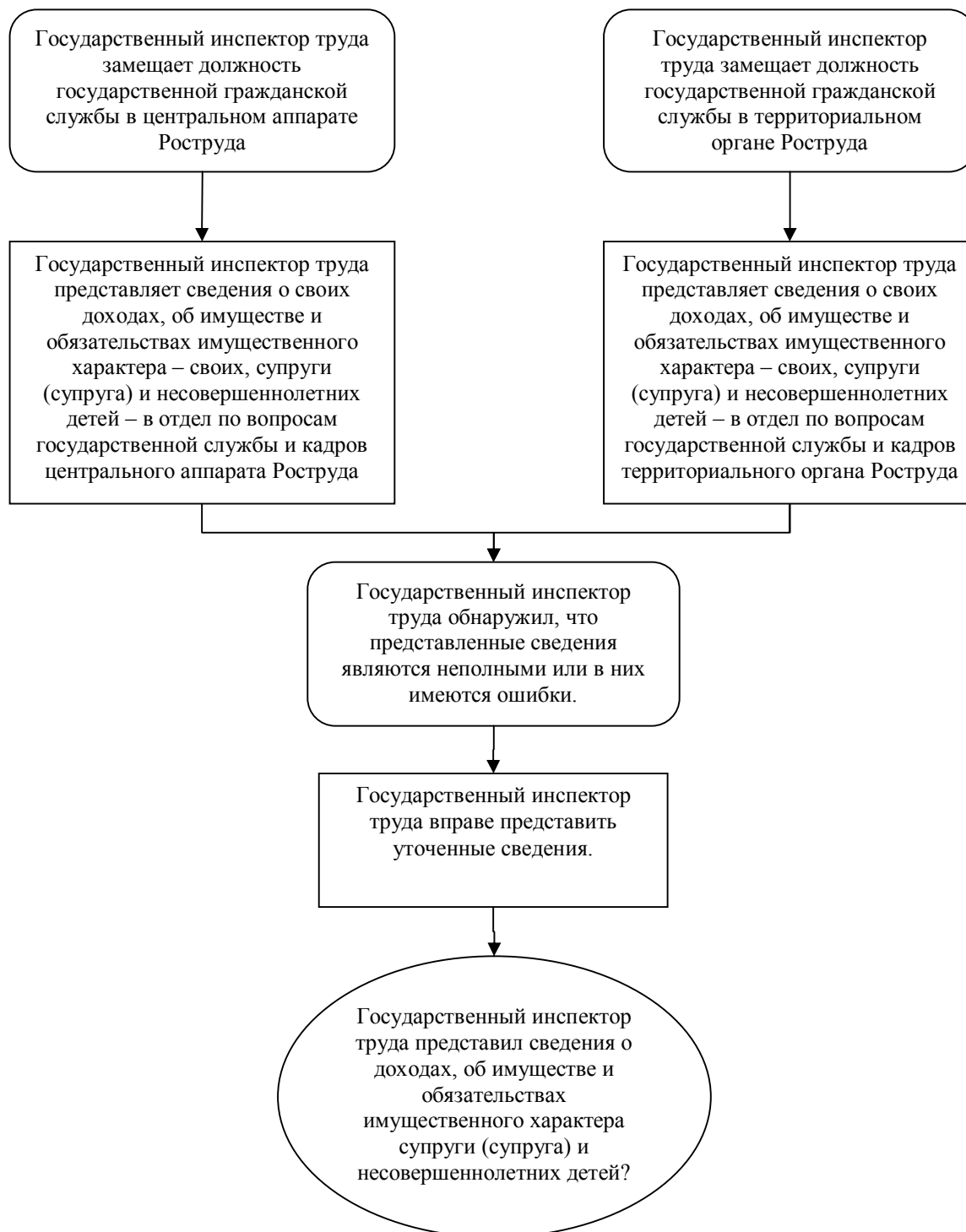
8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции»»;
9. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
10. Указ Президента РФ от 25.02.2011 N 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции»;
11. Указ Президента РФ от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;
12. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
13. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
14. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей РФ, и лицами, замещающими государственные должности

- РФ, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
15. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
16. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 560 «О представлении гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, лицами, замещающими руководящие должности в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
17. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности РФ, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов РФ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;
18. Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
19. Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 N 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

