

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

### об отстранении сотрудника от работы в связи с непрохождением обязательного периодического медосмотра

В соответствии с требованиями абзаца 4 части 1 статьи 76 Трудового кодекса

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно отстранить от работы \_\_\_\_\_ в связи с непрохождением обязательного периодического медосмотра без уважительной причины на срок до прохождения медосмотра.
2. Обязать \_\_\_\_\_ пройти медосмотр.
3. Специалисту по охране труда \_\_\_\_\_ обеспечить контроль за прохождением медосмотра \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_ не производить начисление заработной платы \_\_\_\_\_ в период его отстранения от работы в соответствии с табелем учета рабочего времени.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

Специалист по охране труда

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С приказом ознакомлен:

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Водитель

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)