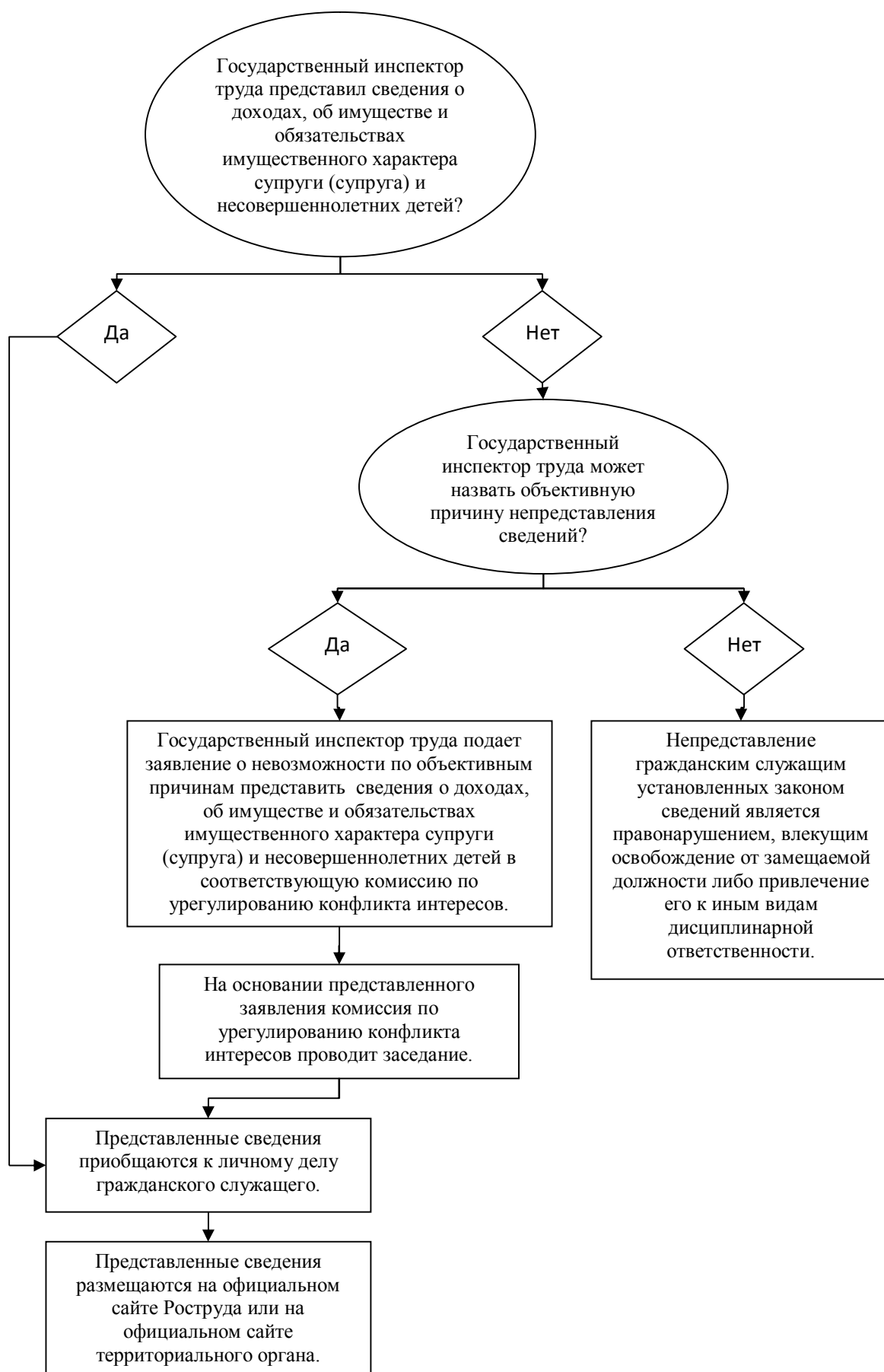
- претендующими на замещение государственных должностей РФ, и лицами, замещающими государственные должности РФ, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности РФ»;
20. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
21. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
22. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 N 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;
23. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
24. Приказ Роструда от 07.10.2009 N 261-к (ред. от 12.07.2011) «О перечне должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по труду и занятости, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

25. Приказ Роструда от 29.11.2010 N 282-к «О комиссии Федеральной службы по труду и занятости по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;
26. Приказ Роструда от 07.06.2010 N 134-к «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органах, и федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
27. Приказ Роструда от 23.12.2009 N 335-к «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по труду и занятости к совершению коррупционных правонарушений»;
28. Приказ Роструда от 30.03.2009 N 197-рк «Об утверждении Этического кодекса поведения государственных гражданских служащих Федеральной службы по труду и занятости».

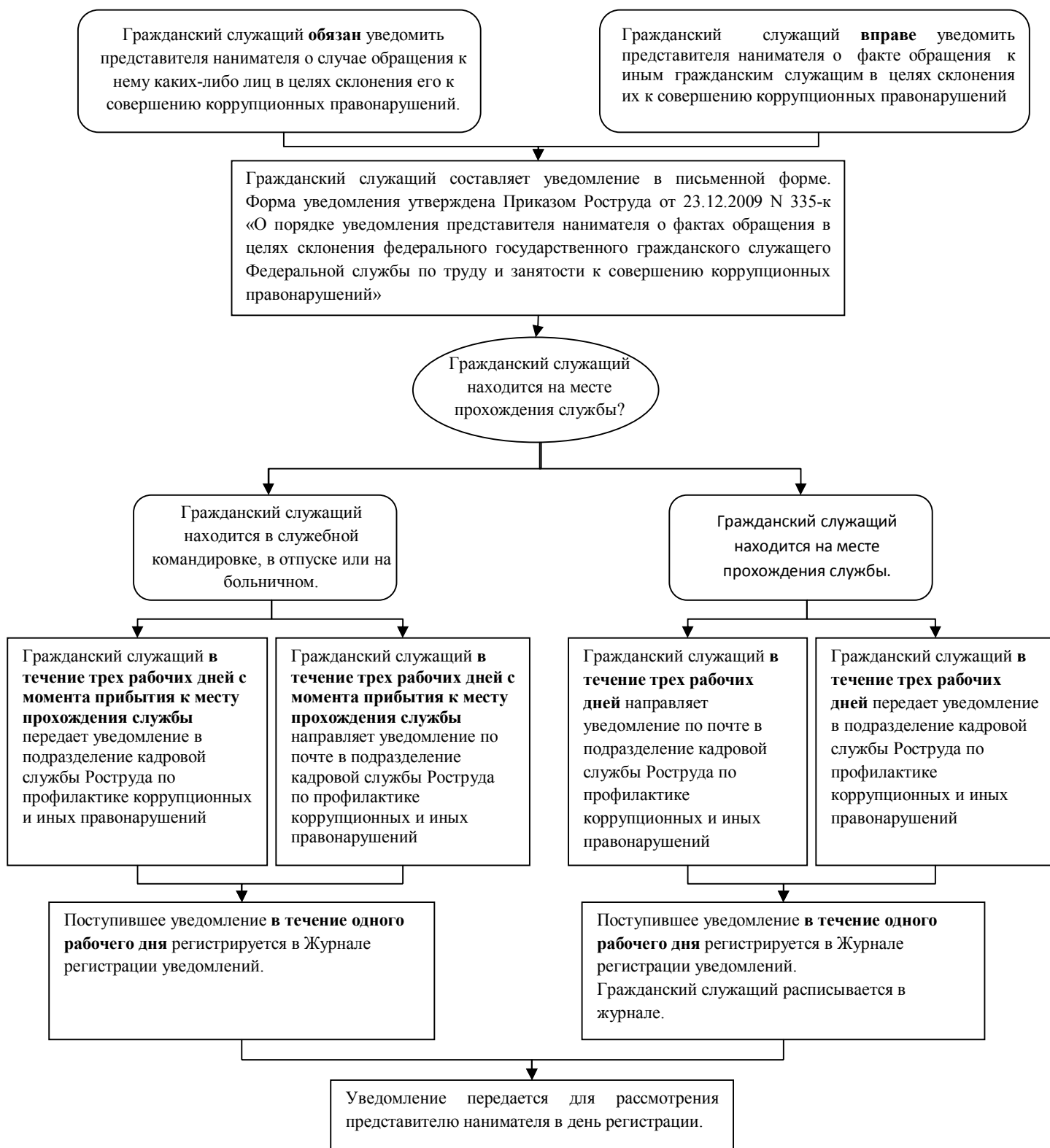
Приложение 1. Блок-схема «Представление федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»



Продолжение блок-схемы



Приложение 2. Блок-схема «Уведомление представителя нанимателя о склонении государственного служащего к коррупционным правонарушениям»



Продолжение блок-схемы

